

SANT JUST DESVERN

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA

amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern

15 de maig de 2018



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Naturalment
Collserola



L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA A L'AJUNTAMENT

Durant els darrers anys, amb l'entrada de l'era d'Internet a les Administracions públiques, aquestes han experimentat una evolució extraordinària, basada en el desenvolupament de la innovació tecnològica, la reorganització administrativa i la millora contínua dels serveis públics.

L'Administració electrònica és el model d'Administració pública basada en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), combinat amb els canvis organitzatius i jurídics necessaris, amb l'objectiu de millorar l'eficiència interna, les relacions interadministratives i les relacions de l'Administració amb les persones, les empreses i les organitzacions.

L'Administració electrònica permet, per tant, que els serveis que ofereix l'Ajuntament de Sant Just Desvern a la ciutadania es prestin d'una manera més eficaç, ràpida i eficient; facilita l'acostament a la ciutadania, multiplica els canals pels quals aquesta s'hi pot relacionar i en simplifica les relacions.

A tall d'exemple, en aquestes pàgines centrals, es descriuen alguns dels serveis més punters sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

PLENS ONLINE

Des de 2013, aquesta eina permet a la ciutadania escoltar, en directe, les sessions de Plé que cada mes celebra la corporació municipal. L'Ajuntament també ofereix, a partir de l'endemà, poder escoltar a través de la pàgina web les intervencions dels regidors i regidores, separades pels punts de l'ordre del dia.

Aquesta aplicació, creada amb l'objectiu d'apropar l'acció del Govern a la ciutadania, compta amb unes **250 escoltes per sessió** i s'hi pot accedir des del web santjust.cat o des de l'App santjustcat.

Plens on line



XATBOT

L'Ajuntament de Sant Just Desvern ha estat un dels primers ajuntaments de l'Estat espanyol en posar en marxa un xat-bot per millorar la comunicació entre la ciutadania i l'Administració pública. El xat-bot és una eina de conversa automatitzada, a través d'Internet, que simula el comportament que tindria una persona real.

Aquesta nova eina que ofereix l'Ajuntament de Sant Just Desvern a través de la seva pàgina web i de Facebook-messenger permet, en una primera fase, concertar cita prèvia amb diferents serveis municipals fent ús d'aquest xat virtual (aparellador, enginyer, mediació de l'habitatge, OMIC, punt de l'habitatge, servei d'orientació jurídica, suport psicològic de la dona, i borsa de treball). L'objectiu, però, és anar ampliant el servei per millorar, cada dia més, les comunicacions entre la ciutadania i l'Administració local.

Els avantatges d'aquest sistema de comunicació bidireccional, entre la ciutadania i l'Administració pública, són bàsicament tres. D'una banda, és que fa ús d'un mitjà tecnològic modern al qual la ciutadania cada dia hi està més familiaritzada: és un xat. D'altra banda, al ser un servei d'atenció robotitzat facilita fer gestions a qualsevol hora del dia. Per últim, treballar amb intel·ligència artificial permet apropar i conèixer, cada dia més, el llenguatge que fan servir les persones per oferir un millor servei des de l'Administració.

La implantació del sistema de Xat-Bot de cita prèvia s'ha presentat en el Mobile Word Congrés de 2018.



PLATAFORMA GIS. SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA

La implantació de sistemes d'informació geogràfica permet millorar la gestió de diverses bases de dades analitzant la seva repercussió en el territori. Amb la incorporació de les dades estadístiques del padró municipal d'habitants, sempre respectant la protecció de dades personals, s'ha facilitat la presa de decisions sobre la distribució dels recursos.

Amb un conjunt de dades estadístiques associades, com ara les referents a l'edat, el gènere i les zones de residència del municipi, aquesta eina ajuda el personal de l'Ajuntament a prendre decisions en el moment de distribuir els recursos on la ciutadania més ho necessita. Per exemple, quina zona de Sant Just Desvern és on viu més gent gran, quin barri o sector compta amb més infants i veure quina és aquesta distribució comparant-la amb diversos equipaments com zones verdes, parcs infantils, etc.

Inicialment els visors de mapes estan disponibles en la Intranet de l'Ajuntament però els mapes que es generen amb les eines implantades es publicaran progressivament en visors de mapes accessibles per Internet, com per exemple els visors d'Instamaps impulsats per l'Institut Cartogràfic de Catalunya per a la realització de mapes temàtics amb continuïtat en tot el territori de Catalunya.



PORTAL DE LA TRANSPARÈNCIA I PORTAL DE DADES OBERTES

Aquest portal web va incorporant dades, progressivament, perquè la ciutadania pugui consultar informació pública sobre serveis, tràmits, ajudes... En aquest Portal de la transparència s'han integrat els serveis de la seu electrònica, per poder tramitar sol·licituds, amb diferents nivells d'identificació digital. També s'està treballant per facilitar la consulta de l'estat en què es troba un expedient.

