



REGLAMENT D'ÚS DE LES SALES “EL CELLER” I “PONENT” DE LA CASA DE CULTURA CAN GINESTAR

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Sant Just Desvern, disposa d'un equipament cultural anomenat Casa de Cultura Can Ginestar. L'equipament el forma una masia modernista, documentada des de l'any 1404 i propietat de l'Ajuntament des de l'any 1978, situada al centre del municipi.

Els objectius principals de l'equipament són la divulgació i promoció del patrimoni, el foment de la lectura, la formació i difusió de les arts plàstiques i visuals, i el foment de la Cultura Popular, a més d'ésser un espai aglutinador d'entitats culturals, tant per les seues que en ella s'hi troben, com per les activitats públiques que hi desenvolupen.

Després d'una rehabilitació integral de l'edifici que finalitzà en el 2007, i de la integració a la Xarxa d'Equipaments Culturals del Municipi, la Casa de Cultura Can Ginestar passa a ser l'eix vertebrador de la política cultural del municipi.

A la Casa de Cultura Can Ginestar, com a centre formador i difusor de les arts plàstiques es creu necessari impulsar-hi uns espais expositius que fomentin la sensibilització i coneixement artístic i que siguin un referent com a espais de producció i difusió de les arts plàstiques i visuals, i en el quals la ciutadania pugui gaudir, mostrar, participar i admirar exposicions de diferents disciplines i artistes.

Així doncs, a l'equipament s'hi troba la sala “El Celler” que és un espai situat a la planta baixa de la Casa de Cultura Can Ginestar, que com el seu nom indica constituïa el celler de l'antiga masia. Aquest espai que està habilitat com a sala d'exposicions permanent, el conformen dues sales annexes amb una superfície respectivament, de 103,18 m² i de 35 m².

De manera genèrica a la sala gran se l'anomena El Celler, i la sala petita annexa Sala Ponent.

Article 1. OBJECTE

El present reglament regula el procediment administratiu que s'ha de seguir per poder obtenir l'autorització municipal que permeti l'ús de la sales d'exposicions El Celler i la Sala Ponent de la Casa de Cultura Can Ginestar, amb l'objectiu final d'aconseguir que ambdues sales, siguin un instrument útil per a la difusió de la cultura i facilitar que el col·lectiu artístic pugui donar a conèixer la seva obra; que la ciutadania de Sant Just Desvern pugui gaudir-ne i que, en definitiva, es puguin mostrar exposicions de qualitat de diverses temàtiques d'interès cultural i social.



Article 2. COMISSIÓ D'EXPOSICIONS

1. Amb la voluntat d'autoritzar l'ús de les sales d'exposicions El Celler i la Sala Ponent, de la Casa de Cultura Can Ginestar, garantint la qualitat plàstica, artística i tècnica, per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern es constituirà una Comissió d'Exposicions.

2. La Comissió d'Exposicions estarà formada per 7 membres: 1 president/a, 5 vocals i 1 secretari/ària.

La Presidència de la Comissió correspondrà al/a la regidor/a de cultura.

La Secretaria correspondrà al/a la tècnic/a de gestió de serveis a la persona encarregat/ada de la direcció de l'equipament.

Els/Les vocals seran:

- 1 professor/a d'un dels programes d'Arts Plàstiques municipals
- 1 crític/a d'art o en el seu defecte, un/a professor/a de Belles Arts.
- 1 persona representant d'una de les entitats o col·lectius artístics de la població proposat per la mateixa entitat o en el seu defecte si no existís aquest, una persona vinculada al món artístic supramunicipal.
- 1 artista empadronat/da al municipi.
- 1 artista jove, amb edat compresa entre els 18 i els 35 anys, empadronat/da al municipi de Sant Just Desvern.

Amb caràcter general, els/les membres, no podran pertànyer a una única entitat o agrupació, per tal d'incentivar el debat.

La durada dels càrrecs serà de dos anys, començant l'exercici de les seves funcions, el dia següent a la notificació del decret d'alcaldia de designació com a membre. Un cop finalitzada la durada del càrrec els membres de la Comissió d'Exposicions podran ser reelegits per un període màxim d'un any més.

3. La designació concreta dels membres de la Comissió d'Exposicions es farà mitjançant resolució del/de la President/a de l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

4. La Comissió d'exposicions celebrarà sessió ordinària dos cops a l'any: la primera, 30 dies després de la finalització del termini de presentació de les obres, per tal de seleccionar les obres a exposar a les sales El Celler i Sala Ponent i fer la proposta de programació corresponent, i la segona, al juliol, per tal de fer valoració de l'exercici anual.

