



Ajuntament de
Sant Just Desvern

MEMÒRIA 2016

AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN



Índex

1. ÀREA D'ALCALDIA - PRESIDÈNCIA.....	11
1.1 SECRETARIA DE L'ALCÀDIA-PRESIDÈNCIA	11
1.1.1 Mocions.....	11
1.1.2 Casaments civils	11
1.1.3 Subvencions.....	12
1.1.4 Convenis de col·laboració.....	12
1.1.5 Queixes / Consultes / Informacions	12
1.1.6 Gestió de l'agenda de l'alcalde.....	13
1.2 SERVEI DE COMUNICACIÓ, PARTICIPACIÓ CIUTADANA I XARXES SOCIALS	13
1.2.1 La informació municipal a internet i xarxes	14
1.2.2 Nou butlletí i agenda	18
1.2.3 Pancartes a la via pública	18
1.2.4 Fotografies d'actes i activitats.....	18
1.2.5 Servei de premsa.....	19
1.2.6 Butlletí-e	19
1.2.7 Cartelleres	19
1.2.8 Disseny institucional.....	19
1.2.9 L'Info.....	19
1.2.10 App Seguretat Ciutadana	20
1.2.11 Participació ciutadana	20
1.2.12 Contractes externs vigents.....	20
1.3 SERVEI DE POLÍTQUES DE GÈNERE.....	21
1.3.1 Impuls a les polítiques d'igualtat de gènere	21
1.3.1.1 Col·laboració amb altres àrees i regidories.....	21
1.3.1.2 Seguiment del Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes.....	22
1.3.1.3 Implementació de les accions del Pla Municipal de Gènere.....	22
1.3.1.4 Punt d'Informació i Atenció a les Dones (PIAD)	22
1.3.1.5 Campanyes educatives i de sensibilització davant el sexisme en els mitjans de comunicació	23
1.3.2 Lluita contra la violència de gènere	23



1.3.2.1	Activitats d'atenció.....	23
1.3.2.2	Activitats de sensibilització	23
1.3.3	Foment de la participació sòcio-política de les dones	25
1.3.4	Foment de la coeducació, la formació la producció cultural de les dones	25
1.3.5	Inclusió de la perspectiva de gènere en el disseny de ciutats i territoris	26
1.3.6	Dona i treball.....	26
1.4	SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA	26
1.4.1	Tràmits.....	26
1.4.2	Indicadors 2016.....	28
2.	ÀREA DE SERVEIS GENERALS, ECONOMIA I SOSTENIBILITAT.....	32
2.1	SERVEI D'INFORMÀTICA.....	32
2.1.1	Administració electrònica	32
2.1.2	Relacions Ajuntament - Població	33
2.1.2.1	Portal de Transparència	33
2.1.2.2	Seguiment, control i publicació del PAM	33
2.1.2.3	Documents i processos col·laboratius.....	34
2.1.3	Millora de la Gestió	34
2.1.3.1	Intranet municipal	34
2.1.3.2	Sistemes d'autenticació i signatura digital.....	34
2.1.3.3	Gestor documental.....	34
2.1.3.4	Llei de Protecció de Dades (LOPD)	35
2.1.3.5	Sistema GIS.....	35
2.1.4	Infraestructura i suport	35
2.1.5	Altres projectes rellevants.....	35
2.2	SERVEI DE COMPRES	35
2.2.1	Carta de proveïdors	36
2.2.2	Compres i aprovisionament de productes i/o serveis	36
2.2.3	Compres de material d'oficina	36
2.2.4	Magatzem logístic de compres i transport de mercaderies.....	37
2.2.5	Telefonia mòbil fixa	37
2.2.6	Assegurances.....	38



2.2.7	Equips multifunció.....	38
2.2.8	Gasolines	39
2.2.9	Pressupost econòmic del servei	40
2.2.10	Pressupost econòmic d'altres serveis	40
2.3	SERVEI D'ARXIU ADMINISTRATIU	40
2.3.1	Consultes i préstecs.....	40
2.3.2	Administració electrònica	40
2.3.3	Transferències de documentació	41
2.3.4	Nova documentació descrita.....	41
2.3.5	Eliminació de documentació	41
2.3.6	Aplicació de la Llei de Transparència	41
2.4	SERVEI DE TRESORERIA	42
2.4.1	Finançament.....	43
2.4.2	Informes trimestrals al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques	43
2.4.3	Tramitacions específiques del procediment de recaptació	43
2.4.4	Altres expedients i tramitacions significatives	44
2.4.5	Altres tasques.....	45
2.5	SERVEIS ADMINISTRATIUS.....	45
2.5.1	Tramitacions específiques de rellevància especial.....	46
2.5.2	Suport al Servei d'Intervenció	46
2.5.2.1	Unitat d'ingressos.....	46
2.5.2.2	Unitat de despeses.....	47
2.6	SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA	48
2.6.1	Comerç	48
2.6.2	Ocupació.....	49
2.6.3	Empresa.....	49
2.6.4	Formació.....	49
2.6.5	Altres accions	50
2.6.6	Finançament extern	50
2.7	SERVEI D'ECONOMIA.....	51
2.8	SERVEI DE POLICIA.....	51



2.8.1	Registre de serveis.....	51
2.8.2	Central de Policia.....	52
2.8.3	Policia Administrativa.....	52
2.8.4	Policia Via Pública.....	53
2.8.5	Policia de Seguretat Ciutadana	53
2.8.6	Policia Assistencial.....	56
2.8.7	Policia de Trànsit	56
3.	ÀREA DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL, HABITATGE I MEDI AMBIENT	58
3.1	SERVEI D'URBANISME: PLANEJAMENT I PROMOCIÓ URBANA.....	58
3.1.1	Actuacions més importants en curs	58
3.1.2	Planejament urbanístic	59
3.1.2.1	Document inicial estratègic de Modificació puntual del Pla General Metropolità en l'Àmbit del Parc Natural de la Serra de Collserola	61
3.1.2.2	Pla de millora urbana Carretera Reial - Torreblanca.....	63
3.1.2.3	Pla de millora urbana del sector Can Candeler	63
3.1.2.4	Modificació puntual del PGM sobre la supressió de barreres a l'accessibilitat en edificis d'habitatges	63
3.1.2.5	Modificació del PGM sobre estacionaments i aparcaments al terme municipal de Sant Just Desvern	63
3.1.3	Gestió urbanística.....	64
3.1.4	Habitatge	65
3.1.5	Patrimoni municipal	66
3.1.6	Informació urbanística	66
3.1.7	Indicadors de gestió del Servei d'Urbanisme	67
3.1.8	Indicadors del planejament i la gestió urbanística.....	67
3.1.9	Indicadors generals del municipi, territori i població	69
3.2	SERVEI DE PROJECTES, MANTENIMENT I MILLORES URBANES	70
3.2.1	Actuacions Brigada Municipal	71
3.2.1.1	Actuacions a la via pública	71
3.2.1.2	Actuacions als equipaments municipals	72
3.2.1.3	Principals activitats de la Brigada	73
3.2.2	Actuacions dels Serveis Tècnics Municipals	73



3.2.2.1	Actuacions a la via pública	73
3.2.2.2	Actuacions als equipaments municipals	74
3.2.2.3	Principals projectes i obres	74
3.2.2.4	Noves contractacions per la prestació de serveis	75
3.2.3	Unitat d'Intervenció Ràpida (UIR)	76
3.2.3.1	Actuacions a la via pública	76
3.2.3.2	Actuacions als equipaments municipals	76
3.2.3.3	Principals actuacions de la UIR.....	77
3.2.4	Servei de prevenció	77
3.2.4.1	Formació als treballadors.....	77
3.2.4.2	Mesures d'emergència.....	77
3.2.4.3	Prevenció tècnica	77
3.2.4.4	Vigilància de la salut.....	78
3.2.5	Telecomunicacions.....	78
3.2.6	Sistemes de gestió i qualitat.....	78
3.3	SERVEI D'EDIFICACIÓ: OBRES I ACTIVITATS.....	79
3.3.1	Secció d'Edificació	79
3.3.2	Secció d'obres	83
3.3.3	Secció d'Activitats	84
3.3.3.1	Activitats de nova implantació.....	84
3.3.3.2	Baixes d'activitats.....	85
3.3.3.3	Expedients sancionadors.....	85
3.3.3.4	Activitats recreatives temporals	86
3.3.3.5	Projectes de prevenció d'incendis	86
3.3.3.6	Autoritzacions d'abocaments / Informe integrat ponència metropolitana ambiental	86
3.3.3.7	Queixes d'activitats	86
3.3.3.8	Protecció civil	87
3.3.3.9	Pla d'inspecció i verificació d'activitats	88
3.3.3.10	Contaminació atmosfèrica	88
3.3.3.11	Pla d'acció contra el soroll i Mapa estratègic del soroll.....	88
3.3.3.12	Cens d'activitats	89



3.3.4	Punt d'Informació d'Habitatge.....	89
3.3.4.1	Atorgament de subvencions	90
3.3.4.2	Emissió dels informes d'idoneïtat d'habitatges	90
3.4	SERVEI DE SERVEIS I MEDI AMBIENT.....	90
3.4.1	Secció de Serveis	90
3.4.1.1	Parcs i Jardins	90
3.4.1.2	Serveis	92
3.4.2	Secció Medi Ambient i Sostenibilitat.....	92
3.4.2.1	Sostenibilitat.....	92
3.4.2.2	Estalvi energètic	93
3.4.2.3	Accions i sensibilització ambiental	97
3.4.2.4	Medi Natural	100
3.4.2.5	Neteja viària, residus i deixalleria	101
3.4.2.6	Deixalleria.....	103
4.	ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA	105
4.1	GESTIÓ DELS SERVEIS	105
4.1.1	Tramitació d'expedients.....	105
4.1.2	Suport a les entitats	106
4.1.3	Sol·licituds dins del Pla de concertació de la Diputació de Barcelona	107
4.1.4	Serveis i models de gestió	108
4.1.5	Casals i activitats d'estiu.....	109
4.1.6	Consells de participació sectorials	110
4.2	ACCIÓ SOCIAL: BENESTAR	110
4.2.1	Dades generals del 2016	111
4.2.2	Principals actuacions del 2016	112
4.2.3	Serveis individuals	113
4.2.3.1	Servei de Convalescència	113
4.2.3.2	Servei de Respir	114
4.2.3.3	Servei de Mediació d'Habitatge	114
4.2.3.4	Servei d'Orientació Jurídica (SOJ).....	115
4.2.3.5	Servei d'Atenció Domiciliària	115



