

Guia d'us

Gestió de subvencions de l'ajuntament de Sant Just Desvern per a entitats

Contingut

1	Introducció.....	3
2	Guia.....	4
2.1	Consideracions prèvies	4
2.2	Accés	5
2.3	Dades de l'associació.....	6
2.4	Activitats	7
2.4.1	Relació d'activitats de la sol·licitud.....	8
2.4.2	Pressupost.....	12
2.5	Documents	14
2.6	Presentació	16



1 Introducció

Aquesta guia serveix d'ajuda a les associacions que duen a terme actuacions al municipi i volen sol·licitar subvencions a l'Ajuntament de Sant Just Desvern, mitjançant la nova aplicació web de gestió de subvencions.

2 Guia

2.1 Consideracions prèvies

Abans de poder realitzar qualsevol gestió, l'entitat s'ha de posar-se en contacte amb l'Ajuntament de Sant Just Desvern pels mitjans habituals, per obtenir l'usuari i contrasenya necessaris per identificar-se a la plataforma de Gestió de Subvencions.

Cada usuari, està associat a una sol·licitud de subvenció per a un àmbit concret i l'any en curs, per tant la mateixa entitat pot tenir més d'un usuari si te sol·licituds per a diferents àmbits.

Un cop identificat a l'aplicació amb un usuari concret, es tindrà accés a la informació de la sol·licitud de subvenció concreta associada a aquest usuari.

2.2 Accés

S'accedeix a l'aplicació web per a la gestió de subvencions a través de la següent adreça:

<https://subvencions.santjust.cat>

Des d'aquesta adreça, s'obre una pantalla en la que es demana l'usuari i contrasenya que prèviament s'hauran d'haver aconseguit contactant amb l'ajuntament.



La imatge mostra la pantalla d'entrada de la plataforma de gestió de subvencions. A la part superior esquerra hi ha el logotip i el nom "Ajuntament de Sant Just Desvern". Al centre, el títol "Plataforma de gestió de subvencions" està escrit en un font blau gran. A la dreta, hi ha un formulari amb dos camps d'entrada: "Usuari" amb el text "Z9027183XCL" i "Contrasenya" amb punts ocults. A sota dels camps hi ha un botó "Entrar" i un enllaç "He oblidat l'usuari o la contrasenya". A la part inferior de la pantalla, hi ha una franja negra amb el text "2024 © Ajuntament de Sant Just Desvern - Tots els drets reservats".

Un cop introduïts un usuari i contrasenya vàlids, prement el botó **Entrar**, s'accedeix a la sol·licitud de subvenció associada a l'usuari per l'any en curs.

En cas de oblidar l'usuari o la contrasenya s'haurà de contactar amb l'ajuntament per tal de renovar-los.

2.3 Dades de l'associació

Un cop identificat amb usuari i contrasenya vàlids, s'accedeix a la sol·licitud de subvenció associada. La primera pantalla que s'obre, mostra les dades de la associació que l'ajuntament te enregistrades a la seva base de dades. Aquesta informació es només per consulta i no es pot modificar a través d'aquesta aplicació.

The screenshot shows a web interface for the 'Ajuntament de Sant Just Desvern'. The page title is 'Subvencions per entitats 2024 - Ambit Cultura-Difusió i promoció de la cultura' and the user is logged in as 'Z9027183X - Associació de proves'. The main content area is titled 'Dades associació' and contains the following information:

- Dades associació sol·licitant:**
 - Raó social: Associació de proves
 - DNI/NIF/CIF: Z9027183X
- Dades de la persona representant:**
 - Nom i cognoms: Josep Roca i Companys
 - DNI: 98346744Z
 - Telèfon mòbil: 666555444
 - Correu electrònic: josep.roca@fakemail.com
- Dades bancàries de/de la beneficiari/a pel pagament d'ajuts:**
 - IBAN: ES9921046920819031412469

A 'Següent' button is located at the bottom right of the form area. The footer of the page reads '2024 © Ajuntament de Sant Just Desvern · Tots els drets reservats'.