Es podran celebrar sessions extraordinàries, tantes vegades com sigui necessari per a discutir tots aquells aspectes referents a les exposicions a seleccionar i/o seleccionades,



sempre que així ho decideixi la Presidència o ho sol·liciti una tercera part dels membres de la Comissió.

La Comissió d'Exposicions no podrà celebrar cap sessió si no hi són presents com a mínim el/la President/a, el/la Secretària i 2 vocals.

La Comissió d'Exposicions prendrà els seus acords per majoria simple i els acords adoptats s'hauran de fer constar en l'acta corresponent que redactarà el/la secretari/ària de la comissió d'exposicions i que serà aprovada a l'inici de la següent sessió que se celebri.

5. Les funcions de la Comissió d'Exposicions són les següents:

a) Seleccionar, a partir de les sol·licituds presentades, les exposicions artístiques que es duran a terme a les sales El Celler i Ponent.

b) Establir la durada de les exposicions.

c) Elaborar el calendari anual d'exposicions, fent una proposta de programació de les sales El Celler i Ponent, que serà aprovada per decret de l'Alcaldia.

d) Emetre un informe valoratiu anual de les exposicions realitzades en el període que correspon a l'exercici de les seves funcions.

e) Comissariat de les exposicions que es realitzin al Celler i Sala Ponent . Les funcions del/la comissari/ària de l'exposició consistiran en:

- Incentivar conjuntament amb l'artista o artistes i la direcció de Can Ginestar, activitats paral·leles en petit format que complementin la comprensió de l'obra exposada a la vegada que ajudi a incrementar el nombre de persones visitants.
- Visar l'obra a exhibir en les sales d'exposicions
- Revisar la proposta de distribució, i si és el cas modificant-la seguint els criteris artístics que determini la Comissió d'Exposicions.
- Proposar els suports necessaris per al lluïment de la mateixa
- Supervisar el targetó d'invitació i/o la publicitat, per tal que tingui coherència amb l'obra a exhibir.
- I qualsevol incident referent a l'exposició pública de l'obra en les sales d'exposicions.

Article. 3. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU D'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS DE LES SALES EL CELLER I PONENT

1. Les persones interessades a exposar les seves obres a les sales El Celler i Ponent de la Casa de Cultura Can Ginestar hauran de presentar una sol·licitud a l'Oficina de Gestió Integrada –OGI- de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, adjuntant la següent



documentació:

- ❑ Currículum de l'artista
- ❑ Catàleg de l'obra. Que haurà de contenir un mínim d'un 60% de l'obra que es vol exposar. Aquesta haurà de tenir una resolució prou nítida per a fer una correcta valoració per part de la Comissió d'Exposicions. S'hi haurà d'especificar:
 - Nom o títol de l'obra
 - Explicació de la proposta expositiva, si s'agrupa sota un lema o es presenta com una retrospectiva del seu treball
 - Tècnica emprada
 - Any de creació
 - Mides
 - Durada de l'audiovisual, si s'escau
- ❑ Altra documentació que acrediti algun dels criteris de valoració establerts en l'Annex 1.

La documentació, a excepció de la instància, podrà presentar-se també en suport digital.

Més informació al Servei de Cultura de l'Ajuntament de Sant Just Desvern

2. La Comissió d'Exposicions podrà requerir informació complementària, si ho considera necessari, per tal de valorar l'obra presentada.
3. Excepcionalment la data de lliurament de documentació per a l'any 2013 serà el 29 de novembre de 2013. En anys successius, la data de lliurament de documentació serà el dia 30 de setembre de l'any anterior al què sol·liciten exposar. No s'acceptaran ni es valoraran les propostes presentades fora de termini.

Les propostes realitzades per qualsevol dels serveis municipals, hauran de canalitzar-se a través de l'Àrea de Serveis a la Persona que serà qui les trametrà posteriorment a la Comissió d'Exposicions. També serà la mateixa Àrea qui relacionarà totes les propostes presentades i les farà arribar a la Comissió d'Exposicions.

5. Una vegada rebudes les sol·licituds, s'enviarà a les persones sol·licitants una primera comunicació explicant el procediment.
6. Seguidament el/la President/a de la Comissió d'Exposicions convocarà sessió ordinària als efectes d'avaluar i estudiar totes les propostes presentades.

