



Funcionament del Ple: disposicions generals sobre el règim de sessions

Règim de sessions

- 1.- Les sessions del Ple de la corporació poden ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries de caràcter urgent.
- 2.- Correspon a l'alcaldia convocar les sessions del Ple, sense perjudici de les excepcions previstes en les lleis i en aquest reglament orgànic.
- 3.- Amb la convocatòria de les sessions cal acompanyar, de forma suficientment detallada, l'ordre del dia amb tots els assumptes a tractar i, a més, si es tracta de les ordinàries, els esborranys de les actes de les sessions anteriors -ordinàries o extraordinàries- pendents d'aprovació.
- 4.- Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no poden transcórrer menys de dos dies hàbils sencers, llevat del cas de les sessions extraordinàries urgents.
- 5.- Són nuls de ple dret els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seva convocatòria. També són nuls de ple dret els acords que s'adopten en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, llevat d'especial i prèvia declaració d'urgència adoptada pel Ple, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, a proposta de l'alcaldia, d'una quarta part almenys dels membres de la corporació, o de qualsevol dels/de les portaveus.
- 6.- Les previsions del reglament orgànic s'apliquen a la resolució plenària de mocions de censura i qüestions de confiança en tot allò que no és incompatible amb les previsions de la legislació de règim electoral general.

Sessions ordinàries

- 1.- El Ple celebra sessió ordinària amb la periodicitat que el propi Ple estableix. En qualsevol cas, el Ple ha de celebrar sessió ordinària com a mínim un cop cada dos mesos.
- 2.- El règim de sessions ordinàries l'acorda el propi Ple en sessió extraordinària convocada dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva de l'Ajuntament. El Ple pot encomanar a l'alcaldia la concreció del règim de sessions ordinàries, d'acord amb la periodicitat preestablerta pel propi Ple.
- 3.- El Ple pot modificar el seu propi règim de sessions ordinàries, tant en sessió ordinària com extraordinària.
- 4.- La manca d'expedients pendents de resolució no excusa la celebració de sessió ordinària per part del Ple. La sessió ordinària s'ha de convocar, encara que només sigui per tal d'aprovar les actes pendents d'aquest tràmit; donar compte al Ple de les resolucions adoptades per l'alcaldia i pels regidors i les regidores delegats; donar



compte al plenari dels acords adoptats per la Comissió de Govern; permetre als regidors i les regidores o els grups formular propostes d'acord, prèvia declaració d'urgència, si s'escau; i permetre als membres de la corporació formular prec i preguntes.

Sessions extraordinàries a iniciativa de l'Alcaldia

1.- El Ple celebra sessió extraordinària a iniciativa de l'Alcaldia, d'acord amb els requisits establerts per les lleis i per l'article 20 i concordants d'aquest reglament orgànic.

2.- L'Alcaldia pot convocar les sessions extraordinàries del Ple amb caràcter urgent, quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb una antelació mínima de dos dies hàbils sencers. En aquest cas, ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia de la sessió el pronunciament del Ple sobre la urgència, amb el vot favorable de la majoria simple del nombre legal de membres de la corporació. Si el Ple no aprecia la urgència, s'ha d'aixecar la sessió.

3.- Les sessions extraordinàries i urgents han de convocar-se amb una antelació que permeti, almenys, notificar la convocatòria amb l'ordre del dia a tots els membres de la corporació.

4.- És plenament vàlida, però, la constitució immediata del Ple en sessió extraordinària i urgent, si hi són presents tots els seus membres, es disposa o s'ha disposat dels documents o antecedents suficients i s'observen els requisits de l'apartat 2.

Sessions extraordinàries a iniciativa dels regidors i les regidores

1.- El Ple també celebra sessió extraordinària quan ho sol·liciten la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap regidor/a pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. Els/les regidors/es promotors/es de la sessió extraordinària han de formular la seva sol·licitud per escrit, raonant l'assumpte o assumptes que la motiven.

Als efectes de la limitació establerta pel primer incís del paràgraf anterior, no es prendran en consideració les peticions que no s'hagin tramitat per no reunir els requisits d'admissibilitat assenyalats anteriorment.