4.2.3.6	Servei de Teleassistència.....	115
4.2.3.7	Servei de Prevenció de Drogodependències.....	116
4.2.3.8	Servei d'Acollida	116
4.2.3.9	Altres programes i serveis individuals.....	117
4.2.4	Serveis Comunitaris.....	117
4.2.4.1	Parc d'habitatge per a persones amb risc d'exclusió social	118
4.2.4.2	Subvencions a l'Impost de Béns Immobles (IBI).....	118
4.2.4.3	Altres prestacions de suport a l'habitatge	119
4.2.4.4	Activitats formatives i de prevenció.....	119
4.2.5	Centre de Gent Gran El Mil·lenari	119
4.3	ACCIÓ SOCIAL: SALUT.....	120
4.3.1	Dades generals del 2016	120
4.3.1.1	Serveis de protecció de la salut.....	121
4.3.1.2	Serveis de prevenció de la salut	122
4.3.2	Principals actuacions del 2016	123
4.4	CULTURA I PATRIMONI.....	124
4.4.1	Dades generals del 2016	125
4.4.2	Gestió de festes populars i tradicionals	125
4.4.2.1	Novetats 2016	126
4.4.3	Biblioteca Joan Margarit	127
4.4.3.1	Fons documental	127
4.4.3.2	Persones usuàries i serveis de préstec.....	128
4.4.3.3	Serveis i activitats	130
4.4.3.4	Activitats de foment de la lectura	131
4.4.3.5	Col·laboració amb entitats, institucions i altres projectes municipals.....	133
4.4.3.6	Novetats 2016	134
4.4.4	Programa d'Arts Plàstiques	134
4.4.4.1	Novetats 2016	134
4.4.4.2	Sala d'Exposicions El Cellar.....	135
4.4.5	Gestió d'equipaments culturals	135
4.4.5.1	Casa de Cultura Can Ginestar	136



4.4.5.2	Centre Cívic Joan Maragall	137
4.4.5.3	Centre Cívic Salvador Espriu	138
4.4.5.4	Sala Municipal Ateneu.....	139
4.4.5.5	Espai Mas Lluí	140
4.4.6	Arxiu Històric i Servei de Difusió del Patrimoni.....	140
4.4.6.1	Centre d'Interpretació del Municipi (CIM)	141
4.4.6.2	Visites escolars i concertades.....	142
4.4.6.3	Itineraris i activitats	142
4.4.6.4	Manteniment del Blog Cultura i Patrimoni	143
4.4.7	Novetats 2017	143
4.5	POLÍTIQUES EDUCATIVES I ACOMPANYAMENT A L'ESCOLARITAT	144
4.5.1	Centre Educatiu Integral Marrecs	144
4.5.1.1	Escola Bressol Municipal	144
4.5.1.2	Servei Espai Nadó	145
4.5.1.3	Servei Espai Familiar.....	145
4.5.1.4	Novetats curs 2015-2016	146
4.5.2	Projecte Educatiu de Ciutat (PEC)	147
4.5.2.1	Participació RECE.....	147
4.5.3	Infància	147
4.5.3.1	Xarxa de 0-6 anys	147
4.5.3.2	Equipament de la Plaça de la Pau	150
4.5.4	Educació i acompanyament a l'escolaritat.....	152
4.5.4.1	Planificació educativa i matrícula.....	152
4.5.4.2	Activitats educatives	153
4.5.4.3	Projectes d'acompanyament a l'èxit escolar i personal.....	154
4.5.5	Servei de consergeria i manteniment dels centres d'educació infantil i primària	156
4.5.6	Consells Escolars de Centre.....	157
4.5.7	Les Escoles: espais de formació.....	157
4.6	ESPORTS	158
4.6.1	Dades generals del 2016	158
4.6.2	Escoles esportives	159



4.6.3	Equipaments i instal·lacions esportives	161
4.6.3.1	Complex Esportiu Municipal la Bonaigua.....	161
4.6.3.2	Camp Municipal d'Esports.....	161
4.6.3.3	Pistes Poliesportives.....	162
4.7	SOLIDARITAT I COOPERACIÓ	163
4.7.1	Dades generals del 2016	163
4.7.2	Campanyes d'emergència	163
4.7.3	Novetats 2016	164
4.8	JOVENTUT.....	164
4.8.1	Dades generals del 2016	164
4.8.2	Casal de Joves.....	166
4.8.2.1	Dades generals del 2016	166
4.8.2.2	Espais creatius.....	167
4.8.2.3	Servei de mobilitat internacional	168
4.8.2.4	Novetats 2016	168
5.	PRESSUPOST	169
6.	ANNEXES	170
ANNEX 1.....	170	
ANNEX 2.....	183	



1. ÀREA D'ALCALDIA - PRESIDÈNCIA

Competències de l'àrea:

- Secretaria de l'Alcaldia
- Secretaria, Servei d'assessorament jurídic i Contractació
- Oficina d'Atenció i Gestió Ciutadana
- Servei de Comunicació i Transparència (inclou Participació, Proximitat i Comunicació 2.0 i el Servei de ràdio municipal)
- Polítiques de Gènere i Igualtat

1.1 SECRETARIA DE L'ALCÀDIA-PRESIDÈNCIA

La Secretaria es responsabilitza de la gestió derivada pròpiament de l'alcaldia i de la Corporació Municipal (Equip de Govern PSC-ERC-Movem Sant Just; i oposició CiU, Ciutadans i PP). Centralitza la gestió dels expedients i la informació dels serveis del Jutjat de Pau, Relacions Institucionals, Turisme i Agermanaments.

Expedients tramitats durant el 2016:

TIPUS D'EXPEDIENT	Any 2012	Any 2013	Any 2014	Any 2015	Any 2016
Mocions presentades al Ple Municipal	32	22	22	30	25
Casaments civils	22	40	24	57	18
Arxiu de correspondència de diferents serveis de l'Alcaldia	5	5	5	5	5
Sol·licituds de subvencions	4	4	6	5	2
Convenis de col·laboració	3	2	4	1	3
Altres expedients	12	16	11	27	27
Plecs de Clàusules	1	1	0	0	0
NÚM. TOTAL EXPEDIENTS	79	90	72	125	80

1.1.1 Mocions

El 2016 es van presentar 25 mocions al Ple Municipal, de les quals 4 van ser presentades per l'Equip de Govern, 1 pel PSC, 1 per l'Equip de Govern + CiU, 2 per ERC, 1 per Movem Sant Just, 1 per PSC + ERC, 4 per CiU, 9 per Ciutadans i 2 pel PP.

Un total de 9 mocions es van aprovar per majoria absoluta, 3 per unanimitat, 8 van ser rebutjades i 5 es van retirar.

1.1.2 Casaments civils

El 2016 es van oficiar 18 casaments civils a Sant Just Desvern. Els anys anteriors la xifra havia estat superior (57 el 2015 i 23 el 2014) perquè fins el 2015 es podien casar parelles sense cap vincle amb Sant Just i a partir de 2016 han de viure/haver viscut o treballar al municipi.



Dels 18 casaments, 9 es van celebrar a Can Ginestar i 9 van ser casaments de tràmit celebrats a l'Ajuntament (despatx de l'alcalde o sala de reunions). L'any passat no es va oficiar cap casament a la sala de sessions de l'Ajuntament.

L'alcalde va oficiar 10 casaments i 8 altres regidors/es.

1.1.3 Subvencions

Durant el 2016 es van gestionar 2 subvencions:

- Al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya per despeses derivades del manteniment del Jutjat de Pau per import de 5.000 euros.
- Justificació del destí dels recursos obtinguts en concepte del fons per al foment del Turisme.

1.1.4 Convenis de col·laboració

Durant el 2016 es van gestionar 3 convenis de col·laboració:

- Conveni entre l'Ajuntament de Sant Just Desvern i el Consell Comarcal del Baix Llobregat de col·laboració per organitzar el Congrés *El Baix Llobregat A Debat* i el *Fòrum Municipalista*.
- Addenda 2016 al Conveni de col·laboració entre el Consorci de Turisme del Baix Llobregat, el Tramvia Metropolità i els ajuntament de Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí i Sant Just Desvern.
- Addenda 2016 al Conveni entre el Consorci de Turisme del Baix Llobregat, el Consell Comarcal del Baix Llobregat i els ajuntaments de la Comarca per a la creació d'un fons comarcal per realitzar un pla estratègic turístic comarcal.

1.1.5 Queixes / Consultes / Informacions

Típus	Any 2012	Any 2013	Any 2014	Any 2015	Any 2016
Queixes	437	353	312	316	318
Consultes	184	155	79	98	103
Via Pública	57	99	81	73	43
Opinió	4	3	1	2	0
Total	682	610	473	489	464

Mitjà de procedència	Any 2012	Any 2013	Any 2014	Any 2015	Any 2016
Telèfon centraleta	279	207	190	-	129
Email	180	173	93	-	149
Internet	91	91	78	-	58
Presencial	71	75	64	-	91
Telèfon 900	49	53	39	-	26
Camp en blanc	6	7	4	-	0
Registre d'entrada	2	4	3	-	2



Altres	4	0	2	-	2
Polícia Local	-	-	-	-	4
NA	-	-	-	-	3

Les unitats a les quals es dirigien les queixes i/o consultes van ser l'Àrea de Planificació Territorial, Habitatge i Medi Ambient - APTMA (323), Àrea de Serveis a la Persona - ASP (47), Àrea d'Alcaldia - ALC (39), Àrea de Serveis Generals, Economia i Sostenibilitat - ASGES (6) i la Policia (49).

1.1.6 Gestió de l'agenda de l'alcalde

En compliment de la Llei de la Transparència es dona accés a través del Portal de la Transparència a l'agenda institucional de cada regidor/a. També es publica l'agenda de l'alcalde.