La Comissió d'Exposicions haurà de reunir-se en un màxim de 30 dies després del termini màxim de recepció de propostes.

7. Una vegada valorades les diferents propostes per part de la Comissió d'Exposicions



s'emetrà la proposta corresponent que serà elevada a la Presidència de l'ASP , que dictarà el decret corresponent, el qual serà notificat a totes les persones interessades, aprovant l'estimació i desestimació, motivada, de les sol·licituds corresponents.

8. El decret d'atorgament de l'autorització d'ús corresponent indicarà la durada de les exposicions que, amb caràcter general, serà de 6 setmanes, així com el temps que cregui oportú segons les necessitats tècniques de l'exposició, per al muntatge i el desmuntatge, que indicarà la direcció de la Casa de Cultura de Can Ginestar.

Tanmateix es podran ampliar o reduir els terminis d'exposició, muntatge i desmuntatge segons proposta de la Comissió d'Exposicions i segons les necessitats i/o complexitat de l'obra a exposa

9. El termini per resoldre i notificar el procediment serà de tres mesos a comptar des de la presentació de la darrera sol·licitud o proposta.

La manca de notificació de la resolució en aquest termini implicarà la desestimació de la sol·licitud.

Article 4. PROGRAMACIÓ DE LES SALES “EL CELLER” I “PONENT”

Les sales “El Celler” i “Ponent” de la Casa de Cultura Can Ginestar tindran una programació anual d'entre 6 i 8 exposicions, segons les propostes presentades i la disponibilitat econòmica del pressupost municipal.

Dintre d'aquesta programació anual l'Ajuntament, unilateralment, reservarà cada any, com a màxim, 2 exposicions per a les propostes municipals que es considerin d'interès públic, podent coincidir amb propostes que realitzin les entitats de la població i que l'Ajuntament consideri adequades.

Dintre d'aquesta programació anual tanmateix es podrà reservar, com a màxim, 1 exposició a l'any per a propostes que formin part de circuits artístics supramunicipals provinents d'institucions, museus o col·leccions privades i que mantinguin uns criteris de qualitat similars als de la programació habitual de les sales “El Celler” i “Ponent”, de Can Ginestar.

Article 5.- CONDICIONS S D'ÚS DE LA SALES “EL CELLER” I “PONENT”

1. L'horari habitual d'obertura i tancament al públic de les sales d'exposicions “El Celler” i “Ponent” de la Casa de Cultura Can Ginestar serà el que segueix:

- Obertura de les sales d'exposicions, mitja hora després de l'obertura de l'equipament.
- Tancament de les sales d'exposicions, mitja hora abans del tancament de



l'equipament.

- Quan s'obri exclusivament per les sales d'exposicions, l'horari d'obertura i tancament coincidirà amb el de l'equipament.
- En qualsevol dels casos, l'horari estarà subjecte als canvis que l'Ajuntament de Sant Just Desvern consideri necessaris atenent criteris culturals, socials i econòmics.

2. Pel que fa a les inauguracions d'exposicions, amb caràcter general es faran entre les 19:00 de la tarda i les 21:00 hores de la nit, no excedint sota cap concepte aquest horari, si no és amb una autorització expressa municipal motivada per una sol·licitud de l'artista argumentant raons d'interès públic. En aquest cas, l'artista es farà càrrec de les tarifes de consergeria extraordinària motivada per aquesta obertura fora d'horari.

3. Amb caràcter general, no es realitzaran activitats simultànies a les exposicions, que no siguin estrictament de promoció o divulgació de les mateixes, o bé, que complementin la pròpia exposició.

En aquest supòsit, es comptarà amb l'autorització per escrit de l'artista que exposa la seva obra o en el seu defecte, de la institució o propietat de la col·lecció exposada. En qualsevol cas s'extremaran les precaucions de seguretat i neteja, anant a càrrec de l'empresa, l'entitat o el servei municipal, que organitzi l'esdeveniment..."