Prement el botó **Següent** situat a la part inferior dreta, es passa a la següent pantalla: Activitats.

2.4 Activitats

La pantalla d'activitats es divideix en dues parts, a la part superior es mostra una llista amb la relació de les activitats que s'inclouen a la sol·licitud, mentre que a la part inferior es troba el detall del pressupost amb els ingressos i despeses previstos.

Activitats

Relació d'activitats de la sol·licitud Afegir nova activitat

Denominació	Veure	Editar	Eliminar	Memòria
Seminari creació Startups				
Fira d'entitats				

Màxim 5 activitats per sol·licituds de subvenció

Pressupost per a l'any 2024 Editar el pressupost

Ingressos		Despeses	
Taquillatge:	0,00 €	Despeses de personal (incloses cotitzacions socials a càrrec de l'associació):	0,00 €
Quotes de persones associades:	0,00 €	Despeses generals de funcionament (llogers, manteniment, subministraments, materials, assegurances, comunicacions i altres):	0,00 €
Aportacions de patrocinadors, espònsors i col·laboradors:	0,00 €	Altres despeses:	0,00 €
Subvencions diferents de l'Ajuntament de Sant Just Desvern:	0,00 €	Total despeses previstes:	0,00 €
Altres ingressos:	0,00 €		
Total ingressos previstos:	0,00 €		

La subvenció sol·licitada és:

Diferència ingressos - despeses:	0,00 €	Subvenció sol·licitada:	0,00 €
----------------------------------	--------	-------------------------	--------

Anterior Següent

2024 © Ajuntament de Sant Just Desvern · Tots els drets reservats









Prement els botons **Anterior** o **Següent**, es pot navegar a les pantalles de Dades Associació o Documents respectivament.

2.4.1 Relació d'activitats de la sol·licitud

La part superior de la pantalla d'activitats es on es gestionen les activitats incloses a la sol·licitud. Mentre la sol·licitud no estigui finalitzada, es permet afegir-ne de noves (fins a un màxim de 5), i modificar o esborrar les activitats existents.

Prement el botó **Afegir nova activitat**, s'obre la fitxa des d'on es pot informar el detall de la nova activitat.

Relació d'activitats de la sol·licitud

Denominació	Veure	Editar	Eliminar	Memòria
Seminari creació Startups				
Fira d'entitats				

Màxim 5 activitats per sol·licituds de subvenció

Afegir nova activitat

Nova activitat

Denominació:

Descripció:

(0 / 700)

Dates:

Participants:

Tancar Guardar canvis









Cada activitat consta dels següents camps:

- Denominació: Un nom curt i descriptiu.
- Descripció: Descripció detallada de l'activitat
- Dates: Text que fa referència a el període o les dates a les que es du a terme l'activitat
- Participants: Número de persones destinatàries de l'activitat

Un cop introduïdes les dades de l'activitat, prement el botó **Guardar canvis**, l'activitat s'afegeix a la llista d'activitats de la sol·licitud de subvenció.

Des de la llista, clicant a la icona de **Veure**, s'obre la fitxa d'activitat en mode visualització de manera que no es permet modificar cap dada de l'activitat. Clicant a la icona de **Editar**, s'obre la fitxa d'activitat per permetre modificar les seves dades.

Relació d'activitats de la sol·licitud + Afegir nova activitat

Denominació	Veure	Editar	Eliminar	Memòria
Seminari creació Startups				
Fira d'entitats				

Màxim 5 activitats per sol·licituds de subvenció

Activitat

Denominació: Fira d'entitats

Descripció: Organització de la fira d'entitats de San Just (46 / 700)