1.2 SERVEI DE COMUNICACIÓ, PARTICIPACIÓ CIUTADANA I XARXES SOCIALS

Novetats de l'any 2016:

- Nou butlletí municipal. Nova maquetació, amb un disseny actualitzat, que incorpora infografies, redueix textos i prioritza les imatges. També incorpora, des del punt de vista de continguts, un tema principal, dues pàgines centrals per donar a conèixer diferents serveis municipals, un espai d'entrevista i 4 pàgines finals dedicades a l'agenda i a les xarxes socials del municipi.
- Notes informatives. Es distribueixen a través d'internet i des de principis d'any s'envien a totes les persones treballadores de l'Ajuntament, inclosos els càrrecs electes del govern i de l'oposició. També es continua enviant el butlletí-e que recull, setmanalment, les notes informatives dels darrers dies.
- Campanya *Molt per viure, molt per descobrir*. Durant el 2016 es va continuar impulsant la imatge del municipi a través d'aquesta campanya iniciada el 2014. L'objectiu és valoritzar els serveis públics de proximitat i el patrimoni de Sant Just Desvern. Amb la imatge d'aquesta campanya es van editar plànols de transport, una guia comercial i una guia telefònica que es van fer arribar a totes les llars.
- Banderoles. Durant el 2016 es van fer 4 campanyes de banderolers: per la Festa Major, les Festes de Tardor, el Mercat de Nadal i la 40a Cursa de Karts de Coixinets.
- Google My Business. Utilització d'aquesta eina gratuïta per fer aparèixer tots els equipaments i serveis municipals a internet, amb localitzacions, fotografies i logotips oficials. Les xifres demostren que, cada dia més, la ciutadania busca aquest tipus d'informació a través de Google Maps.
- Participació ciutadana. Durant el 2016 es van celebrar dos fòrums de residus i la ciutadania va poder prioritzar durant el mes de juliol les accions del Pla d'Acció



Municipal elaborat per l'Ajuntament. El procés es va fer a través d'internet i de butlletes als equipaments i hi va participar el 0,6% de la ciutadania.

Altres accions en aquest àmbit passen per la decisió de l'equip de govern de destinar 100.000€ del pressupost del 2017 a un procés de pressupostos participatiu i preveure, també pel proper any, una consulta ciutadana sobre quin hauria de ser el sistema de recollida de residus del municipi.

1.2.1 La informació municipal a internet i xarxes

A continuació es resumeixen les xifres dels diferents canals de comunicació online de l'Ajuntament amb la ciutadania¹.



- Web santjust.cat. Es manté amb 103.000 visites i un 60% d'usuaris d'entre 34 i 55 anys. Durant el 2016 es van actualitzar diferents apartats de la web com els de Medi Ambient, Polítiques de Gènere i Salut, i va continuar la incorporació i actualització d'informacions d'interès ciutadà.

¹ Les dades entre parèntesi fan referència a les mateixes dades d'anys anteriors.



	Any 2014	Any 2015	Any 2016
Visites	97.000	111.000	103.000
Persones usuàries	49.000	56.000	53.000
Pàgines	192.000	212.000	195.000
Durada	00:02:39	00:02:31	00:2:19
Noves sessions	48 %	47%	49%

Els pics de consulta van ser la Nit de Reis (971), la Festa Major (782), el 30 novembre (692) i les Festes de Tardor (629). Per altra banda les pàgines més visitades van ser l'Agenda, les Festes oficials, la Corporació, els Telèfons d'Interès i la pàgina d'Educació.

- Seu Electrònica (seu.cat) i Portal de Transparència. La Seu Electrònica de l'Ajuntament va rebre 31.371 visites durant el 2016. Durant aquest any també es va substituir l'antiga seu electrònica per la nova per complir amb les lleis que regulen la transparència a l'administració. Els serveis més consultats durant l'any van ser similars als dels anys anteriors: Oferta pública d'ocupació (8.116), Formularis (4.746), Atenció ciutadana (3.220), Ordenances municipals (3.178), Perfil del contractant (2.029), Sol·licituds de llicència (1.781), Volants d'empadronament (1.524) i Ordenances fiscals (1.059). Pel que fa al Portal de la Transparència (Govern Obert) les xifres o l'índex de compliment segueix situant-se en el 70%.
- Ràdio Desvern. Durant el 2016 es van mantenir les 12 hores de programació pròpia de dilluns a divendres i la reposició de programes els caps de setmana. També es van mantenir els espais radiofònics periòdics amb les 6 persones portaveus dels Grups Municipals, espaiats en el temps segons representació (PSC i Convergència mensuals, ERC i MOVEM bimestrals i C'S i PP trimestrals). També es va introduir el format de debat amb un debat de valoració del primer any de mandat al juny i un altre sobre ordenances i pressupostos al desembre. Ràdio Desvern va fer un desplegament de mitjans especial per la Festa Major, amb programes en directe cada dia des dels punts del municipi amb les activitats principals. De cara el 2017 es replantejarà aquest format. Per altra banda també es van potenciar les xarxes socials des dels perfils de l'emissora i dels programes magazine de matí i tarda. Es van millorar funcionalitats del nou web, es va obrir un nou canal de whatsapp i s'ofereix l'opció de fer formació (7 persones apuntades) i carnets acreditatius per a les prop de 100 persones col·laboradores de l'emissora.
 - Web: les notícies de Ràdio Desvern penjades a internet van rebre unes 75.000 visites, és a dir, unes 6.500 mensuals (9.000 el 2015, 11.000 el 2014, 13.000 el 2013). Aquesta reducció es podria atribuir a la publicació el 2014 al web municipal del widget de notes informatives del servei de comunicació, en una posició preferent respecte al de les notícies de Ràdio Desvern.
 - Facebook: acaba l'any 2016 amb 390 likes a la pàgina (268 el 2015).
 - Twitter: a més dels comptes que gestionen directament alguns dels programes de Ràdio Desvern, el 2016 es van afegir 175 persones seguidors a les 1.225 acumulades durant els darrers 5 anys. El perfil de twitter de Ràdio Desvern segueix a 388 persones i, al tancar l'any, tenia comptabilitzats 8.800 tuits.



- Instagram: 595 persones segueixen el compte d'instagram (509 el 2015).
La nova App, després d'un any de funcionament, compta amb 657 descàrregues.
Els ingressos per publicitat de l'empresa que gestiona part dels serveis de comunicació van ser d'uns 500 €.
- App sanjustcat. Després de tres anys de funcionament, l'App santjustcat compta amb 1.250 descàrregues (880 el 2015, és a dir, un augment del 42%). Aquesta eina envia unes 40.000 notificacions mensuals d'activitats. A més de comunicar la informació de les activitats programades a l'agenda, discriminades segons les preferències de les persones usuàries, també es poden visualitzar altres continguts que difon l'Ajuntament a través de notes informatives, xarxes socials, agenda web, YouTube, Flickr... i també escoltar, en directe, Ràdio Desvern.
- Xarxes socials
 - Twitter @santjustcat: 4 anys després d'obrir el perfil oficial de l'Ajuntament a twitter, l'any 2016 es va tancar amb 2.200 tuits, 844 durant l'any, i amb 1.100 persones seguidores (805 el 2015). L'augment d'ús d'aquest nou canal directe amb l'Ajuntament per fer consultes, queixes i suggeriments i obtenir una resposta quasi immediata continua creixent. El 2016 es van rebre 80 tuits de la ciutadania adreçats a l'Ajuntament i als quals s'ha respost des del Servei de Comunicació, gràcies a la col·laboració dels serveis afectats.
 - YouTube: durant el 2016 es van penjar 8 vídeos al canal oficial de YouTube. Després de 2 anys de funcionament el canal compta amb 7.000 visualitzacions dels 31 vídeos que mostra l'Ajuntament. El vídeo més vist és el del mapping de Sant Just projectat durant les Festes de Tardor de 2015 amb 1.720 visualitzacions.
 - Instagram: després d'un any i mig de funcionament té 26 imatges publicades i 71 persones seguidores. Es continuarà treballant per dinamitzar aquest perfil.

Durant el 2016 es van obrir nous perfils de serveis i equipaments públics a les xarxes socials: el Servei Local de Català, la Biblioteca, Can Ginestar i el Centre Cívic Maragall. Aquests són tots els perfils en funcionament:



ELS SERVEIS PÚBLICS A LES XARXES SOCIALS I APPS					
					
AJUNTAMENT		✓	✓	✓	✓
POLICIA LOCAL					✓
RÀDIO DESVERN	✓	✓	✓	✓	✓
CASAL DE JOVES	✓	✓	✓	✓	
LA BONAIGUA	✓				
EL MIL·LENARI	✓				
SERVEI DE CATALÀ	✓				
BIBLIOTECA	✓				
CAN GINESTAR	✓	✓			
CC JOAN MARAGALL	✓	✓			

- Gestor de notes informatives. L'any 2012 es va posar en marxa el gestor de notes informatives que permet difondre informacions de l'Ajuntament de manera simultània a través del web municipal, les xarxes socials (twitter) i també a través de correus electrònics als mitjans de comunicació de proximitat (tipus notes premsa). Durant el 2016 es van difondre 218 notes informatives (dades similars al 2014 i 2015). Durant el 2016, amb una mitjana de 1.000 persones usuàries mensuals, es van consultar unes 18.500 notes informatives.
- Plens online. Després de 4 anys de funcionament d'aquest nou servei, durant el 2016 el nombre d'escoltes per sessió plenària va ser de 195 de mitjana (250 durant el 2015). Les sessions plenàries amb més consultes durant el 2016 van ser les ordinàries dels mesos de maig i juny, superant les 500 escoltes cadascuna. L'aplicatiu permet escoltar les sessions plenàries a través d'internet l'endemà de ser celebrades. A partir de gener de 2018 també es podran escoltar els plens en directe.
- Informatiu Comarcal. El 2016 va ser el 5è any d'entrada en funcionament del nou format de l'Informatiu Comarcal del Baix Llobregat, després de 25 anys d'oferir un informatiu radiofònic diari, de 30 minuts de durada, emès simultàniament per diferents emissores de la comarca. El nou producte va permetre adaptar-se a les noves eines comunicatives (web, xarxes, dispositius mòbils...) amb una reducció econòmica anual del 70% del seu cost. El cost anual actual és d'uns 500€ per emissora.
De les 8 emissores de la comarca que van començar el projecte n'hi ha 5 (Sant Vicenç dels Horts, Castelldefels, Sant Feliu de Llobregat, Cornellà i Ràdio Desvern) que continuen actualitzant a diari la informació de les seves ràdios. A través del portal de l'Informatiu Comarcal el 2016 es van difondre 720 notícies de la comarca, 160 de les quals van ser de Sant Just.
El compte de twitter de l'Informatiu Comarcal va generar durant el 2016, 856 tuits i té 1.030 seguidors/es. Pel que fa al portal de l'Informatiu Comarcal, durant el 2016 hi van entrar 3.200 persones usuàries que van visitar 9.700 pàgines.