Article 6.- OBLIGACIONS DE LA PERSONA TITULAR DE L'EXPOSICIÓ AUTORIZADA

1. El titular de l'exposició autoritzada serà el responsable de l'obra que s'exposa a les sales "El Celler" i "Ponent", de Can Ginestar i per aquest motiu haurà de:

- Vetllar perquè l'obra a exposar sigui mostrada en perfectes condicions i que els suports amb els què s'exposa –marcs o peanyes especials- estiguin d'acord amb la qualitat de l'obra que es mostra.
- Vetllar perquè l'obra es mostri en les condicions que ha valorat la Comissió d'Exposicions i que no es produeixin canvis de darrera hora que no estiguin suficientment motivats.
- Satisfer, si és el cas, les taxes corresponents previstes a les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- L'artista col·laborarà, a més, en la presentació, distribució, muntatge i desmuntatge de la seva obra, supervisant que es faci en les condicions pertinents i segons els acords presos.

2. En tractar-se d'un espai municipal de divulgació artística, no és permesa la venda directa de l'obra exposada. En cas contrari, i l'artista assumeix la responsabilitat que l'Ajuntament de Sant Just Desvern pugui procedir al règim sancionador previst en aquest reglament.



3. Amb caràcter general la vigilància de les exposicions anirà a càrrec de l'empresa responsable de la concessió de la gestió de la Casa de Cultura Can Ginestar, o en el seu defecte de qui assumeixi la gestió de la mateixa.

4. Les exposicions de Can Ginestar, compten amb una imatge gràfica pròpia. A banda del logotip de la sala, el disseny de les invitacions per a totes les exposicions que s'hi realitzin haurà de seguir les pautes establertes referents al format, disseny i impressió per l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

L'artista haurà de facilitar a l'Ajuntament, un mes abans de la data de la inauguració de l'exposició, les dades i documentació gràfica necessàries per a poder treballar la informació.

El cost del disseny i de la impressió dels targetons d'invitació, anirà a càrrec de l'artista. L'artista facilitarà a l'Ajuntament un mínim de 100 unitats de les invitacions, per tal de fer la difusió de l'exposició corresponent.

En el targetó, amb caràcter general, hi figurarà la persona que ha actuat de comissariat de l'exposició.

5. El vernissatge, si s'escau, de l'acte d'inauguració en les exposicions privades anirà a càrrec de la persona o persones titulars de l'exposició, i haurà de realitzar-se necessàriament dintre de l'horari especificat en l'article 5 d'aquest reglament. Qualsevol modificació de l'horari, ha de ser sol·licitada per escrit i autoritzada expressament. En cas de superar l'horari, es farà càrrec de les despeses de consergeria extraordinària.

Article 7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. L'autorització d'ús de les sales "El Cellar" i "Ponent" comportarà, per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, la cessió dels materials necessaris i disponibles per a exposar l'obra, com és el cas de la il·luminació, suports i peanyes per a exposicions de qualsevol disciplina seleccionada.

L'artista haurà de retornar el material cedit en les mateixes condicions que tenia a l'inici de la cessió d'ús.

2. La persona que gestiona les sales d'exposicions, serà qui mantindrà la relació entre la Comissió d'Exposicions, el/la comissari/ària de l'exposició i l'artista i tots els temes que refereixin a la logística de l'exposició (materials de suport, peanyes...), la publicitat i els horaris d'obertura i tancament, així com tots aquells aspectes administratius i organitzatius que siguin responsabilitat de l'Ajuntament, assenyalats en aquest reglament.

3. El suport logístic de l'exposició – transport fins a un màxim de 50 Km i muntatge (1



jornada) anirà a càrrec de l'empresa responsable de la concessió de la gestió de la Casa de Cultura Can Ginestar, o en el seu defecte, qui n'assumeixi la gestió.

L'Ajuntament assumeix les despeses ocasionades amb motiu de la distribució dels 100 targetons de publicitat, en equipaments municipals.

4. Tanmateix, i com a col·laboració amb l'artista, l'Ajuntament de Sant Just Desvern, sempre que sigui possible, publicarà en alguna de les seves publicacions una ressenya de l'exposició realitzada.

Utilitzarà també els seus mitjans de comunicació habituals.

En finalitzar l'exposició, l'Ajuntament farà arribar a l'artista que exposi la seva obra, l'estadística de públics que l'han visitada, així com, si s'escau, un recull de premsa de la mateixa i un DVD que reflecteixi l'exposició de la seva obra per la sala El Celler de la Casa de Cultura Can Ginestar.

En les exposicions col·lectives es facilitarà un únic DVD.

Article 8.- RÈGIM SANCIONADOR

1.- Es consideren infraccions els fets o les conductes que impliquin l'incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions contingudes en aquest reglament.

