



ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

COM PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ FORA DE TERMINI

1. Accedir a document de preinscripció: [Imprimible](#) - [Editable](#)

Ompliu i signeu el document de preinscripció:

- a. **Amb signatura digital.** Ompliu el document de sol·licitud practicable, signeu-lo digitalment i guardeu-lo a l'escriptori del vostre ordinador.
- b. **Omplint el document a mà.** Imprimiu aquest document, ompliu-lo a mà, signeu-lo manualment, escanegeu-lo i guardeu una còpia a l'escriptori del vostre ordinador.

2. Preparar la documentació acreditativa

Escanegeu els següents documents i guardeu-los a l'escriptori del vostre ordinador:

- a. Llibre de família o documents relatius a la filiació.
- b. DNI de la persona sol·licitant o, si la persona és estrangera, la targeta de residència on consta el número de NIE o del passaport. En el cas de persones estrangeres comunitàries, el document d'identitat del país d'origen.

3. Preparar la Instància genèrica per l'Ajuntament

3.1. Accediu a la pàgina [Registre general d'entrada](#) on diferents opcions d'instància.

Si feu servir l'opció amb certificat digital haureu d'identificar-vos amb l'**idCAT mòbil**, amb el vostre NIF i número de mòbil. Rebreu un SMS amb una contrasenya, que haureu d'introduir per poder accedir a la instància municipal.

En cas que no hagueu utilitzat mai l'idCAT mòbil us haureu de registrar a [través d'aquest enllaç](#).



Per registrar-vos necessitareu:

- ✓ DNI o TIE (no només el NIE)
- ✓ TSI: La Targeta Sanitària Individual del CatSalut (Servei Català de la Salut) o, en cas d'estar afiliat/da a MUFACE, el document d'afiliació.
- ✓ El vostre telèfon mòbil

Si feu servir l'opció imprimible, l'haureu d'escanejar per poder introduir-la.

3.2. Complimenteu la instància amb les vostres dades personals.

Quan hagueu complimentat les vostres dades, feu clic a **Adjuntar-hi documents** i adjunteu el document de preinscripció, el llibre de família i el DNI o NIE.

Després d'adjuntar la documentació, autoritzeu que voleu rebre informació relacionada amb la sol·licitud, a través del telèfon mòbil o del correu electrònic. D'aquesta manera, rebreu un correu electrònic o un SMS comunicant si la gestió s'ha realitzat correctament i incloent el número de registre assignat.