1.2.2 Nou butlletí i agenda

Durant el 2016 es van editar 11 números del nou [butlletí municipal](#) (un cada mes, excepte agost-setembre i desembre-gener). Tots els butlletins tenen 24 pàgines i contenen 4 pàgines d'agenda d'activitats.

El nou butlletí incorpora noves seccions i en modifica d'altres: les pàgines 2 i 3 es dediquen al "tema del mes" i les pàgines centrals a difondre els serveis públics municipals. Fruit del pacte de govern, l'article de l'alcalde queda reduït a la meitat i s'incorporen 2 articles més per al 1r i 2n tinent d'alcalde. L'objectiu d'aquest canvi és visualitzar que l'equip de govern és de coalició. El nou butlletí incorpora també un apartat destinat a entrevistes a persones que hagin destacat per algun motiu que es considera d'interès local, espai per a entitats, presència de veïnat amb declaracions i fotografia per difondre opinió, 2 pàgines de notícies breus, articles amb cites de regidors, quan s'hi escau, 2 pàgines on predominen fotografies que il·lustren informacions destacades, 2 pàgines per als articles dels 6 grups municipals i 4 pàgines d'agenda d'activitats (no cronològica).

Aquests van ser els temes del mes del 2016:

- 22 M d'€ de pressupost
- Sant Just aposta per la *Igualtat sense excuses*
- Imatges Camoapa i logotip 25 anys agermanats Sant Just-Camoapa
- Agermanament i projectes més significatius de Sant Just Solidari
- Comença el procés de decisió familiar per triar escola bressol + informació de cada centre en fitxes
- Sant Just respira esport (informació sobre diferents cites esportives)
- PAM amb els diferents eixos
- El Govern presenta el Pla d'Inversions 2016-2020
- Informació i crida a la participació per la cursa de karts
- Accions en record de les víctimes i de recuperació de la memòria històrica amb motiu dels 80 anys de l'inici de la guerra civil
- Informació i fitxa de les 15 parades del Mercat Municipal

Els ingressos per la gestió de la publicitat del butlletí durant el 2016 van ser de 14.287,29 €.

1.2.3 Pancartes a la via pública

Durant l'any 2016 es van penjar 77 pancartes, 42 menys que l'any anterior (119 el 2015), repartides entre els 7 punts autoritzats del municipi. De les 77 pancartes, 38 eren d'entitats, 30 de l'Ajuntament i 9 de partits polítics (eleccions generals juny).

1.2.4 Fotografies d'actes i activitats

Durant el 2016 es van cobrir 151 activitats del municipi, de les quals 108 van ser cobertes per un fotògraf i 43, directament, des del servei de comunicació.



1.2.5 Servei de premsa

L'Ajuntament de Sant Just dóna suport a Ràdio Desvern, Esplugues Televisió (ETV) i la resta de mitjans externs interessats a difondre informacions del municipi (La Vall de Verç, KomunicaPress, L'Opinió i els mitjans generalistes que ho sol·liciten puntualment). En total es van enviar 218 notes de premsa² i es van gestionar 114 entrevistes.

Seguint amb els nous criteris del mandat, l'Ajuntament va mantenir la participació a Ràdio Desvern a través de l'alcalde i dels 2 primers tinents d'alcalde. A més, l'alcalde també va continuar participant en el programa mensual d'ETV (Panorama Municipal).

A més, durant el 2016 també es van gestionar 90 entrevistes de regidor/es i personal tècnic de l'Ajuntament a Ràdio Desvern. Les entrevistes periòdiques amb els portaveus dels grups municipals es van succeir segons l'acord per aquest mandat.

Una altra novetat del 2016 van ser els espais mensuals d'entrevista i serveis a ETV amb la participació de regidors/es i personal tècnic de l'Ajuntament.

1.2.6 Butlletí-e

Després de dos anys en marxa el butlletí-e municipal, que agrupa les notes informatives més destacades de cada setmana, va passar a enviar-se els divendres. Durant el 2016 els grups destinataris van ser equipaments i serveis municipals, centres educatius, entitats locals i 77 adreces d'empreses i particulars inscrits voluntàriament.

1.2.7 Cartelleres

El servei de repartiment i manteniment de cartelleres es realitza un cop per setmana. Actualment hi ha 14 cartelleres municipals distribuïdes en diferents equipaments i 2 cartelleres exteriors (amb peu) que es col·locaran a Parador, Monfalcone, Malaret o Plaça de la Pau.

1.2.8 Disseny institucional

Durant l'any 2016 es van gestionar 54 dissenys diferents de l'Ajuntament: des d'un d'avís de la policia que pot contenir 30 cartells, passant per un rètol per a l'espai públic, fins al disseny d'actes o activitats generals com la Festa Major o el Mercat de Nadal.

Durant l'any es van dissenyar cartells, formularis i fulls informatius per a les diferents àrees i serveis, empreses municipals i equipaments però també es van augmentar els encàrrecs externs de campanyes i dissenys d'actes i activitats organitzades per l'Ajuntament.

Els serveis que regularment van sol·licitar més dissenys van ser: Àrea de Serveis a la Persona (suport de cartelleria per a festes i tiquets de caixa), Policia Local (per prohibició d'estacionaments a la via pública), Urbanisme (avisos d'obres i retolació per a l'espai públic), el CIM i el Cellar (exposicions), Medi Ambient (activitats diverses) i Alcaldia (informacions per al veïnat i convocatòries de trobades veïnals).

1.2.9 L'Info

² No s'ha fet cap estudi de l'impacte de les notes de premsa als mitjans a excepció del diari L'Opinió i Komunica Press que, fruit d'un acord, publiquen mensualment 4 notícies, 4 actes d'agenda i un anunci publicitari institucional.



L'Info és l'eina que facilita la comunicació interna entre els treballadors/es de l'Ajuntament i durant el 2016 es va continuar editant i distribuint setmanalment. S'envia en format PDF per correu electrònic. Paral·lelament també es va editar i distribuir l'Infoxarxa als equipaments i serveis externs (conté la mateixa informació que l'Info excepte la referida al personal de l'Ajuntament).

1.2.10 App Seguretat Ciutadana

Aquesta App va començar a funcionar a finals del 2014 i està gestionada per la Policia Local. Després del segon any de funcionament compta amb 626 descàrregues, de les quals 134 corresponen a persones registrades.

El funcionament es valora de manera molt positiva per part del veïnat, especialment des de determinats col·lectius de risc, com el cas de dones amb risc específic (violència de gènere). El 2016 hi va haver 2 alertes positives amb detenció de l'agressor. Una altra utilitat important és la destinada al petit comerç local, que pot comunicar-se amb la Policia Local enviant un avís d'emergència en cas d'estar patint, per exemple, un robatori.

L'App de Seguretat Ciutadana de la Policia Local de Sant Just Desvern es pot descarregar gratuïtament des de l'Apple Store i Google Play. Per tal de poder enviar avisos d'emergència, és necessari que, a més de descarregar-la, cada persona es registri amb les dades personals.

1.2.11 Participació ciutadana

De cara al 2017 està prevista una consulta ciutadana sobre residus, com a culminació d'un procés iniciat el 2016 amb la realització de 2 fòrums. També al 2017 es posaran en marxa diferents accions participatives com el nou Projecte Educatiu de Ciutat, el nou Pla de Mobilitat Urbana i la iniciativa dels pressupostos participatius, aquesta última amb una nova aplicació que ha de permetre a la ciutadania empadronada a Sant Just votar des de qualsevol ordinador o dispositiu mòbil.

L'espai "participa!" (consensus.cat) continua en funcionament però amb poc moviment. Durant el 2016 es va difondre de manera puntual l'activitat d'algun consell municipal (Medi Ambient és el més actiu), informació sobre el Pla d'Actuació Municipal (PAM) i també sobre els 2 fòrums de residus celebrats.

1.2.12 Contractes externs vigents

- Serveis de Comunicació (Antena Produccions, SL) – EXP. SEC. 2015/54

Contracte del 2011 que es va prorrogar fins el mes de desembre de 2016 per la sobrecàrrega dels Serveis Jurídics i Contractació i els canvis a Secretaria, Intervenció i del Cap d'Àrea d'Economia i Serveis Generals. Finalment l'1 de desembre del 2016 es va iniciar el nou contracte amb la mateixa empresa adjudicatària (única presentada) que incorpora una millora del preu per hora i nous serveis.

El contracte prorrogat del 2011 tenia un cost anual de 102.704,64 € i va aportar a l'Ajuntament, durant el 2016, uns ingressos de 517,67 €. El nou contracte té un cost anual de 118.869,29 € i no aportarà cap ingrés perquè s'ha exclòs, per normativa, la gestió de la publicitat.