2.- El quadre de sancions contra les infraccions previstes en aquest reglament és el següent:

2.1. Infraccions lleus: Són infraccions lleus, sancionables amb multa de fins a 90,15 euros, les següents:

- a) No dur a terme el muntatge i desmuntatge de l'obra, excepte que l'autorització disposi el contrari.
- b) Exercici d'activitat diferent a l'autoritzada, però relacionada amb l'activitat cultural prevista.

2.2. Infraccions greus: Són infraccions greus, sancionables amb multa de fins a 120,00 euros, les següents:

- a) Ampliació sense autorització de l'espai ocupat per l'exposició i/o activitat.
- b) Incompliment de les obligacions relatives a la publicitat de l'activitat previstes en aquest reglament.
- c) Exercici d'activitat diferent a l'autoritzada que no tingui cap relació amb l'activitat cultural prevista.

2.3. Infraccions molt greus: Són infraccions molt greus, sancionables amb multa de fins



a 150,25 euros:

a) Ocupació de vies d'evacuació per materials mal endreçats i d'altres impediments.

3.- Graduació de les sancions

3.1. La imposició de les sancions previstes en aquest reglament es guiaran per l'aplicació del principi de proporcionalitat i, en tot cas, es tindran en compte els criteris de graduació següents:

- a) La gravetat de la infracció.
- b) L'existència d'intencionalitat.
- c) La naturalesa dels perjudicis causats.
- d) La reincidència.
- e) La reiteració.

3.2. S'entén que hi ha reincidència quan s'ha comès en el termini d'un any més d'una infracció d'aquest reglament i ha estat declarat per resolució ferma. Hi ha reiteració quan la persona responsable ja ha estat sancionada per infraccions d'aquest reglament o quan s'estan instruint altres procediments sancionadors per infraccions d'aquest reglament.

3.3. En la fixació de les sancions de multa es tindrà en compte que, en tot cas, el compliment de la sanció no resulti més beneficiós per a la persona infractora que el compliment de les normes infringides.

4.- Responsabilitat de les infraccions

En el cas que, una vegada practicades les diligències d'investigació oportunes adreçades a individualitzar la persona o persones infractores, no sigui possible determinar el grau de participació dels diversos subjectes que hagin intervingut en la comissió de la infracció, la responsabilitat serà solidària.

5.- Concurrencia de sancions

5.1. Incoat un procediment sancionador per dues o més infraccions entre les quals hi hagi relació de causa a efecte, s'imposarà només la sanció que resulti més elevada.

5.2. Quan no es doni la relació de causa a efecte a la qual es refereix l'apartat anterior, als responsables de dues o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses llevat que s'aprecii identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer supòsit, s'aplicarà el règim que sancioni amb major intensitat, gravetat o severitat la conducta de què es tracti.

6.- Procediment sancionador



6.1. El procediment sancionador serà el que amb caràcter general tingui establert l'Ajuntament de Sant Just Desvern. Supletòriament, serà d'aplicació el procediment sancionador previst per a les actuacions de l'Administració de la Generalitat i, si escau, el que reguli la legislació de l'Estat.

6.2. L'alcalde/ l'alcaldessa pot delegar o desconcentrar les seves competències en matèria de potestat sancionadora.

7.- Prescripció i caducitat

La prescripció i la caducitat es regirà per la legislació administrativa sancionadora general, sense perjudici del que disposi la legislació sectorial.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament, publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, i transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Qualsevol ciutadà podrà impugnar-lo directament, mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu previst a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, el qual s'haurà de presentar davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent a la data de la publicació íntegra de l'esmentada disposició de caràcter general.

ANNEX

Criteris de valoració i ponderació de les puntuacions:

1. Criteris documentals (fins a 15 punts)

1.1. Currículum

1.1.a. Proposta artística individual: Fins a un màxim de 3 punts

- Exposicions realitzades al territori de Catalunya, fins a 1'30 punts. S'atorgaran 0.10 punts per exposició realitzada.
- Exposicions realitzades fora del territori de Catalunya, fins a 1,30 punts. S'atorgaran 0.10 punts per exposició realitzada.
- Per haver exposat amb anterioritat a Can Ginestar, 0,10 punts.
- Per no haver exposat amb anterioritat a Can Ginestar, 0,40 punts.