L'Ajuntament de Sant Just està adherit al Portal de transparència promogut pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) amb l'objectiu de facilitar a la ciutadania un únic portal d'accés que, aleshores, és homogeni per a les administracions públiques adherides.

La publicació de dades en el Portal de transparència ha facilitat, també, la creació d'un Portal de dades obertes amb els mateixos criteris. L'Ajuntament de Sant Just Desvern participa activament en la creació d'aquest portal de l'AOC publicant, progressivament, conjunts de dades en format de dades obertes.



GESTIÓ DE DOCUMENTS ELECTRÒNICS

La posada en marxa de l'administració electrònica ha requerit un creixement quant al nombre, format i mida dels documents digitals. També necessita disposar de sistemes de gestió de documents electrònics que siguin escalables i flexibles; fet que ha portat l'Ajuntament a treballar amb sistemes de gestió de documentació en el núvol.

Actualment, des de l'Ajuntament s'està treballant per implementar aquests sistemes de gestió de documents, per garantir tots els requisits de seguretat de la informació i de disponibilitat dels serveis.



EL REGISTRE D'ENTRADA, SENSE PAPER

El registre d'entrada de l'Ajuntament de Sant Just Desvern es gestiona sense paper. Tots els documents associats al registre d'entrada es transmeten en format electrònic. Són diversos els sistemes emprats per aconseguir aquesta digitalització:

- Incorporació només de factures en format electrònic.
- Tractament dels projectes visats digitalment pels col·legis professionals.
- Signatura amb dispositius biomètrics amb tauletes a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.
- Compulsa electrònica amb certificats de segell d'òrgan dels documents en paper.



Horari d'atenció presencial:

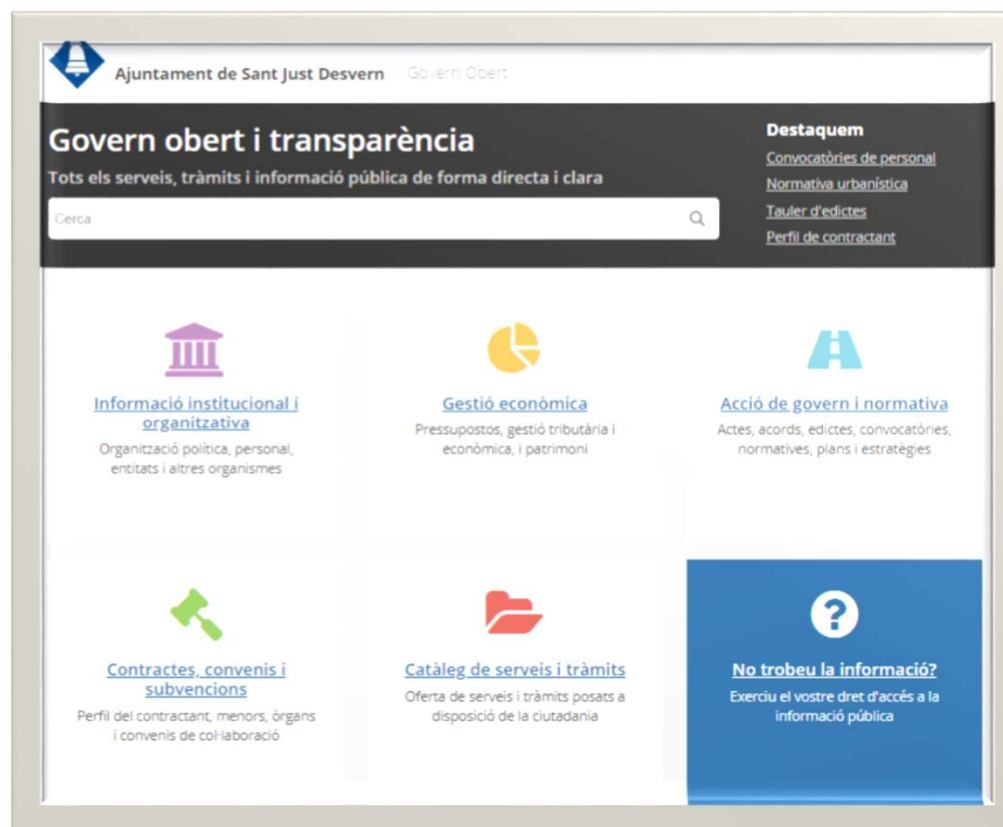
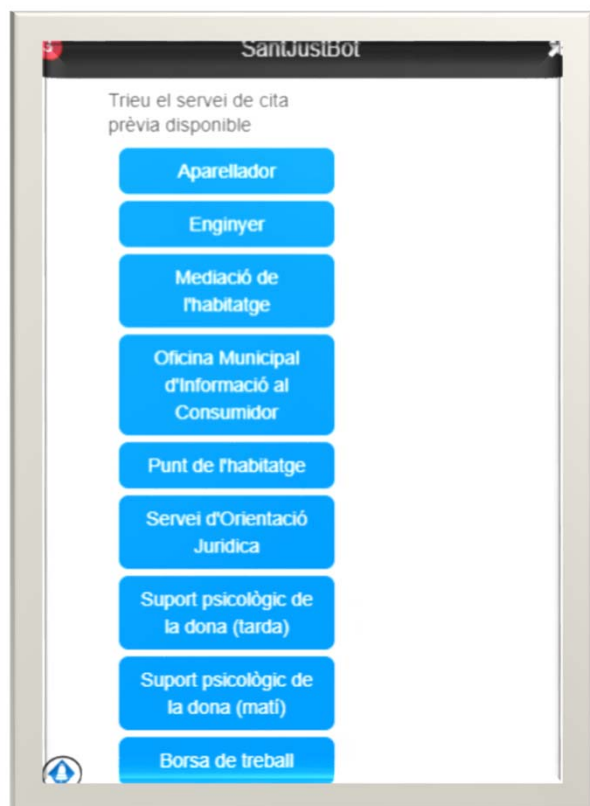
de dilluns a divendres de 9 a 14 h,
i de dilluns a dijous, de 16 a 19 h