- Publicitat Butlletí (Publimpacte, Serveis al Comerç, SL) – EXP. SEC. 2013/35
Contracte de 2+2 que es va iniciar el mes d'octubre del 2013 i finalitza, amb pròrroga, el setembre del 2017. Els ingressos durant el 2016 van ser de 14.287,29 € (un 15% més respecte el 2015). A finals del 2016 es va encarregar la redacció del nou plec que ha d'incloure la publicitat a Ràdio Desvern i els webs municipals.
- Cartelleres publicitàries (JC Decaux) – EXP.ALC. 2012/29
Contracte de 4 anys des de l'1 de novembre del 2013 fins al 31 d'octubre del 2017. Durant el 2016 un total de 22 tanques van exhibir publicitat comercial no institucional. Els ingressos durant el 2016 van ser de 31.002,73 €. Es preveu una nova licitació de cara el 2017.
- Cartelleres Monopals (UTE - Mira Publicidad) – EXP. ALC. 2013/8
Contracte de 4+4 que es va iniciar l'1 de novembre del 2013 i finalitza el 31 d'octubre de 2017/2021. Després de la instal·lació del monopàl digital de Sant Martí de l'Erm, a finals del 2014, durant el primer trimestre del 2016 es va girar, com cada any, la 1a liquidació anual d'aquest contracte. La instal·lació dels altres 2 monopals continuen pendents de llicència a l'espera d'un informe favorable del Ministeri de Foment demanat per la concessionària i el propi Ajuntament. Els ingressos durant el 2016 van ser de 14.443,20 €.
- OPI's (Desvern Imatge, SL)
Contracte del 1998 per 25 anys, prorrogable cada 5 anys. Un total de 25 cartelleres aporten a l'ajuntament 300€/unitat/any. Els ingressos durant el 2016 van ser de 7.500 €. Aquest contracte no depèn directament d'Alcaldia-Presidència però es preveu que l'assumeixi a partir del gener del 2017.

Tots aquests contractes van aportar en el seu conjunt 67.200 € anuals a l'Ajuntament, un 12% més que el 2015 (que es correspon al cànon del nou contracte d'OPI's).

1.3 SERVEI DE POLÍTIQUES DE GÈNERE

Les polítiques de gènere durant l'any 2016 van incidir en els eixos del II Pla Municipal de Gènere de Sant Just Desvern 2015-2018 detallats a continuació. Es va incidir especialment en l'àmbit de la coeducació i resta pendent per treballar l'eix de les noves masculinitats i la implicació dels homes en les polítiques de gènere.

1.3.1 Impuls a les polítiques d'igualtat de gènere

1.3.1.1 Col·laboració amb altres àrees i regidories

L'any 2016 va continuar la col·laboració amb les regidories d'Educació, de Joventut i de Cultura. Accions realitzades conjuntament:

- Activitats coeducatives a tots els cursos de l'IES durant el mes de març. Accions puntuals com l'explicació de contes no sexistes en el marc de "L'hora del conte" de la Biblioteca de Can Ginestar o la promoció de contes coeducatius a l'Escola Bressol Municipal el dia



de Sant Jordi. Es continuarà treballant per crear comissions coeducatives als centres de Primària i a l'Escola Bressol.

- Tallers sobre relacions igualitàries i sobre sexualitat adreçats als últims cursos de Primària i a l'ESO (4 tallers de relacions igualitàries a ESO, 5 tallers de sexualitat a 5è de Primària i 4 tallers de sexualitat a 3r d'ESO). Aquests tallers es van fer extensius a tres grups de nois i noies amb trastorn mental del centre Asproseat.
- Tallers sobre estereotips sexistes als mitjans de comunicació als centres de Primària (Guia d'activitats escolars).
- Programació trimestral de les activitats culturals dels Centres Cívics amb perspectiva de gènere.
- Programació de les activitats del Casal de Joves amb perspectiva de gènere i realització d'algunes activitats conjuntes. Acció conjunta "El mur de la vergonya, contra la violència masclista", amb la realització d'una mostra d'art urbà amb missatges contra la violència masclista en llaunes reciclades.
- Programació coordinada amb el Servei de Comunicació. Incorporació del llenguatge de gènere i realització de dos cursos de llenguatge no sexista, un per al personal de la corporació municipal i un altre obert a la ciutadania.

1.3.1.2 Seguiment del Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes

El 2016 es va elaborar i aprovar el Pla Intern d'Igualtat de Gènere de l'Ajuntament 2016-2020 amb l'objectiu d'adequar el funcionament intern de l'Ajuntament al principi d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

1.3.1.3 Implementació de les accions del Pla Municipal de Gènere

Durant el 2016 es van mantenir les accions iniciades el 2015 en el marc del Pla Municipal de Gènere (PMG):

- Punt d'Informació i Atenció a les Dones (PIAD), amb el servei de suport psicològic.
- Circuit d'Atenció i Suport a les dones víctimes de violència masclista. Pendent revisar el protocol amb el suport de la Diputació de Barcelona.
- Continuació i increment de les activitats coeducatives.
- Campanyes als mitjans de comunicació locals.
- Diades commemoratives: 8 de març i 25 de novembre.
- Formació en matèria de gènere: personal de l'Escola Bressol i de la Policia Local.
- Projecte Dona i Empresa.

1.3.1.4 Punt d'Informació i Atenció a les Dones (PIAD)

Durant el 2016 es van atendre 11 noves primeres visites i 48 visites de seguiment. La franja d'edat de les dones ateses va ser dels 35 als 74 anys. Motius de consulta:



- Seqüeles per haver patit maltractaments.
- Dificultats/hostilitat en el procés de separació de la parella.
- Depressió vinculada a pèrdues personals.
- Desempament davant de fills amb problemes de conducta.
- Manca de feina. Desplaçament del circuit laboral.

Les consultes d'assessorament jurídic són ateses pel SOJ de l'Ajuntament que depèn de Benestar Social.

1.3.1.5 Campanyes educatives i de sensibilització davant el sexisme en els mitjans de comunicació

Des de la creació de l'Observatori de les Dones als Mitjans de Comunicació, l'any 2000, l'Ajuntament en forma part i dona suport a les campanyes educatives i de sensibilització contra el sexisme als mitjans de comunicació.

1.3.2 Lluita contra la violència de gènere

1.3.2.1 Activitats d'atenció

El Circuit d'Atenció a les Dones Víctimes de Violència té per objectiu atendre i donar suport a les dones del municipi que pateixen violència masclista. Durant l'any 2016 el Circuit va atendre 30 dones i 29 criatures. Més del 70% de les dones tenen infants al seu càrrec. La principal porta d'entrada al circuit va ser Benestar Social, seguit per Mossos d'Esquadra i Policia Local.

1.3.2.2 Activitats de sensibilització

- Accions del 8 de març

EIX PMG	DESCRIPCIÓ	OBJECTIUS	AVALUACIÓ	ASSISTENTS
Eix 1: Compromís amb la igualtat de gènere	Presentació dels llibres <i>Los sonidos del silencio</i> d'Anna Bofill Levy, i <i>Aproximación a la poesía escrita por mujeres</i> de M. Cinta Montagut	Visibilitzar el paper de les dones en el món de la música i la literatura	Doble visibilització: una música i una escriptora donen veu a les dones músiques i escriptors que les han precedit. Transversalitat: activitat organitzada des de la Biblioteca	18 dones 6 homes
Eix 1: Compromís amb la igualtat	Taula rodona: <i>La cultura i la mirada de les dones al Baix Llobregat</i>	Aportar elements de debat i propostes amb perspectiva de gènere al Congrés del Centre d'Estudis Comarcal del Baix Llobregat 2016	Vigència del debat sobre l'aportació de les dones a la cultura. Transversalitat: activitat de la comarca	48 dones 7 homes



Eix 1: Compromís amb la igualtat	Converses amb Montse Solsona, demògrafa i investigadora en temes de gènere	Reflexionar sobre els inicis de la investigació en temes de gènere, el avenços i el camí que encara cal recórrer	Importància de la lluita de les dones i la recent incorporació de grups d'homes igualitaris. Perill de diluir el gènere en la transversalitat	34 dones 8 homes
Eix 1: Compromís amb la igualtat Eix 6: Reconeixement del lideratge i la participació de les dones	Presentació de la novel·la <i>Tres guineus</i> , de Susagna Aluja Font	Visibilitzar el paper de les dones en el món de la literatura	Transversalitat: activitat organitzada per una llibreria del municipi	50 persones, 60% dones i 40% homes aprox.
Eix 1: Compromís amb la igualtat	Club de lectura fàcil: dictat en clau de gènere	Recordar el fets que van originar el 8 de març	Transversalitat: activitat organitzada pel Servei Local de Català	Alumnat dels cursos de català
Eix 1: Compromís amb la igualtat Eix 6: Reconeixement del lideratge i la participació de les dones	Xerrada: <i>La dona a l'edat mitjana</i>	Fer visible el saber de les dones al llarg de la història	Transversalitat: activitat organitzada pel servei de Cultura	7 dones 2 homes
Eix 1: Compromís amb la igualtat	Activitats al Casal de Joves: mostra de tallers per commemorar el 8 de març	Mostrar com dones i homes joves reivindiquen la igualtat, la llibertat i les diferències entre les persones	Transversalitat: activitat organitzada pel Casal de Joves. Possibilitat de crear un grup de joves, noies i nois, que vetllin per la igualtat	Unes 200 persones, 65 % dones i 35 % homes
Eix 1: Compromís amb la igualtat	Sopar commemoratiu del 8 de març	Commemorar el 8 de març	Acció reivindicativa i commemorativa	74 dones 2 homes
Eix 1: Compromís amb la igualtat	Sortida al teatre: <i>Marits i mullers</i> de Woody Allen	Commemorar el 8 de març	Acció commemorativa organitzada per l'associació Justdones	53 dones 3 homes
Eix 1: Compromís amb la igualtat	PICA I PINTA	Reivindicar la igualtat	Acció commemorativa organitzada per l'associació Dona i Empresa	Unes 250 persones, 70% dones i 30 % homes
Eix 1: Compromís amb la igualtat Eix 2: Violència masclista	Taller de defensa personal en clau de gènere	Facilitar les dones eines per defensar-se de la violència	Transversalitat: activitat organitzada pel club Taekwondo Sant Just	10 dones
Eix 2: Coeducació	L'hora del conte coeducatiu	Instaurar l'hora del conte coeducatiu en la programació estable de la	Transversalitat: activitat organitzada per la Biblioteca	14 famílies: 10 mares / àvies i 4 pares 18 infants: 11 nenes i 7 nens,



		biblioteca		fins a 4 / 5 anys
--	--	------------	--	-------------------

▪ Accions del 25 de novembre:

Eix1. Compromís amb la igualtat. Eix 6: Reconeixement del lideratge i la participació de les dones	Dones silenciades	Fer visible el saber de les dones al llarg de la història	Transversalitat: activitats organitzada pel Centre Cívic Joan Maragall	Unes 25 persones
Eix 2: Violència masclista	Accions Parador: instal·lació <i>Sabates vermelles</i> i <i>No em donis la llauna</i> . Lectura musicada de textos i poemes a càrrec alumnes de l'IES. Testimoni d'una dona que pateix violència masclista	Denunciar la violència masclista	Participació i implicació de col·lectius molt diversos	Unes 100 persones
Eix 1: Compromís amb la igualtat	Obra de teatre	Reconèixer les dones que han fet història	Transversalitat: programació cultura	Unes 60 persones
Eix 2: Violència masclista	IV Marxa comarcal contra la violència masclista	Denunciar la violència masclista	Implicar la població en la denúncia col·lectiva de la violència masclista	Unes 40 persones de Sant Just

1.3.3 Foment de la participació socio-política de les dones

Al llarg de l'any 2016 es va mantenir la participació activa del municipi en els diferents òrgans i programes d'àmbit específic de les dones: Consell Municipal de les Dones, Consell de les Dones del Baix Llobregat i Observatori de les Dones als Mitjans de Comunicació.