Dates: 19 de maig

Participants: 150

Tancar

Modificació d'activitat

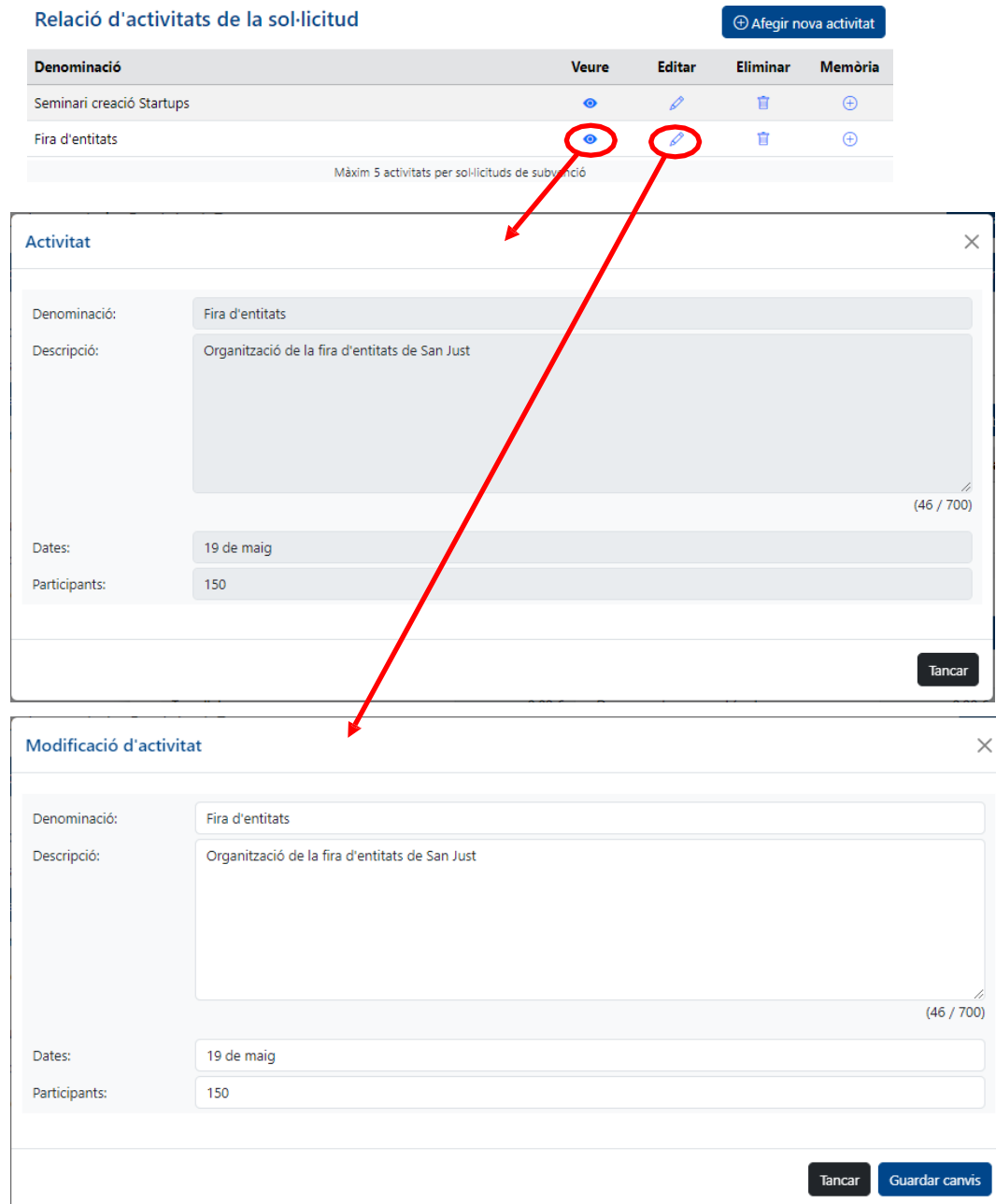
Denominació: Fira d'entitats

Descripció: Organització de la fira d'entitats de San Just (46 / 700)

Dates: 19 de maig









Participants: 150

Tancar Guardar canvis



Clicant a la icona **Eliminar**, s'esborra l'activitat de la llista d'activitats de la subvenció









Relació d'activitats de la sol·licitud + Afegir nova activitat

Denominació	Veure	Editar	Eliminar	Memòria
Seminari creació Startups				
Fira d'entitats				

Màxim 5 activitats per sol·licituds de subvenció

A cada activitat se li pot adjuntar un document de memòria en format PDF i d'una mida màxima de 2MB. Clicant a la icona d'afegir **Memòria** a la llista d'activitats, s'obre la pantalla que permet seleccionar el fitxer que es vol adjuntar com document de memòria.