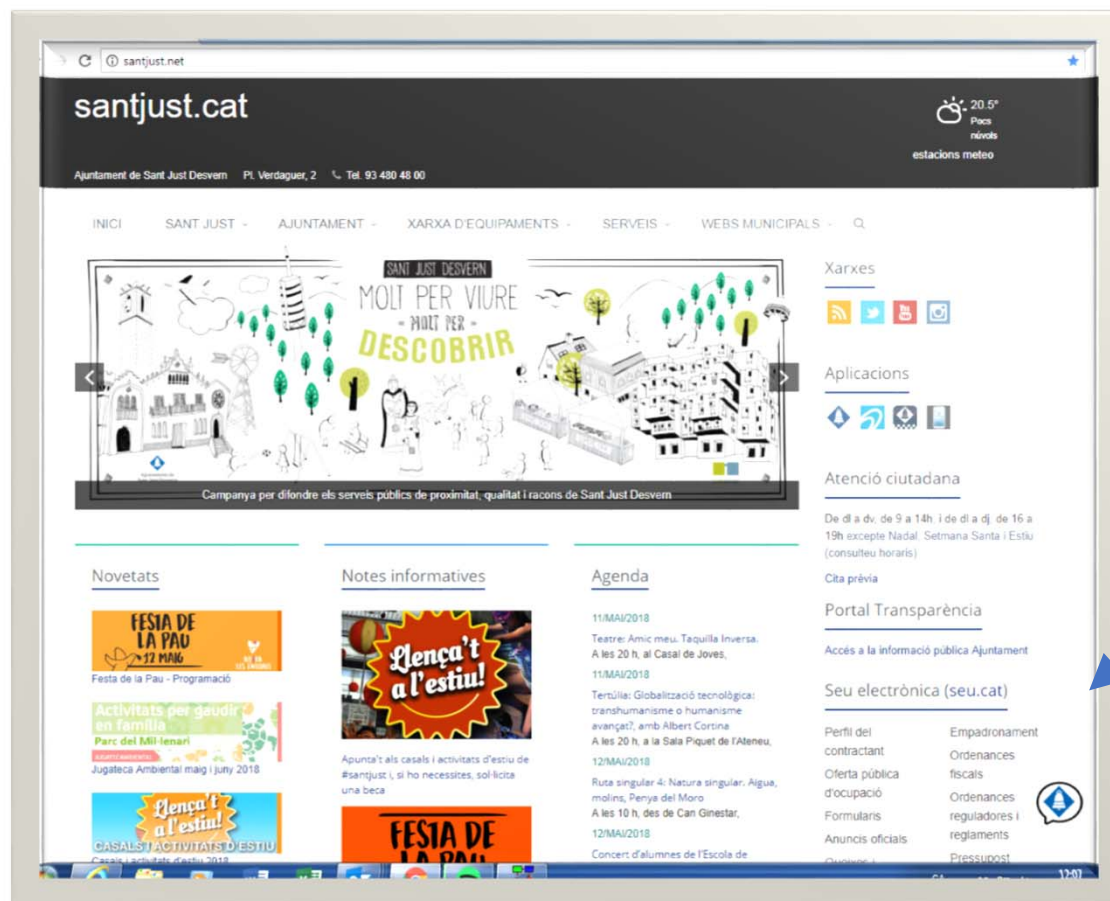
XADBOT



PORTAL DE TRANSPARÈNCIA

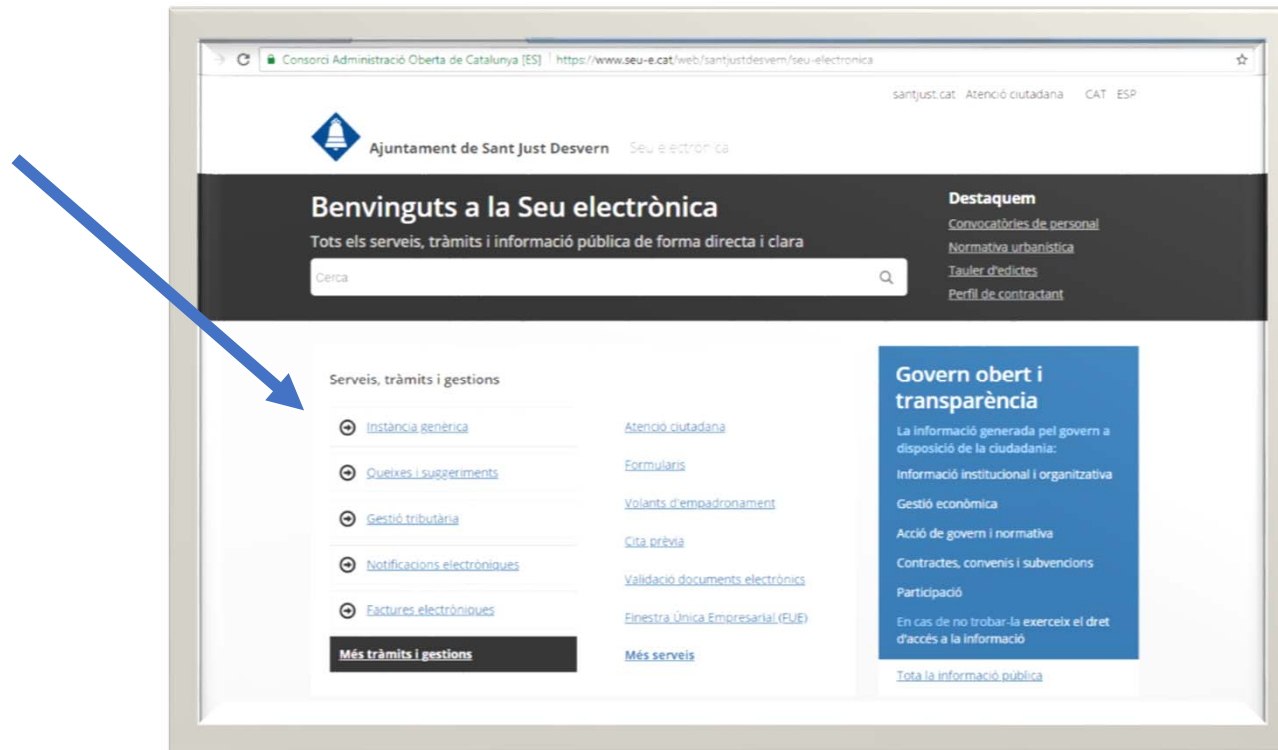


Accés a la seu electrònica



Seu electrònica

Instància genèrica (on-line o presencial)



Termini de resolució
El període màxim és de
tres mesos amb
caràcter general.

Permet presentar una sol·licitud a l'ajuntament o bé fer arribar un recurs contra alguna actuació o decisió municipal. En tot cas, l'accés es limita a les sol·licituds o recursos en què **no sigui administrativament necessari aportar cap altre document.**

Instància genèrica (on-line o presencial)



**Ajuntament de
Sant Just Desvern**
Plaça Verdugut, 2
08960 Sant Just Desvern
Tel. 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

SOL·LICITUD GENERAL

DADES PERSONA INTERESSADA
Nom i cognoms
o raó social de
l'empresa o entitat
DNI/CIF/NIE/
Passaport
Adreça
Població
CP
Telèfon
Correu
electrònic

DADES PERSONA REPRESENTANT (en cas de no ser la interessada)
Nom i cognoms
o raó social de
l'empresa o entitat
DNI/CIF/NIE/
Passaport
Adreça
Població
CP
Telèfon
Correu
electrònic

EXPOSU: Expliqueu els fets i raons en què es fonamenta la vostra petició.

SOL·LICITO: Concretreu breument l'explicació.