El Consell Municipal de les Dones va participar, a través de comissions de treball, en el seguiment i avaluació del PIAD, el seguiment de la implementació del II Pla Municipal de Gènere 2015-2018 i en projectes de l'Observatori de les Dones als Mitjans de Comunicació. També va participar en la preparació, assistència i avaluació dels actes del 8 de març i del 25 de novembre.

1.3.4 Foment de la coeducació, la formació la producció cultural de les dones

Es van organitzar activitats coeducatives i preventives als centres escolars de Primària i Secundària.



1.3.5 Inclusió de la perspectiva de gènere en el disseny de ciutats i territoris

Aquest línia d'actuació, prevista al Pla Municipal de Gènere, és una de les que presenta més dificultats d'aplicació. L'any 2007 es va implementar la primera acció: nomenclàtor dels carrers del barri nou de Mas Lluí amb noms de dones, treballat des del Consell de les Dones. Més endavant es va fer una formació sobre la incorporació de la mirada de gènere en la planificació territorial adreçada al personal d'Urbanisme. El 2015 i 2016 no es va fer cap acció en aquest àmbit.

1.3.6 Dona i treball

Els serveis de Promoció Econòmica i de Benestar Social treballen per a la inserció de laboral de persones amb especials dificultats. Dins aquest col·lectiu hi ha les dones més grans de 45 anys amb manca de formació i que han estat llargs períodes de temps fora de la vida laboral remunerada. En els plans d'ocupació promoguts per l'Ajuntament durant el 2016 va augmentar el nombre de dones participants respecte el 2015.

1.4 SERVEI D'ATENCIÓ CIUTADANA

L'Oficina de Gestió Integrada (OGI) facilita la relació entre la ciutadania i l'Administració per aconseguir una atenció integrada (presencial, telefònica i telemàtica) orientada a les necessitats dels ciutadans i ciutadanes.

L'OGI està oberta al públic de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i de dilluns a dijous de 16 a 19 hores, amb excepció del mes d'agost i dels dies laborables dels torns de Setmana Santa i de Nadal, quan l'atenció al públic és de 9 a 14 hores. L'OGI té adscrits 5 administratius/ves i un coordinador de l'Oficina.

1.4.1 Tràmits

Els tràmits que s'efectuen des de l'Oficina de Gestió Integrada estan recollits al decret de la seva creació sumats a l'aplicació de novetats legislatives, de noves formes de gestionar els serveis municipals i l'assumpció de nous tràmits realitzats cada any a proposta tant de les Àrees com de la pròpia Oficina. Aquesta és la relació de tràmits a 2016:

Ajornament i fraccionament pagaments	Informe municipal sobre habitatge adequat per a re agrupaments familiars
Al·legacions sancions	Informe o croquis accident de trànsit
Alta cens d'animals de companyia	Informe sobre condicions urbanístiques
Altes del padró d'habitants	Intercanvi de les variacions i errors del padró municipal amb l'INE
Ampliació d'activitat	Llicència ambiental municipal
Assabentats d'obres	Llicència per fer foc
Assignació nova placa animal de companyia	Llicència per tinença d'animals perillosos
Atraccions i circs	Llicències de primera ocupació
Autoliquidacions d'ingrés directe	Llicències d'obres



Autorització ambiental municipal	Lliurament placa de gual
Autorització de festes particulars	Llocs de comerç ambulant
Autorització de tala d'arbres	Llocs de venda de pirotècnia
Autorització d'obres a la via pública	Manteniment fitxer de persones
Autoritzacions Sanitàries	Modificacions dades del padró
Baixa cens d'animals de companyia	Modificacions no substancials activitats
Baixes del padró d'habitants	Ocupació via pública amb materials d'obres, etc.
Beques Escola Bressol	Parades Sant Just al Carrer
Canvi de titularitat activitat	Passi metropolità d'acompanyant
Canvi de titularitat llicències d'obres	Permís d'armes
Canvis de domicili fiscal	Permís municipal ambiental
Canvis de domicili padró d'habitants	Permisos de publicitat amb pancartes
Casaments civils	Preinscripcions Escola Bressol
Certificat de compatibilitat urbanística	Prestacions econòmiques individuals
Certificat de legalitat i antiguitat d'una finca	Pròrroga llicència d'obres
Certificats acreditatius de la titularitat, els objectes i dades tributàries	Reclamacions tributàries
Certificats d'unions civils	Reclamacions urbanístiques
Certificats de convivència	Registre altres administracions
Certificats demanats per altres administracions	Registre de licitacions
Certificats d'empadronament	Registre factures
Certificats històrics anteriors al 2000	Registre general d'entrada
Certificats històrics fins a l'any 2000	Registre general instàncies e-tram
Cites prèvies	Registre unions estables de parella
Cobraments amb targetes de crèdit	Renovacions padró d'habitants
Col·locació de contenidors o sacs	Renúncia vehicle
Compulses de documents per a expedients interns	Reserva d'aparcament
Comunicació baixa d'activitat	Reserva d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
Comunicació prèvia activitats	Revisió periòdica d'activitats
Comunicació prèvia de primera ocupació	Sala Centre Cívic Salvador Espriu
Comprovacions estrangers comunitaris al padró municipal	Sala Municipal Ateneu - Can Ginestar (Celler i CIM)
Control inicial d'activitats	Servei esporàdic de transport especial (SETE)
Control periòdic d'activitats	Sol·licituds de baixes de guals
Convocatòries de Personal	Sol·licituds registre d'entitats
Còpies de plànols	Sortides Culturals
Devolució de garanties dipositades per llicències d'obres menors	Subvencions a entitats
Diligència d'exposició pública document	Talls de carrers



altres administracions	
Escoles Esportives	Targeta d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda.
Filmacions	Targetes metropolitanes de transport (targeta rosa i rosa reduïda, T14)
Gestions cens electora	Teleassistència domiciliària
Incidències i suggeriments	Vetlladors i terrasses
Indemnitzacions per responsabilitat patrimonial	Volants de convivència
Informació general del municipi	Volants d'empadronament
Informació i reclamacions cens electoral	Volants e-tram
Informe municipal d'arrelament social d'acord amb el reglament d'estrangeria	Volants històrics

1.4.2 Indicadors 2016

L'any 2013 l'Oficina va assumir la gestió completa del padró d'habitants. Des de llavors es va fer un treball de depuració fins aconseguir que, a finals del 2016, la diferència entre la xifra oficial de l'INE i la del padró municipal fos només d'un 1%.

REVISIÓ	AJUNTAMENT	INE	DIFERÈNCIA		XIFRA OFICIAL	
01/01/2013	17.496	16.745	751	4,29%	16.859	637
01/01/2014	17.540	16.280	1.260	7,18%	16.389	1.151
01/01/2015	17.500	16.574	926	5,29%	16.631	869
01/01/2016	17.595	16.812	783	4,45%	16.927	668
01/01/2017	17.369	17.181	188	1,08%		

El 2016 es van fer 10.408 volants o certificats d'empadronament.

VARIACIONS EN EL NUMERO D'HABITANTS 2016			
	Total	Homes	Dones
POBLACIÓ DEL MUNICIPI A 01/01/2016	17.594	8.469	9.125
ALTES DES DE 01/01/2016 A 01/01/2017	1.366	674	692
BAIXES DES DE 01/01/2016 A 01/01/2017	1.588	826	762
POBLACIÓ DEL MUNICIPI A 01/01/2017	17.372	8.317	9.055

CAUSES VARIACIÓ EN EL NÚMERO D'HABITANTS 2016	
ALTES DE RESIDENTS AL MUNICIPI	
Naixements	186
Canvis de residència des d'altres municipis	1.135
Omissions	45
BAIXES DE RESIDENTS AL MUNICIPI	
Defuncions	157



Canvis de residència a altres municipis	744
Inclusió indeguda	641
Duplicat	7
Caducitat	39
ALTERACIONS MUNICIPALS PER CANVI DE DOMICILI DINS DEL MUNICIPI 2016	
Canvis de domicili (entre seccions del municipi)	473

Pel que fa al registre d'entrada, aquests van ser els números de registre per tipus de document:

ENTRADA FACTURA	4.208
INSTÀNCIA GENERAL	2.786
SOL·LICITUD D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	922
SOL·LICITUD L·LICÈNCIA D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA	703
FACTURA ELECTRÒNICA REBUTJADA	368
SOL·LICITUD TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PROVEÏDORS	266
MODIFICACIÓ DE DOMICILIS ALS FITXERS MUNICIPALS	217
SANT JUST AL CARRER (SOL·LICITUD DE PARADA)	209
ASSABENTATS D'OBRES PER RESOLDRE AUTOMÀTICAMENT	203
AL·LEGACIONS DE DESCÀRREC PER DENÚNCIES DE CIRCULACIÓ I ORDENANCES MUNICIPALS	181
ALTRES DOCUMENTS DE PERSONAL	147
COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES	139
INSCRIPCIÓ AL CENS D'ANIMALS DE COMPANYIA	109
JUSTIFICANT DE DESPESA	106
AUTORITZACIÓ DE TREBALLS A LA VIA PÚBLICA	103
CONVOCATÒRIES PERSONAL DE L'AJUNTAMENT PROVISIÓ TEMPORAL	103
REGISTRE ALTRES ADMINISTRACIONS	96
SOL·LICITUD SUBVENCIÓ	95
PREINSCRIPCIÓ ESCOLA BRESSOL	94
RECONeixEMENT D'ACTIVITATS FORMATIVES	93
SOL·LICITUD TARGETES METROPOLITANES DEL TRANSPORT	92
JUSTIFICACIÓ SUBVENCIIONS	87
COMUNICACIÓ INICI OBRES	80
SOL·LICITUD BAIXA D'OFICI DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	77
INSTÀNCIA GENÈRICA (E-TRAM)	75
ABONAMENT DE FACTURA	71
SOL·LICITUD SUBVENCIÓ IBI	69
DOCUMENTACIÓ ADJUNTA L·LICÈNCIA D'OBRES MAJORS	62
SOL·LICITUD D'ÚS D'INSTAL·LACIONS O ESPAIS MUNICIPALS PER ENTITATS	61