Relació d'activitats de la sol·licitud + Afegir nova activitat

Denominació	Veure	Editar	Eliminar	Memòria
Seminari creació Startups				
Fira d'entitats				

Màxim 5 activitats per sol·licituds de subvenció

Adjuntar document de memòria a l'activitat X









i Utilitzeu només documents en format PDF i amb mida inferior a 2 MB, i eviteu caràcters especials al noms dels documents (apòstrofs, accents, etc.)

Denominació: Fira d'entitats

Fitxer: Ninguno archivo selec.

El document de memòria adjunt a una activitat, es pot descarregar o eliminar, clicant a les icones corresponents.

Relació d'activitats de la sol·licitud + Afegir nova activitat

Denominació	Veure	Editar	Eliminar	Memòria
Seminari creació Startups				
Fira d'entitats				

Màxim 5 activitats per sol·licituds de subvenció

Si la sol·licitud de subvenció ja està finalitzada, no es pot canviar cap dada de les activitats, ni de les memòries adjuntes, però sí que es pot visualitzar el detall de les seves activitats i descarregar els documents de memòria en cas de que en tingui.

Ajuntament de Sant Just Desvern Tancar sessió

Subvencions per entitats 2024 - Àmbit Cultura-Difusió i promoció de la cultura Z9027183X - Associació de proves

Dades Sol·licitud

- Dades associació
- Activitats**
- Documents
- Presentació

Dades Justificació

- Justificació
- Presentació justific.

Activitats Sol·licitud finalitzada

Relació d'activitats de la sol·licitud

Denominació	Veure	Memòria
Seminari creació Startups		
Fira d'entitats		

Màxim 5 activitats per sol·licituds de subvenció

Pressupost per a l'any 2024

Ingressos		Despeses	
Taquillatge:	300,50 €	Despeses de personal (incloses cotitzacions socials a càrrec de l'associació):	3.000,00 €
Quotes de persones associades:	1.000,00 €	Despeses generals de funcionament (llogers, manteniment, subministraments, materials, assegurances, comunicacions i altres):	2.000,00 €
Aportacions de patrocinadors, espònsors i col·laboradors:	500,00 €	Altres despeses:	855,35 €
Subvencions diferents de l'Ajuntament de Sant Just Desvern:	0,00 €		
Altres ingressos:	0,00 €		
Total ingressos previstos:	1.800,50 €	Total despeses previstes:	5.855,35 €

La subvenció sol·licitada és:

Diferència ingressos - despeses:	-4.054,85 €	Subvenció sol·licitada:	4.054,85 €
----------------------------------	-------------	-------------------------	------------

Anterior Següent

2024 © Ajuntament de Sant Just Desvern · Tots els drets reservats

2.4.2 Pressupost

A la part inferior de la pantalla d'activitats, es mostren els imports del pressupost d'ingressos i despeses del conjunt d'activitats per a les que es vol demanar subvenció.

Mentre la sol·licitud no estigui finalitzada, es poden editar aquests imports accedint a la fitxa d'edició del pressupost des del botó **Editar el pressupost**.