Signatura
Sant Just Desvern, de de

SENYORIA ALCALDE/SA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN
D'acord amb la Llei 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern per al seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en aquest mateix ajuntament.
☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Sant Just Desvern a enviar-me notificacions electròniques

Instància genèrica (on-line)

Es seguro | https://identitats.aoc.cat/o/oauth2/auth?scope=autenticacio_usuari&state=auth&redirect_uri=https://tramits.seu.cat/absis/ead/webpublicacion/emiservicio/forms

Tràmits per Internet

Identifiquen-vos per continuar...

Identifiquen-vos amb el mòbil

Document identificatiu
NIF 12345678A

Número de mòbil
0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Donar d'alta](#)

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNle, altres

Cl@ve PIN24: Ciutadans UE...

[Ajuda](#) [Cancel·la sessió](#)

2018 Consorci Administració Oberta de Catalunya. Tots els drets reservats. [S'utilitzen cookies](#)

Instància genèrica

(persona física on-line / sense certificat digital)

En menys d'un minut podeu obtenir el vostre idCAT Mòbil per identificar-vos més fàcilment amb les administracions públiques catalanes.



idCAT mòbil
identitat digital

L'idCAT Mòbil és el nou sistema d'identificació i signatura electrònica a través de dispositius mòbils que el Consorci AOC, en col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ofereix a la ciutadania i que es pot utilitzar per a fer tràmits amb les administracions i ens que integren el sector públic de Catalunya.

Per fer-ne ús heu de registrar prèviament, les vostres dades de contacte en el [fitxer Seu electrònica](#) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

[Llegeix més](#)

Avantatges:

- ✓ Permet identificar-vos i signar des de qualsevol mòbil, tauleta o ordinador
- ✓ No cal recordar cap contrasenya ni PIN
- ✓ No requereix la instal·lació de cap tipus de programari
- ✓ És un sistema segur i no caduca pel transcurs del temps
- ✓ És gratuït

Alta sense certificat **Alta amb certificat digital**

Què necessiteu per donar-vos d'alta per Internet:

1. DNI: Document Nacional d'Identitat
2. TSI: Targeta Sanitària Individual del CatSalut (Servei Català de la Salut)
3. Telèfon mòbil

Continuar implica l'acceptació de les [condicions d'ús](#) dels serveis inherents a l'obtenció de l'idCAT Mòbil.

Comença

No podeu donar-vos d'alta? Consulteu [l'alta presencial](#)

idCAT Mòbil

Validació de la identitat

Cal assegurar-nos que sou qui diu ser. Necessitem verificar algunes dades personals:

El número de targeta CatSalut és obligat

Número DNI

xxxxxx

DNI vàlid fins

xx xx xxx

☐ Amb validesa PERMANENT

Data naixement

xx xx xxxxx

Codi de barres targeta CatSalut [Obrir targeta](#)

803401 TASA 1000101002Y12315

Valida

No disposeu de DNI o codi de targeta CatSalut?
Vegueu [altres tipus d'alta](#)

T'envien el certificat idcat en format PDF
i un codi per sms.

Instància genèrica

(persona jurídica on-line / amb certificat digital)

menys d'un minut podeu obtenir el vostre idCAT Mòbil per identificar-vos més fàcilment amb les administracions públiques catalanes

idCAT **mòbil**
identitat digital

L'idCAT Mòbil és el nou sistema d'identificació i signatura electrònica a través de dispositius mòbils que el Consorci AOC, en col·laboració amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, ofereix a la ciutadania i que es pot utilitzar per a fer tràmits amb les administracions i ens que integren el sector públic de Catalunya.

Per fer-ne ús heu de registrar prèviament les vostres dades de contacte en el [fitxer Seu electrònica](#) de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Com funciona? Molt senzill. En cada gestió o tràmit que us demani la identificació i us mostri l'opció idCAT Mòbil, caldrà que la trieu i espereu a rebre un codi en el vostre telèfon mòbil (el que heu autoritzat en el registre previ de les vostres dades de contacte). Aquest codi l'haurau d'introduir per tal que es pugui verificar la vostra identitat.

[Llegeix més](#)

Avantatges:

- ✓ Permet identificar-vos i signar des de qualsevol mòbil, tauleta o ordinador
- ✓ No cal recordar cap contrasenya ni PIN
- ✓ No requereix la instal·lació de cap tipus de programari
- ✓ És un sistema segur i no caduca pel transcurs del temps
- ✓ És gratuït

Alta sense certificat **Alta amb certificat digital**

Què necessiteu per donar-vos d'alta per internet:

1. Disposar d'un certificat digital vàlid i correctament instal·lat
Pot ser idCAT, DNIe o qualsevol altre acceptat per tramitar a la Seu electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. [Vegeu els requisits](#)
2. Telèfon mòbil

Continuar implica l'acceptació de les [condicions d'ús](#) dels serveis inherents a l'obtenció de l'idCAT Mòbil.