ESCOLES ESPORTIVES	59
LLICÈNCIES, COMUNICACIONS O MODIFICACIONS D'ACTIVITAT	54
SOL·LICITUD ACTIVITAT VIA PÚBLICA/EQUIPAMENTS MUNICIPAL PER ENTITATS	53
SOL·LICITUD DE PRESTACIÓ ECONÒMICA	41
DOCUMENTACIÓ APORTADA EN RELACIÓ LLICÈNCIA ACTIVITAT	40
BAIXA AL CENS D'ANIMALS DE COMPANYIA	35
CITACIONS, NOTIFICACIONS, ETC. JUDICIALS	35
AUTORITZACIÓ NOTIFICACIONS PER MITJANS ELECTRÒNICS	35
DEVOLUCIÓ GARANTIES OBRES MENORS	34
SOL·LICITUD CANVI DOMICILI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	33
DECLARACIÓ DE RESIDUS	31
LLICÈNCIES D'OBRES MAJORS	28
CERTIFICATS D'EMPADRONAMENT I PARELLES DE FET	26
SOL·LICITUD TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISMINUCIÓ	26
LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ PER FINALITZACIÓ D'OBRES MAJORS	25
SOL·LICITUD CERTIFICAT URBANÍSTIC	23
DECLARACIÓ DE PLUSVÀLUA	23
INFORMES POLICIA LOCAL, RETIRADA PERMISOS CIRCULACIÓ, PRECINTE VEHICLES	21
SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OBRES	19
CASAMENT CIVIL	17
CERTIFICACIÓ D'OBRA	15
SOL·LICITUD INFORMES TÈCNICS, ETC.	15
SOL·LICITUD RENOVACIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	15
TRANSMISSIÓ LLICÈNCIA D'ACTIVITAT	15
LLICÈNCIA DE CREMA	14
BESTRETES PERSONAL	14
DOCUMENTACIÓ ADJUNTA LLICÈNCIA D'OBRES MENORS	12
EDICTES PER EXPOSAR AL TAULÓ DE L'AJUNTAMENT	12
INSCRIPCIONS CARRAU BLAU	11
SOL·LICITUD D'ÚS D'INSTAL·LACIONS O ESPAIS MUNICIPALS	11
SOL·LICITUD TALL D'ARBRES	10
SOL·LICITUD AUTORITZACIÓ O COMUNICACIÓ SANITÀRIA	9
SOL·LICITUD D'INFORME D'ADEQUACIÓ DE L'HABITATGE	9
CERTIFICACIONS, INFORMES O DADES DEMANADES PER ALTRES ADMINISTRACIONS	9
CONTROL INICIAL ACTIVITAT / CONSULTA PRÈVIA POTESTATIVA	8
INSCRIPCIÓ CONCURS DE DISFRESSES DE CARNESTOLTES	8
SOL·LICITUD D'INFORME DE PREVENCIÓ D'INCENDIS	8



SOL·LICITUD COMPROVACIÓ D'ALTA AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	7
CONVOCATÒRIA REUNIÓ ALCALDE / REGIDORS	6
LLICÈNCIES D'OBRES MENORS (TELEFÒNICA)	6
SOL·LICITUD ACCÉS INFORMACIÓ PÚBLICA	6
SOL·LICITUD PARADA MERCAT AMBULANT	6
COMUNICACIÓ CONTENCIÓS	4
INSCRIPCIÓ NOCES D'OR	4
SOL·LICITUD INFORME D'ARRELAMENT SOCIAL	3
SENTÈNCIA	3
SOL·LICITUD DE LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES	3
SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE GUALS	2
SOL·LICITUD BAIXA D'ACTIVITAT	2
LLICÈNCIES D'OBRES MENORS	2
RECLAMACIÓ TRIBUTÀRIA	2
COMPAREIXENÇA EN GENERAL	1
DENÚNCIA DE PARTICULAR	1
DOCUMENT DIGITAL D'ALTRES ADMINISTRACIONS	1
RECLAMACIÓ PER ACTIVITATS	1
EDICTES PUBLICATS A ALTRES ADMINISTRACIONS (RETORN)	1
SOL·LICITUD DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER TRIBUNALS	1
SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'Ocupació DE LA VIA PÚBLICA (SENSE TAXES)	1
TOTAL REGISTRES	12.738

REGISTRES PER MES	
Gener	842
Febrer	1.127
Març	944
Abril	1.224
Maig	1.390
Juny	1.384
Juliol	887
Agost	586
Setembre	1.096
Octubre	1.176
Novembre	1.098
Desembre	984
TOTAL	12.738



2. ÀREA DE SERVEIS GENERALS, ECONOMIA I SOSTENIBILITAT

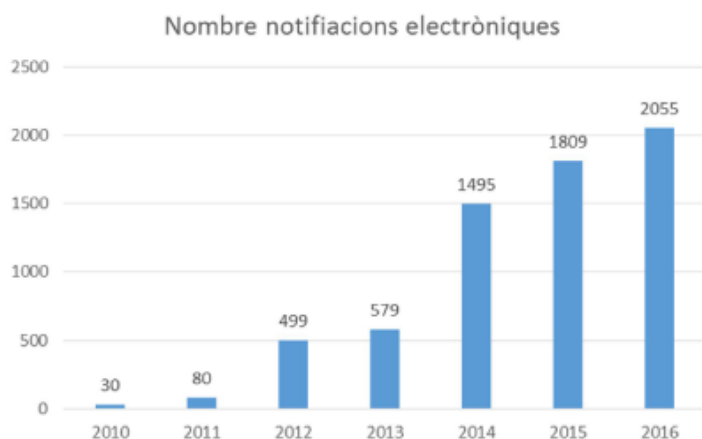
2.1 SERVEI D'INFORMÀTICA

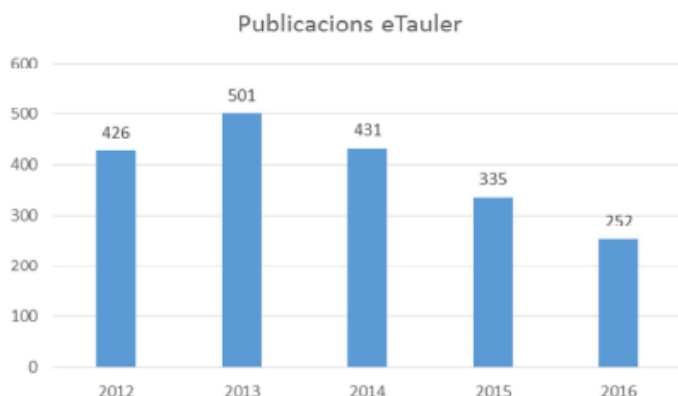
Indicadors de gestió del Servei d'Informàtica:

Indicador	2012	2013	2014	2015	2016
Percentatge de dies laborables sense còpies de seguretat.	4% (10 sobre 248)	9% (24 sobre 245)	17% (45 sobre 248)	7% (16 sobre 245)	0,8% (2 sobre 248)
Percentatge de PC's amb S.O. actualitzat	71% (123 sobre 173)	100%	100%	100%	100%
Percentatge d'hores aturades servidors en horari laboral	0,7% (5 sobre 1798)	0,3% (6 sobre 1860)	1,2% (23 sobre 1860)	0,3% (6 sobre 1860)	0% (0 sobre 1860)
Nombre d'hores en formació TIC per nombre treballadors TIC	29,7 (89 / 3)	31 (93/3)	148(446/3)	33,2(99,5/3)	36(108/3)
Nombre incidències de seguretat	3	20	5	20	32

2.1.1 Administració electrònica

Durant el 2016 es va fer un esforç de programació del projecte de notificacions electròniques eNotum i del tauler d'anuncis electrònics eTauler. A més, es van adaptar els programes de SIGA.NET per incloure les noves funcionalitats dels serveis del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC). Un dels canvis tecnològics més importants va ser la utilització de la tecnologia MTOM per l'enviament automatitzat de fitxers. Aquesta tecnologia es va utilitzar després en altres integracions de serveis de l'AOC.



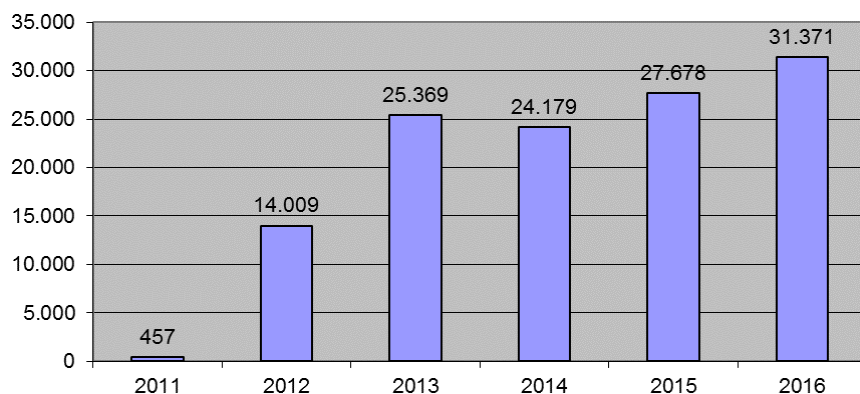


2.1.2 Relacions Ajuntament - Població

2.1.2.1 Portal de Transparència

Durant el 2016 es va fer la integració de la Seu Electrònica al Portal de Transparència per unir tots els serveis en un mateix portal. El 2016 també es van realitzar tasques de seguiment dels elements publicats al Portal de Transparència seguint les directrius del comitè de seguiment de transparència de l'Ajuntament.