Pressupost per a l'any 2024

Ingressos		Despeses	
Taquillatge:	300,50 €	Despeses de personal (incloses cotitzacions socials a càrrec de l'associació):	3.000,00 €
Quotes de persones associades:	1.000,00 €		

Edició del pressupost per a l'any 2024

Ingressos		Despeses	
Taquillatge:	300,50 €	Despeses de personal (incloses cotitzacions socials a càrrec de l'associació):	3.000,00 €
Quotes de persones associades:	1.000,00 €	Despeses generals de funcionament (llogers, manteniment, subministraments, materials, assegurances, comunicacions i altres):	2.000,00 €
Aportacions de patrocinadors, espònsors i col·laboradors:	500,00 €	Altres despeses:	855,35 €
Subvencions diferents de l'Ajuntament de Sant Just Desvern:	0,00 €		
Altres ingressos:	0,00 €		
Total ingressos previstos:	1.800,50 €	Total despeses previstes:	5.855,35 €

La subvenció sol·licitada és:

Diferencia ingressos - despeses:	-4.054,85 €	Subvenció sol·licitada:	4.054,85 €
----------------------------------	-------------	-------------------------	------------

Anterior Següent

2024 © Ajuntament de Sant Just Desvern - Tots els drets reservats

Els imports relacionats amb el ingressos de les activitats son els següents:

- Taquillatge.
- Quotes de persones associades.
- Aportacions de patrocinadors, espónsors i col·laboradors.
- Subvencions diferents de la de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- Altres ingressos

Els imports relacionats amb les despeses de les activitats son els següents:

- Despeses de personal (incloses cotitzacions socials a càrrec de l'associació).
- Despeses generals de funcionament (lloguers, manteniment, subministraments, assegurances, comunicacions, materials i altres).
- Altres despeses.

L'import de subvenció sol·licitat, correspon a la diferència entre el total d'ingressos previstos i el total de despeses previstes.

Si la sol·licitud esta finalitzada no es poden canviar aquests imports.

2.5 Documents

Des d'aquesta pantalla es poden adjuntar els documents requerits per a la sol·licitud de subvenció:

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Rebut pagament assegurança responsabilitat civil en l'any corrent.

En el cas de subvencions en l'àmbit "Esports-Foment de l'esport", també es requerirà el document:

- Relació de persones jugadores de la temporada vigent.

Per a subvencions en l'àmbit "Cultura-Dansa i altres formes d'expressió artística", també es requerirà el document:

- Relació de persones matriculades.

The screenshot shows a web interface for the 'Ajuntament de Sant Just Desvern'. The main header includes the logo and name of the town council, a 'Tancar sessió' button, and the current session information: 'Subvencions per entitats 2024 - Àmbit Cultura-Difusió i promoció de la cultura' and 'Z9027183X - Associació de proves'. On the left, there is a sidebar menu with sections 'Dades Sol·licitud' (containing 'Dades associació', 'Activitats', 'Documents', and 'Presentació') and 'Dades Justificació' (containing 'Justificació' and 'Presentació justif.'). The 'Documents' section is active. The main content area is titled 'Documents' and contains a sub-section 'Documents obligatoris dins de la sol·licitud'. Below this is a table with the following structure:

Nom document	Pujar	Eliminar	Descarregar
Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil			
Rebut pagament assegurança responsabilitat civil en l'any corrent			

At the bottom of the document list, there are 'Anterior' and 'Següent' navigation buttons. The footer of the page reads '2024 © Ajuntament de Sant Just Desvern · Tots els drets reservats'.

Per adjuntar un document, s'ha de clicar sobre la icona de **Pujar**, que obre la pantalla des de la qual es pot seleccionar el fitxer a adjuntar. Els fitxers seleccionats han de ser en format PDF i tenir una mida màxima de 2MB

Documents obligatoris dins de la sol·licitud

Nom document	Pujar	Eliminar	Descarregar
Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil			
Rebut pagament assegurança responsabilitat civil en l'any corrent			

Adjuntar document

Utilitzeu només documents en format PDF i amb mida inferior a 2 MB, i eviteu caràcters especials al noms dels documents (apòstrofs, accents, etc.)

Nom document: Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil

Fitxer: Ninguno archivo selec.

Es poden adjuntar o eliminar documents mentre la sol·licitud estigui pendent de finalitzar, però un cop finalitzada no es poden canviar, només descarregar.