Comença

Tràmits per internet

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF + 123456789

Número de mòbil

0034 669111222

Utilitza el meu idCAT Mòbil

Donat d'alta

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT DNIe altre...

Clau PIN: PIN24 Clau sense US...

Final Cancel·la sessió

Cal tramitar a certificat digital

Altres accessos facilitats des de la seu electrònica :

Gestió Tributaria

- Impostos, taxes, preus públics

Notificacions electròniques

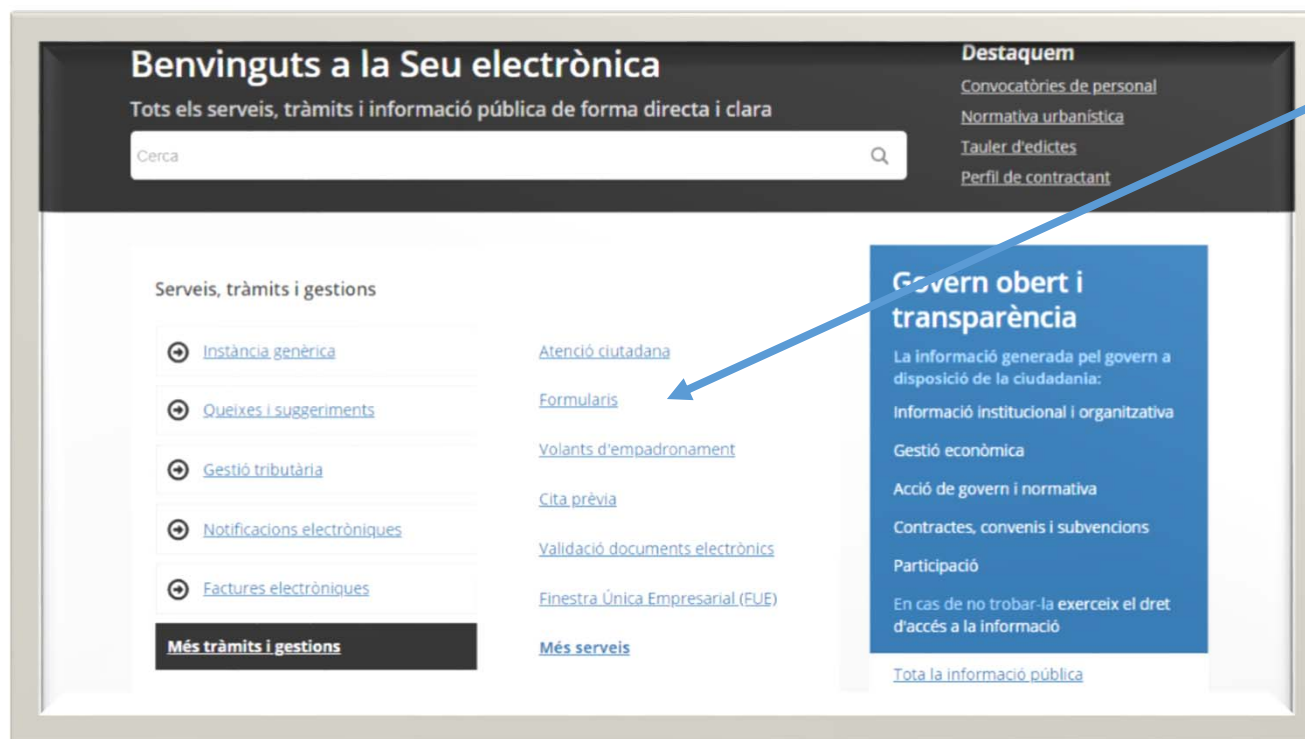
- Introduir nom i NIF

Facturació

- Plataformes gratuïtes i tramitació



Altres accessos facilitats des de la seu electrònica :



Formularis

Formularis:

Important: Abans d'emplenar els formularis cal que els guardeu al vostre ordinador o dispositiu. En cas contrari, les dades introduïdes es perdran. Només el podreu imprimir

1. Sol·licituds i formularis generals

- 2. Llicències (excepte urbanístiques i activitats)
- 3. Preinscripcions
- 4. Llicències urbanístiques i comunicació d'obres
- 5. Activitats
- 6. Models
- 7. Convocatòria horts municipals 2017

8. Entitats

- 9. Oferta pública d'ocupació
- 10. Ajudes socials a l'IBI, Impost de Bens Immobles
- 11. Escola Bressol Municipal Marrecs