L'alcaldia ha d'expedir la convocatòria dins dels deu dies hàbils subsegüents a la data de presentació en forma de la sol·licitud. Tanmateix, pot rebutjar la convocatòria del Ple en relació als assumptes susceptibles de vincular la corporació o de produir efectes jurídics, si es tracta de matèries que són de la competència d'un altre òrgan municipal, entitat o Administració pública.

2.- En qualsevol cas, la celebració de la sessió extraordinària del Ple no pot demorar-se per més de quinze dies hàbils des que és sol·licitada en forma. Els assumptes a resoldre no poden incorporar-se a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes, si no ho autoritzen expressament els/les regidors/es promotors/es de la convocatòria.



La relació d'assumpes inclosos en l'escrit signat personalment per tots els regidors i les regidores promotors/es de la sessió, determina el contingut de l'ordre del dia de la convocatòria. L'alcaldia no pot incloure altres assumptes a tractar, llevat d'autorització expressa dels regidors i les regidores interessats; l'alcaldia tampoc no pot excloure de l'ordre del dia assumptes dels proposats per aquests últims, sense perjudici del que disposa el segon incís de l'últim paràgraf del punt 1.

3.- Si l'alcaldia no convoca el Ple sol·licitat en els termes i condicions dels apartats 1 i 2, garantint que es pugui celebrar dins del termini de quinze dies hàbils esmentat en l'apartat 2, la sessió extraordinària queda automàticament convocada per a les dotze hores del desè dia hàbil subsegüent al de finalització del termini de quinze dies hàbils citat anteriorment.

4.- El/la secretari/a de l'Ajuntament, després de comprovar que es donen els requisits formals assenyalats per aquest article, ha de constatar la convocatòria automàtica i l'ordre del dia de la sessió, i ho ha de comunicar a tots els membres de la corporació l'endemà d'haver finalitzat el termini de quinze dies previst al primer incís de l'apartat 2.

La notificació del/de la secretari/a ha d'incloure la data i hora de celebració del Ple extraordinari; l'ordre del dia amb els assumptes a tractar d'acord amb la sol·licitud formulada pels regidors i les regidores promotors/es; la identificació dels regidors i les regidores promotors/es de la convocatòria; i l'advertiment que es tracta d'una convocatòria automàtica, emparada en l'article 46.2.a), paràgraf segon, de la LBRL.

5.- En absència de l'alcalde o l'alcaldessa o, si no hi hagués, tinents d'alcalde, el Ple queda vàlidament constituït si hi són presents un terç, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, que en cap cas pot ser inferior a tres, actuant com a president el regidor de més edat d'entre els presents. En cas de renúncia de l'interessat, se segueix l'ordre d'edat en relació a la resta d'assistents.

El quòrum d'assistència s'ha de mantenir durant tota la sessió, essent necessària la presència del secretari o la secretària o de qui legalment el/la substitueixi.

6.- Si l'alcalde o l'alcaldessa rebutja de forma expressa la convocatòria del Ple, o exclou de l'ordre del dia algun dels assumptes proposats pels/per les promotors/es de la convocatòria, resta salvat el dret dels/ de les afectats/ades d'interposar les accions administratives i judicials que considerin procedents.

7.- Els assumptes inclosos en l'ordre del dia d'una convocatòria de Ple extraordinari instada pels regidors i les regidores, resten exclosos del dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent.

Preparació i lliurament de la convocatòria

1.- La celebració d'una sessió, ordinària o extraordinària, no ha de venir precedida de la formació de cap expedient de convocatòria, sense perjudici que siguin observats els requisits legals corresponents i els que preveu aquest reglament orgànic.



2.- La convocatòria de les sessions s'ha de fixar al tauler d'anuncis de la casa consistorial, llevat de les extraordinàries urgents de celebració imminent. Si l'alcaldia ho considera oportú les convocatòries també es poden fer públiques en els mitjans de comunicació que es determinin.

3.- Essent preceptiva la notificació de la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió a tots els membres de la corporació, a la secretaria general de l'Ajuntament ha de quedar acreditat degudament el compliment d'aquest requisit. També ha de quedar acreditat el compliment del que preveu l'apartat 2.