Ajuntament de Sant Just Desvern Tancar sessió

Subvencions per entitats 2024 - Àmbit Cultura-Difusió i promoció de la cultura Z9027183X - Associació de proves

Dades Sol·licitud

- Dades associació
- Activitats
- Documents**
- Presentació



Dades Justificació

- Justificació
- Presentació justif.

Documents

Sol·licitud finalitzada

Documents obligatoris dins de la sol·licitud

Nom document	Descarregar
Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil	
Rebut pagament assegurança responsabilitat civil en l'any corrent	

2024 © Ajuntament de Sant Just Desvern - Tots els drets reservats

Amb el botó **Anterior**, es pot navegar a la pantalla d'Activitats i amb el botó **Següent**, s'accedeix a la pantalla de Presentació.

2.6 Presentació

Aquesta pantalla, mostra si la sol·licitud de subvenció compleix tots els requisits necessaris.

Mentre la sol·licitud no està finalitzada, es permet descarregar el document PDF de la sol·licitud de subvenció en mode esborrany, amb les dades provisionals.

Ajuntament de Sant Just Desvern Tancar sessió

Subvencions per entitats 2024 - Àmbit Cultura-Difusió i promoció de la cultura Z9027183X – Associació de proves

Dades Sol·licitud

- Dades associació
- Activitats
- Documents
- Presentació**

Dades Justificació

- Justificació
- Presentació justif.

Presentació

Estat de la sol·licitud

Requisits necessaris per poder finalitzar la sol·licitud de subvenció:

- Activitats** Es requereix que s'hagi definit almenys una activitat
- Subvenció demanada** La subvenció demanada ha de ser superior a 0
- Documents obligatoris** S'han d'adjuntar tots el documents obligatoris

Esborrany sol·licitud

Esborrany de la sol·licitud de subvenció amb les dades introduïdes

la sol·licitud. Valideu que la informació és correcte, només podreu descarregar-la.

Finalitzar sol·licitud

registre d'entrada

Ajuntament de Sant Just Desvern

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER ACTIVITATS D'UTILITAT PÚBLICA O INTERÉS SOCIAL, ANY 2024

Sol·licitud de subvenció

DADES DE L'ASSOCIACIÓ SOL·LICITANT	
Denominació o raó social	NIF
Associació de proves	Z9027183X

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT	
Denominació o raó social	DNI
Josep Roca i Companys	98346744Z

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS	
Telefon mòbil	Correu electrònic
66655444	josep.roca@fakemail.com

EXPOSA

- Que l'associació està inscrita en el corresponent Registre de la Generalitat de Catalunya i en la base de dades d'entitats de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- Que les dades de l'associació que figuren en la base d'entitats de l'Ajuntament de Sant Just Desvern estan actualitzades a la data de presentació d'aquesta sol·licitud.
- Que l'associació té previst promoure, durant l'any en curs, actuacions d'utilitat pública o interès social per a la població del municipi de Sant Just Desvern, que complements les ofertes de la iniciativa pública i són un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària.

DECLARA RESPONSABILMENT

- Que tinc legitimació per actuar en nom i representació de l'associació sol·licitant i assumeixo totes les responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.
- Que les dades consignades en la present sol·licitud i en el programari específic de sol·licitud de subvencions posat a disposició per l'Ajuntament són certes, així com tota la documentació aportada, i que tinc l'obligació de comunicar qualsevol variació que pugui produir-se durant l'any en curs.
- Que es compromet a complir les condicions previstes a les bases específiques reguladores del procediment de concessió de subvencions.

Si encara no està finalitzada però compleix tots els requisits necessaris, es pot procedir a finalitzar la sol·licitud, per habilitar la descarrega del document PDF definitiu de la sol·licitud de subvenció que s'haurà de presentar a l'ajuntament.