Formularis:

1. Sol·licituds i formularis generals

General

Sol·licitud de prestacions econòmiques

Accés informació pública

Autorització notificacions per mitjans electrònics

Transferència bancària

Casament civil

Certificat empadronament històric

Sol·licitud per exposar a Can Ginestar 2018

Sol·licitud de paradetes a Sant Just al Carrer (Festes de Tardor)

Formularis:

Autorització notificacions per mitjans electrònics

Transferència bancària

 **Ajuntament de Sant Just Desvern**

Plaça Verdaguier, 2
08950 Sant Just Desvern
Tel. 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

AUTORITZACIÓ NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS

DADES PERSONA INTERESSADA DNI/CIF/NIE/Passaport

Nom i cognoms o raó social de l'empresa o entitat

Adreça Població

CP Telèfon fix Telèfon mòbil Correu electrònic

DADES PERSONA REPRESENTANT (en cas de no ser l'interessada) DNI/CIF/NIE/Passaport

Nom i cognoms o raó social de l'empresa o entitat

Adreça Població

CP Telèfon fix Telèfon mòbil Correu electrònic

Autoritzo l'Ajuntament de Sant Just Desvern perquè les notificacions indicades en aquesta sol·licitud en siguin tramessas, amb plena efectes alliberadora, utilitzant mitjà electrònic a través de la plataforma e-NOTUM, accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament <http://www.seu.cat/santjust>

El sistema esmentat enviarà un avís a l'adreça de correu electrònic i/o al mòbil que figura en aquesta sol·licitud. L'accés a les notificacions electròniques es pot efectuar mitjançant la generació d'una paraula de pas o mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació -CATCert

☐ Notificar electrònicament totes les notificacions

☐ Notificar electrònicament totes les notificacions dels expedients de

Observacions

Correu electrònic a efectes de notificació

Telèfon mòbil a efectes de notificació dels expedients de

Signatura Sant Just Desvern, de de

SENYORIA ALCALDE/SSA-PRESIDENTIA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN

D'acord amb la Llei 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern per al seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en aquest mateix ajuntament.

 **Ajuntament de Sant Just Desvern**

Plaça Verdaguier, 2
08950 Sant Just Desvern
Tel. 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

SOL·LICITUD TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA

DADES DE LA PERSONA CREDITORA DNI/NIE/Passaport

Nom i cognoms de la persona / empresa

Adreça

Població Província

CP Telèfon fix Telèfon mòbil E-mail

DADES BANCÀRIES

Nom entitat bancària o estalvi

IBAN* Codi entitat Codi oficina DC Núm. compte corrent

* El Codi Internacional de Compte Bancari (IBAN) és un número nou d'identificació que permet validar internacionalment un compte

Per a transferències internacionals:

Codi BIC (SWIFT)

Adreça

Població CP

Província

Diligència de conformitat de l'entitat bancària

Aquestes dades coincideixen amb les existents en aquesta oficina

El/la director/a

Signatura i segell de la persona creditora

Signat i segellat

Sant Just Desvern, de de

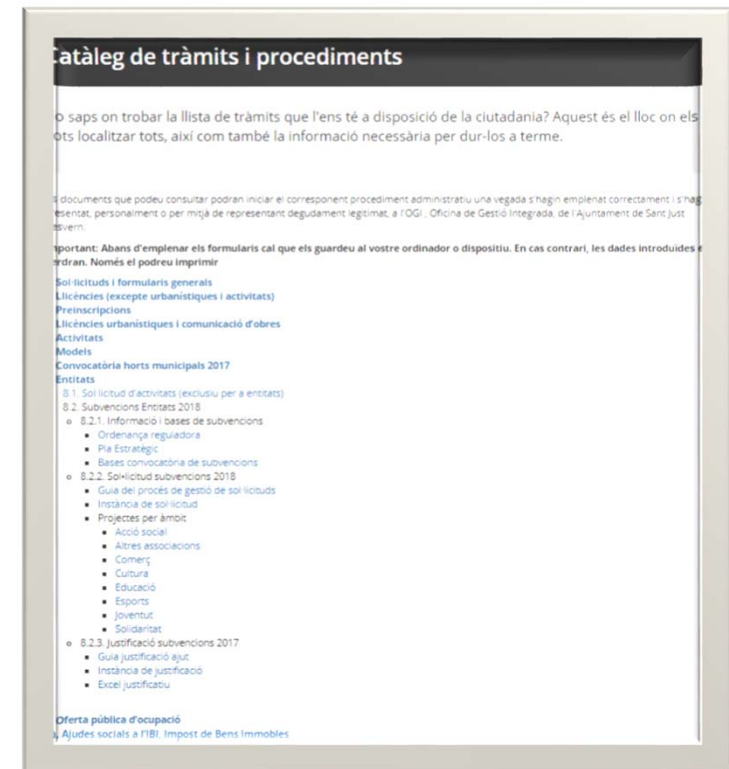
Retornar l'original a l'Ajuntament de Sant Just Desvern

D'acord amb la Llei 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern per al seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en aquest mateix ajuntament.