1.1.b. Proposta artística col·lectiva: Fins a un màxim de 3 punts



- ❑ Exposicions realitzades al territori de Catalunya, fins a 0,30 punts per membre i amb un total de 1'30 punts pel col·lectiu. S'atorgaran 0,10 punts per exposició realitzada.
- ❑ Exposicions realitzades fora del territori de Catalunya, fins a 0,30 punts per membre i amb un total de 1'30 punts pel col·lectiu. S'atorgaran 0,10 punts per exposició realitzada.
- ❑ Per haver exposat amb anterioritat a Can Ginestar com a col·lectiu o individualment algun dels seus membres, 0,10 punts.
- ❑ Per no haver exposat amb anterioritat a Can Ginestar cap dels membres del col·lectiu, 0,40 punts.

1.1.c Titulacions acadèmiques, fins a 3 punts. S'atorgaran 0,50 punts per la possessió de la titulacions que tinguin a veure amb les arts plàstiques i visuals.

1.1.d Participació a cursos de formació i/o seminaris relacionats amb les arts plàstiques i visuals, fins a 2 punts.

- De durada superior a 100 hores lectives: 0,50 punts
- De durada de 55 a 99 hores lectives: 0,30 punts
- De durada de 20 a 49 hores lectives: 0,20 punts
- De durada de 10 a 20 hores lectives: 0,10 punts
- Seminaris, jornades i altres cursos de durada compresa entre 1 i 10 hores: 0,05 punts

1.2. Presentació de tota la documentació completa, segons article 3: 5 punts

1.3. Procedència de l'artista o col·lectiu: Fins a 2 punts

- ❑ Sant Just Desvern. En el cas de col·lectius almenys el 75% d'artistes hauran d'acreditar viure o haver viscut en el municipi: 2 punts
- ❑ Fora de Sant Just Desvern: 1 punt

2. Criteris artístics: (Fins a 55 punts)

2.1. Adequació a l'espai disponible: Fins a 3 punts

- ❑ Si pot compartir l'espai / sales a exposar sense adequació, amb un altre artista: 3 punts
- ❑ Si no necessita adequació de la sala: 2 punts
- ❑ Si la sala necessita adequació: 1 punt
- ❑ Si la sala no té prou capacitat per l'exposició: 0 punts

2.2. Tècnica emprada: Fins a 6 punts

- ❑ Utilització de tècniques pictòriques i escultòriques més acadèmiques com poden ser: oli, acrílic, carbonet, fang,



bronze, ferro, pedra: 1 punt

- ❑ Utilització de tècniques pictòriques i escultòriques acadèmiques però amb la voluntat d'innovació: 2 punts
- ❑ Utilització de llenguatges plàstics innovadors: 3 punts

2.3. Temàtica de l'obra: Fins a 6 punts

- ❑ Temàtiques recurrents dins del marc dels llenguatges plàstics: 1 punt
- ❑ Temàtiques recurrents dins del marc dels llenguatges plàstics però amb una mirada personal i innovadora: 2 punts
- ❑ Conceptualització temàtica: 3 punts

2.4. Divulgació cultural de l'obra: Fins a 6 punts

- ❑ Proposta de visites guiades de l'exposició durant l'estada a Can Ginestar: 1 punt per visita fins a un màxim de 3 punts
- ❑ Proposta d'activitats complementàries –xerrada, presentació llibre relacionat amb l'exposició, col·loqui...-1 punt per activitat fins a un màxim de 3 punts

2.5. Interès artístic de l'obra: Fins a 24 punts

- ❑ Creativitat: de 0 a 1 punt per membre de la Comissió d'Exposicions fins a un màxim de 12.
- ❑ Innovació: de 0 a 1 punt per membre de la Comissió d'Exposicions fins a un màxim de 12.

2.6. Valoració professional individual dels membres de la Comissió d'Exposicions: De 0,20 a 1 punt per membre, fins a un màxim de 6 punts.

2.7. Aportació de persones físiques o jurídiques amb capacitat d'esponsoritzar les despeses derivades de l'exposició proposada: Fins a 5 punts.

L'esponsorització no podrà atemptar el dret a l'honor de les persones, la pròpia imatge, i les llibertats d'expressió de religió i de sexe.

* La Comissió d'Exposicions, podrà demanar acreditar amb documentació el currículum de l'artista.

Josep Perpinyà i Palau
ALCALDE

Sant Just Desvern, 22 de gener de 2014
Ref.: SEC 2008 55 34