L'ordre del dia de la sessió

1.- La fixació de l'ordre del dia és una atribució discrecional de l'alcaldia, fora de les excepcions i limitacions que estableixen les lleis i el present reglament orgànic.

Tanmateix, l'alcalde/l'alcaldesa és obligat/ada a incorporar a l'ordre del dia de les sessions ordinàries les propostes o mocions subscrietes, almenys, pel portaveu d'un grup polític o per tres regidors o regidores, un cop aquestes han estat dictaminades per la Comissió Informativa corresponent, si s'escau. Tanmateix, l'alcalde pot rebutjar les propostes si es dóna el supòsit que es preveu al segon incís del punt 1 de l'article 23.

També hauran d'incorporar-se a l'ordre del dia les mocions dels grups polítics municipals excloses de dictamen de les comissions informatives, en els termes de l'article 19.2 "in fine" d'aquest Reglament.

Les propostes i les mocions a què es refereix aquest article es presenten a través del registre general de l'Ajuntament.

Totes les sessions ordinàries constitueixen un procediment iniciat d'ofici per l'alcaldia; en conseqüència, la petició d'incorporació a l'ordre del dia de les propostes formulades pels portaveus o per un mínim de tres regidors o regidores, es troba sotmesa a les determinacions de l'article 44.1 de la LPAC.

Les propostes i mocions a què es refereix el segon incís del paràgraf primer d'aquest apartat i el paràgraf segon presentades després de la convocatòria del Ple o que encara no han estat dictaminades per la Comissió Informativa competent, si escau, només poden ser objecte de debat i votació en la sessió plenària ja convocada, prèvia declaració d'urgència, d'acord amb el que disposa el segon incís del punt 5 de l'article 20.

2.- L'Alcaldia elabora l'ordre del dia assistida pel secretari o secretària de l'Ajuntament.

Si ho considera oportú, pot sol·licitar la col·laboració dels membres de la Comissió de Govern i dels/de les portaveus dels grups polítics del consistori.

3.- Sense perjudici del que disposen els articles 19.2 i 23.7, en l'ordre del dia del Ple només poden incloure's els assumptes que han estat prèviament dictaminats, informats, estudiats o sotmesos a consulta de la Comissió Informativa corresponent.



Contingut necessari de l'ordre del dia de les sessions ordinàries

1.- L'ordre del dia de les sessions ordinàries ha d'incloure, almenys, els punts que siguin necessaris per tal de poder tractar els assumptes següents:

a) Aprovació d'actes de sessions anteriors, tant ordinàries com extraordinàries, pendents d'aquest tràmit.

b) Expedients administratius que, a judici de l'alcaldia, es trobin en condicions de ser sotmesos a la consideració del Ple.

c) Si escau, propostes d'acord a què es refereix el segon incís del punt 1 de l'article 25.

d) Actes de control i responsabilitat política dels altres òrgans de l'Ajuntament, incloses, si s'escau, les mocions a què es refereix el segon incís del punt 1 de l'article 25.

2.- Abans de passar als assumptes a què es refereix la lletra d) del punt 1, l'ordre del dia es pot ampliar en els termes i condicions assenyalats pel segon incís del punt 5 de l'article 20 i per l'article 34.5.

3.- Les propostes a què es refereixen la lletra c) del punt 1 i el punt 2, han de venir referides a l'adopció d'acords jurídicament vinculants o amb transcendència o repercussions externes.

4.- Les propostes d'acord o mocions que tenen per finalitat impulsar, censurar, controlar o fiscalitzar l'actuació de l'alcaldia, dels regidors i les regidores delegats o de la Comissió de Govern, s'han de canalitzar a través dels procediments vinculats a la lletra

d) del punt 1. Tanmateix, les qüestions de confiança han de figurar en un punt independent i específic de l'ordre del dia, i les mocions de censura han de ser objecte d'un Ple extraordinari i específic.