Tramitació ENTITATS

8.1. Sol·licitud d'activitats (exclusiu per a entitats)

8.2. Subvencions Entitats 2018



Tramitació ENTITATS

8.1. Sol·licitud d'activitats (exclusiu per a entitats)

Aquest document consta de 7 fulls

Terminis de tramitació:

Calendari AUTORITZACIÓ espectacle públic o l'activitat recreativa

Responsable	Procés	Termini (dies previs a l'acte)
Entitat	E-mail el model sol·licitud d'activitat degudament emplenat. A la persona REFERENT de L'AGENDA	35 dies
Ajuntament	Retorn amb observacions i modificacions	30 dies
Entitat	Entrada per registre del full actualitzat (amb observacions i recomanacions) Trucada a la persona TÉCNICA REFERENT de l'entitat per comentar les observacions i modificacions	25 dies
Entitat	Entrada per registre del full actualitzat (amb observacions i recomanacions)	20 dies
Ajuntament	Preparació informes	20- 15 dies
Ajuntament	Preparació decret (si s'escau)	15-10 dies
Ajuntament	Comunicació entitat	10 a 5 dies

Calendari AUTORITZACIÓ espectacle públic o l'activitat recreativa amb FOC o que requereixin comunicació a la REGIO d'EMERGENCIES de la Generalitat de Catalunya

Responsable	Procés	Termini (dies previs a l'acte)
Entitat	E-mail el model sol·licitud d'activitat degudament emplenat. A la persona REFERENT de L'AGENDA	40 dies
Ajuntament	Retorn amb observacions i modificacions	35 dies
Entitat	Entrada per registre del full actualitzat (amb observacions i recomanacions) Trucada a la persona TÉCNICA REFERENT de l'entitat per comentar les observacions i modificacions	30 dies
Entitat	Entrada per registre del full actualitzat (amb observacions i recomanacions)	25 dies
Ajuntament	Preparació informes	25- 20 dies
Ajuntament	Preparació decret (si s'escau)	20- 15 dies
Ajuntament	Comunicació REGIO d'EMERGENCIES	15 dies
Ajuntament	Comunicació entitat	15 dies



Plaça Verdaguer, 2
08960 Sant Just Desvern
Tel. 93 480 48 00
Fax 93 480 48 79
ajuntament@santjust.cat
www.santjust.cat

SOL·LICITUD D'ACTIVITAT

1.1. PERSONA SOL·LICITANT O QUE ORGANITZA L'ACTIVITAT

Enllaç DNI

En qualitat de

Entitat NIF

Domicili

Telèfon Fax Adreça

L'entitat DECLARA que, per a aquesta activitat, disposa d'una assegurança de responsabilitat en vigor segons preveu l'article 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, que apruva el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, amb el número de pòlissa i la quantia que s'indiquen a continuació:

Número Quantia

1.2. ACTIVITAT A REALITZAR

Breu descripció de l'activitat

Dia i hora inici activitat Dia i hora inici muntatge

Dia i hora fi activitat Dia i hora fi desmuntatge

Públic a quina adreçada l'activitat (franges d'edat)

Previsió d'assistència

Entitat/s col·laborador/es

Per assistir o participar en l'activitat cal inscripció prèvia o la compra d'entrada, tíquet o similar? ☐ Sí ☐ No

Import Què inclou?

On i quan es pot adquirir?

Està prevista alguna activitat lúdic amb venda de begudes, marxandatge o altres articles? ☐ Sí ☐ No

Expliquen en què consisteix



Ajuntament de
Sant Just Desvern

SANT JUST DESVERN



Tramitació ENTITATS

8.2. Subvencions Entitats

8.2.1. Informació i bases de subvencions

Ordenança reguladora

Pla Estratègic

Bases convocatòria de subvencions

8.2.2. Sol·licitud subvencions 2018

Guia del procés de gestió de sol·licituds

Instància de sol·licitud

Projectes per àmbit

Acció social

Altres associacions

Comerç

Cultura

Educació

Esports

Joventut

Solidaritat

8.2.3. Justificació subvencions 2017

Guia justificació ajut

Instància de justificació

Excel justificatiu

Aquest document consta de 7 fulls

Terminis de tramitació:

SANT JUST DESVERN

GRÀCIES



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Naturalment
Collserola