Per fer-ho s'han de seguir els següents passos:

1. Confirmar que tenim informades totes les dades necessàries.
 - a. La sol·licitud de subvenció ha de tenir al menys una activitat definida a la pantalla d'activitats
 - b. L'import de subvenció demanada ha de ser superior a 0 a la pantalla d'activitats.
 - c. Han d'haver adjunts un fitxer a cadascun dels documents obligatoris a la pantalla de documents.
2. Marcar la casella de confirmació de dades correctes. S'habilita el botó de **Finalitzar sol·licitud**.
3. Clicar al botó de **Finalitzar sol·licitud**. S'habiliten els botons de **Descarregar sol·licitud**, i **Anar al registre d'entrada**. Un cop finalitzada la sol·licitud, no es podran modificar les seves dades
4. Clicar al botó de **Descarregar sol·licitud**. Es descarrega el document PDF emplenat amb les dades definitives de la sol·licitud.

Ajuntament de Sant Just Desvern Tancar sessió

Subvencions per entitats 2024 - Àmbit Cultura-Difusió i promoció de la cultura Z9027183X - Associació de proves

Dades Sol·licitud

- Dades associació
- Activitats
- Documents
- Presentació**

Dades Justificació

- Justificació
- Presentació justific.

Anterior

Presentació

Estat de la sol·licitud

1 Requisits necessaris per poder finalitzar la sol·licitud de subvenció:

- 2 **Activitats** Es requereix que s'hagi definit almenys una activitat
- 3 **Subvenció demanada** La subvenció demanada ha de ser superior a 0
- 4 **Documents obligatoris** S'han d'adjuntar tots el documents obligatoris

Esborrany sol·licitud

Esborrany de la sol·licitud de subvenció amb les dades introduïdes: 🔍


Presentació

Un cop introduïdes totes les dades necessàries, podeu finalitzar la sol·licitud. Valideu que la informació és correcta, ja que un cop finalitzada no podreu modificar la sol·licitud, només podreu descarregar-la.

2 Confirmo que totes les dades introduïdes son correctes 3 **Finalitzar sol·licitud**

4 **Descarregar sol·licitud** **Anar al registre d'entrada**

2024 © Ajuntament de Sant Just Desvern - Tots els drets reservats



Ajuntament de
Sant Just Desvern

SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER ACTIVITATS D'UTILITAT PÚBLICA O INTERÈS SOCIAL, ANY 2024

Sol·licitud de subvenció

DADES DE L'ASSOCIACIÓ SOL·LICITANT	
Denominació o raó social	NIF
Associació de proves	Z9027183X

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT	
Denominació o raó social	DNI
Josep Roca i Companys	98346744Z

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS	
Telefon mòbil	Correu electrònic
666555444	josep.roca@fakemail.com

EXPOSA

1. Que l'associació està inscrita en el corresponent Registre de la Generalitat de Catalunya i en la base de dades d'entitats de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
2. Que les dades de l'associació que figuren en la base d'entitats de l'Ajuntament de Sant Just Desvern estan actualitzades a la data de presentació d'aquesta sol·licitud.
3. Que l'associació té previst promoure, durant l'any en curs, actuacions d'utilitat pública o interès social per a la població del municipi de Sant Just Desvern, que complementen les ofertes de la iniciativa pública i són un element de dinamització i enriquiment de la vida comunitària.

DECLARA RESPONSABLEMENT

1. Que tinc legitimació per actuar en nom i representació de l'associació sol·licitant i assumeixo totes les responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta sol·licitud.
2. Que les dades consignades en la present sol·licitud i en el programari específic de sol·licitud de subvencions posat a disposició per l'Ajuntament són certes, així com tota la documentació aportada, i que tinc l'obligació de comunicar qualsevol variació que pugui produir-se durant l'any en curs.
3. Que es compromet a complir les condicions previstes a les bases específiques reguladores del procediment de concessió de subvencions.

Amb el botó per **Anar al registre d'entrada**, s'accedeix directament a la pagina web de registre d'entrada de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, on es podrà registrar el document de sol·licitud de subvenció prèviament descarregat.

Amb el botó **Anterior**, es navega a la pantalla de Documents.

Ajuntament Sant Just Desvern

Guia d'us

Gestió de subvencions