5.-A excepció feta d'allò que disposa el segon incís de l'apartat anterior, els actes a què fa menció el punt 4 s'integren en un únic punt de l'ordre del dia, que es descompon i expressa en tants apartats com sigui precís. En qualsevol cas, aquest punt ha de tenir substantivitat pròpia i diferenciada en relació amb la resta de punts de l'ordre del dia de la sessió, havent-se de garantir de forma efectiva, en el seu funcionament, la participació de tots els grups municipals en la formulació de precis, preguntes i mocions de control i responsabilitat política. Tot això, en els termes i condicions que es fixen a través d'aquest reglament orgànic.

6.- El punt de l'ordre del dia a què es refereix el punt 5 d'aquest article, ha d'incorporar i identificar, com a mínim, els apartats que es considerin convenients per tal de tractar els assumptes següents: Presa de raó de les resolucions definitives dictades per l'alcaldia i pels regidors i les regidores delegats; presa de raó dels acords adoptats per la Comissió de Govern; i altres actes de control i fiscalització instats pels membres de la corporació d'acord amb el que disposa el títol IV, llevat d'allò que preveu el segon incís de l'apartat



4 en relació a les mocions de censura i les qüestions de confiança. Tot respectant aquesta última limitació, el punt de l'ordre del dia esmentat a l'apartat 5 també és susceptible d'ampliació a la mateixa sessió, mitjançant mocions d'urgència, amb els mateixos requisits assenyalats al segon incís del punt 5 de l'article 20.

7.- La moció de censura contra l'alcalde/l'alcaldesa es regula per la legislació de règim electoral general i per aquest reglament, i ha de ser debatuda i votada en sessió extraordinària.

8.- L'alcalde/l'alcaldesa pot plantejar una qüestió de confiança convocant sessió extraordinària a l'efecte, o incorporant-la en un punt específic i diferenciat de l'ordre del dia d'una sessió ordinària.

De la documentació dels assumptes a tractar

1.- Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base al debat i, si s'escau, a la votació, ha d'estar a disposició dels regidors des del mateix dia de la convocatòria a la secretaria general de l'Ajuntament.

2.- Qualsevol regidor o regidora pot, conseqüentment, examinar, sense cap autorització especial, la documentació esmentada anteriorment i fins i tot obtenir còpies de documents concrets que la integren. Els originals no poden sortir del lloc en què es troben posats de manifest.

Del lloc de celebració de les sessions

1.- El Ple celebra les seves sessions a la casa consistorial.

2.- En supòsits de força major l'alcaldia, a través de la convocatòria o d'una resolució específica dictada prèviament, pot disposar la celebració del Ple en un altre edifici o local, preferentment públic, del terme municipal. Aquesta eventualitat s'ha de comunicar a tots els regidors i les regidores i s'ha de fer constar a l'acta de la sessió.

El principi d'unitat d'acte

1.- Tota sessió, sigui ordinària o extraordinària, ha de respectar el principi d'unitat d'acte i ha de finalitzar el mateix dia de celebració assenyalat a la convocatòria. Quan la sessió finalitza sense que s'hagin debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, l'alcaldia ha d'aixecar la sessió. En aquest cas els assumptes no debatuts han de ser inclosos en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, llevat que l'alcalde/l'alcaldesa no opti per convocar una d'extraordinària als mateix efectes.

2.- La convocatòria i l'ordre del dia han d'expressar amb claredat la data i hora de celebració de les sessions.

3.- Durant el transcurs de qualsevol sessió, l'alcalde/l'alcaldesa pot disposar discrecionalment interrupcions, amb la finalitat de permetre deliberacions dels regidors i



regidores i els grups polítics, conjuntament o per separat, sobre les qüestions objecte de debat. Aquestes interrupcions també es poden acordar per motius de descans.

Publicitat de les sessions

1.- Les sessions del Ple són públiques, sense perjudici de les limitacions que vénen imposades per raons d'aforament. No obstant això, pot ser secret el debat i votació d'aquells assumptes que poden afectar els drets fonamentals de les persones a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, si així ho acorda el Ple, a proposta de qualsevol regidor o regidora, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

2.- Els mitjans de comunicació degudament acreditats poden assistir a les sessions del Ple que no siguin declarades secretes per tal d'exercir la llibertat d'informació, gaudint l'alcaldia de la facultat discrecional d'autoritzar la gravació d'imatges i l'enregistrament de so.

3.- Sense perjudici de considerar satisfet el principi de publicitat mitjançant l'accés del públic al saló de sessions, l'alcalde/l'alcaldesa pot ordenar la instal·lació de sistemes megafònics o circuits tancats de televisió, amb la finalitat d'ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament del Ple.

4.- Sense perjudici del que estableix el punt 2, ni els membres de la corporació ni cap altre assistent a la sessió poden efectuar-hi gravacions d'imatge i/o enregistrament de so, llevat d'autorització discrecional de l'alcaldia o de la gravació que pugui dur a terme el secretari de l'Ajuntament, d'ofici o per indicació de la presidència. En aquest darrer cas, el secretari/la secretària no podrà facilitar en cap cas còpia de la gravació.

5.- L'alcaldia ha d'adoptar les mesures pertinents per tal de permetre la presència de públic i informadors/es a les sessions -llevat que siguin declarades secretes-, per ordre, si s'escau, de presència, acreditació o petició de les persones interessades, o per aplicació motivada d'altres criteris objectius, raonables i no discriminatoris.

Normes de conducta del públic

1.- El públic assistent a les sessions no pot intervenir-hi. La presidència ha de vetllar pel manteniment de l'ordre en el saló de sessions i en la resta de dependències municipals, i a aquest efecte pot adoptar qualsevol mesura que consideri oportuna i proporcionada.

2.- Resten prohibides les manifestacions d'acord o desacord. L'alcalde/l'alcaldesa pot procedir, en casos extrems o per reincidència, a l'expulsió de l'assistent que, impedeixi o dificulti el desenvolupament normal del Ple i, en tot cas, quant aquest/a falti a la compostura deguda o promogui desordre greu amb la seva conducta, d'obra o de paraula.

3.- Un cop aixecada la sessió, l'alcaldia pot obrir un torn de consultes adreçat al públic, destinat exclusivament a formular preguntes sobre temes concrets d'interès municipal.



Col·locació dels regidors i les regidores

- 1.- Els regidors i les regidores, sota la presidència de l'alcalde/l'alcaldeessa, s'asseuen al saló de sessions units al seu grup, si no ho disposen altrament.
- 2.- L'ordre de col·locació dels grups el determina l'alcaldia després d'escoltar els/les portaveus respectius. En qualsevol cas, l'alcaldia ha de determinar aquest ordre prenent en consideració el grau de representativitat de cada grup i tenint present, alhora, que la col·locació dels regidors i regidores ha de facilitar l'emissió i el recompte de vots.

La vàlida constitució del Ple

- 1.- Per a la vàlida constitució del Ple es requereix l'assistència d'almenys un terç del nombre legal de membres de la corporació, que en cap cas pot ser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. En qualsevol cas, es requereix l'assistència de l'alcalde o l'alcaldeessa i del secretari o secretària o d'aquells o aquelles que legalment els/les substitueixin; i això últim sense perjudici d'aquells supòsits en què la llei i aquest reglament atribueixen la presidència de la sessió a un regidor o regidora, o a una mesa d'edat integrada també per regidors/es.
- 2.- Si en primera convocatòria i durant els trenta minuts subsegüents a l'hora fixada no es dona el quòrum necessari d'acord amb l'apartat anterior, s'entén convocada la sessió automàticament, en segona convocatòria, seixanta minuts després de l'hora fixada en primera convocatòria. Si tampoc en aquest darrer supòsit s'assoleix el quòrum necessari, l'alcaldia ha de deixar sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que s'hagi de celebrar amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.
- 3.- La celebració del Ple en segona convocatòria no ha de ser comunicada individualment a cap membre de la corporació.
- 4.- La manca de quòrum d'assistència, en primera i segona convocatòria, en el cas de les mocions de censura, comporta el rebuig tàcit de la moció presentada i la prohibició que les persones signatàries en subscriuin una altra durant el mateix mandat, llevat de les excepcions previstes per la legislació de règim electoral general.