Evolució del nombre de visites a la Seu Electrònica:



2.1.2.2 Seguiment, control i publicació del PAM

Durant el 2016 es van desenvolupar eines al SIGA.NET per carregar les dades del PAM. Des de llavors es pot fer tant el manteniment de les dades del PAM com obtenir informació dels recursos (pressupostos, expedients i RRHH) dedicats als objectius operatius del PAM. La integració amb els indicadors permet obtenir informació sobre el grau de compliment dels objectius i accions del PAM. A més, tota aquesta informació també es va fer visible al Portal de Transparència i a la Intranet de regidors/res.



2.1.2.3 Documents i processos col·laboratius

Durant el 2016 es va començar a utilitzar un repositori al núvol corporatiu d'Oracle: Oracle Document Cloud. Aquest repositori corporatiu permet una gestió eficient i controlada de documents al núvol, afegint eines de col·laboració.

En una primera fase, es va fer una prova pilot amb regidors/es de l'equip de Govern per a l'elaboració conjunta de mocions. En una segona fase es van aprofitar les eines d'integració que l'Oracle Document Cloud incorpora per automatitzar la càrrega de fitxers al núvol i es va desenvolupar la integració d'aquesta funcionalitat al SIGA.NET. D'aquesta manera es poden publicar a l'Oracle Document Cloud tots els documents dels expedients de Ple que demanin els regidors/es de l'oposició.

2.1.3 Millora de la Gestió

2.1.3.1 Intranet municipal

Les necessitats plantejades pels regidors/es de l'Equip de Govern sobre l'accés a la informació va conduir a desenvolupar la part de la intranet municipal que fa referència a la informació de regidors/es: la intranet regidors/res. Aquest intranet presenta de forma resumida informació sobre el PAM i els seus indicadors, avisos de les safates, llibre de decrets, normativa interna, documents de treball, pressupostos, expedients, GIS i indicadors.

També a la intranet es van desenvolupar els programes per gestionar les agendes institucionals dels alts càrrecs. D'aquesta manera la gestió de l'agenda es pot fer directament des de les agendes corporatives que els regidors/es tenen al servidor de correu. També permet fer visibles aquestes agendes institucionals al Portal de Transparència.

2.1.3.2 Sistemes d'autenticació i signatura digital

El 2016 l'Ajuntament es va adherir al servei VALID de l'AOC (integrador de serveis d'identitat digital) i va desenvolupar pilots per realitzar la signatura digital amb certificats de dispositiu i amb serveis de signatura digital del servei VALID. A l'acabar l'any s'estava a l'espera de l'evolució d'aquest servei per permetre la signatura amb certificats digitals avançats amb clients de Java que facilitin la usabilitat de la signatura. També es podrà utilitzar el servei de signatura IDCatMobil.

2.1.3.3 Gestor documental

El tractament i la gestió dels tràmits, expedients, documents i registres d'entrada i sortida es realitzen amb el programari SIGA.NET.

Les lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas i 40/2015, d'1 d'octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, obliguen a l'ús intensiu dels expedients, tràmits i documents electrònics. A més, l'equip directiu de l'Ajuntament vol impulsar el procés de digitalització pel tractament dels documents. Per aquests motius es van revisar alguns aspectes tecnològics i funcionals del programari en ús que permetran fer una migració de les dades actuals a un sistema de gestor documental. El futur projecte implementarà una solució de gestió de documents electrònics al



núvol i farà la migració de les dades actuals al nou sistema. Les previsions són aprovar el projecte pilot el primer trimestre del 2017 per continuar amb el desenvolupament.

2.1.3.4 Llei de Protecció de Dades (LOPD)

En aquest àmbit es van realitzar les següents tasques:

- Continuar amb el procés de tramitació de la inscripció dels fitxers pendents de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ACPD).
- Desenvolupar les tasques de la segona auditoria biennal de protecció de dades de caràcter personal.

2.1.3.5 Sistema GIS

El 2016 es va fer el manteniment del GIS Intranet amb la incorporació de totes les dades obtingudes dels passos de vianants al mòdul de mobiliari urbà del SIGA.NET (amb la georeferenciació facilitada). Amb aquesta georeferenciació es van implementar els mapes corresponents al GIS Intranet. Actualment s'estan desenvolupant les modificacions necessàries per adaptar la gestió a les necessitats del servei.

Per altra banda també es va publicar una versió de l'App Cuidem Sant Just amb la inclusió del geoportal mòbil.

2.1.4 Infraestructura i suport

El 2016 es va dotar els regidors de l'oposició d'equips d'escriptori. Es van donar d'alta a la xarxa d'àrea local i es van integrar a la xarxa de l'Ajuntament permetent l'ús de tots els recursos (correu electrònic, directoris compartits, impressores, etc.).

2.1.5 Altres projectes rellevants

- Elaboració dels plecs de contractació dels serveis de manteniment de la maquinària dels servidors, dels serveis de manteniment del programari dels servidors i dels serveis de manteniment de la infraestructura de virtualització i emmagatzematge en xarxa, d'acord amb els requeriments exigits.
- Incloure el tractament del càlcul de l'índex de criticitat amb les dades d'activitats econòmiques d'acord amb les especificacions de la persona responsable de la gestió del registre d'activitats econòmiques.
- Integració de l'expedició telemàtica de volants d'empadronament i reestructuració de les dades del padró d'habitants per adaptar-les millor als esquemes de dades de l'INE.
- Desenvolupament i implantació d'un servei de Windows instal·lat en servidor que permet extreure de la gestió del SIGA.NET aquells processos *batch* que poden consumir molts recursos.

2.2 SERVEI DE COMPRES



El Servei de Compres és una unitat administrativa que treballa per als diferents serveis interns (d'ara en endavant clients interns), amb la finalitat de realitzar la compra i/o aprovisionament de productes i/o serveis que destinats a cobrir les necessitats de la població. També gestiona altres tasques de caràcter general, com el control del pressupost d'alguns serveis municipals.

2.2.1 Cartera de proveïdors

Les tasques inclouen el manteniment i actualització constant de la xarxa de proveïdors a través de visites concertades, recerca a través de catàlegs o pàgines web, visites a fires, etc. També l'actualització de la base de dades de proveïdors del programa de compres SIC.

2.2.2 Compres i aprovisionament de productes i/o serveis

Es tracta de la funció principal del servei: realització de les compres i aprovisionament de productes i/o serveis demanats pels clients interns de l'organització, tant a nivell tècnic com polític.

Durant el 2016 es van formalitzar 1.434 comandes per un import de 1.958.749,62 €. A partir d'aquest any, i especialment de cara al 2017, s'apreciarà una baixada dels contractes menors per les noves licitacions de subministrament, però es generaran noves comandes relacionades amb aquests tipus de contractes.

	COMANDES				
	2012	2013	2014	2015	2016
Comandes executades	1.223	1.602	1.790	1.474	1.434
Import de les comandes	1.480.436,52	1.820.187,93	2.761.073,99	2.395.770,82	1.958.749,62

2.2.3 Compres de material d'oficina

Durant el 2016 els articles en estoc permanent de material d'oficina no va superar les 15 unitats (aquesta dada en logística es considera estoc 0, o sigui, l'excel·lència en gestió). Això va permetre tenir un major control sobre la despesa i eliminar la compra no justificada per part dels clients interns.

A més, tot i tenir la mateixa consignació pressupostària, durant el 2016 es va aconseguir rebaixar la despesa de material d'oficina, gràcies a una política d'estoc 0 i sense catàleg de productes.



	MATERIAL D'OFICINA			
	Pressupost	Despesa	Estalvi	% estalvi
Exercici 2012	24.372,57	15.971,09	8.401,48	34,47
Exercici 2013	24.372,57	22.366,03	2.006,54	8,23
Exercici 2014	24.300,00	25.358,59	-1.058,59	-4,36
Exercici 2015	24.300,00	22.280,21	2.019,79	8,31
Exercici 2016	27.441,14	24.606,49	2.834,65	10,33

2.2.4 Magatzem logístic de compres i transport de mercaderies

El Servei de Compres disposa d'un petit magatzem logístic on es guarden diferents tipus de materials (publicacions de llibres, material promocional, llums de Nadal, cablejat elèctric de Firadesvern, etc.) i es gestionen els productes propis del Servei de Compres, com per exemple el material d'oficina.

El Servei de Compres també realitza el repartiment entre els clients interns. Quan hi ha desplaçament (Escola Bressol, equipaments municipals, etc) el repartiment es fa amb els vehicles propis del Servei de Compres, recuperats d'altres serveis, com és el cas del cotxe i la moto procedents de la Policia Local.

2.2.5 Telefonia mòbil fixa

El Servei de Compres gestiona i controla la telefonia mòbil i fixa de tota la corporació en totes les seves fases: comercial, contractació, gestió dels terminals mòbils, avaries, anàlisi dels consums i validació de les factures. En total fa el manteniment de 94 terminals mòbils i 11 terminals Oficina Vodafone.

Al 2016 va augmentar l'estalvi en aquest àmbit gràcies al nou concurs de telefonia i pel canvi de la telefonia tradicional a la telefonia Oficina Vodafone.

	TELEFONIA			
	Pressupost	Despesa	Estalvi	% estalvi
Exercici 2012	102.786,52	91.791,66	10.994,86	10,70
Exercici 2013	99.263,93	83.463,23	15.800,70	15,92
Exercici 2014	85.054,24	80.996,17	4.058,07	4,77
Exercici 2015	87.789,20	65.230,96	22.558,24	25,70
Exercici 2016	90.206,42	57.738,70	32.467,72	35,99



2.2.6 Assegurances

El Servei de Compres també gestiona i controla les diferents pòlisses d'assegurances segons la tipologia de cobertura que necessita la corporació (7 tipus d'assegurances: immobles, vehicles, responsabilitat civil, assistència sanitària voluntaris protecció civil, vida dels regidors i treballadors, responsabilitat professional de càrrecs electes, i personal).

El 2016 l'Ajuntament es va adherir a la compra agregada d'assegurances de l'Associació Catalana de Municipis (ACM). Aquesta adhesió es va fer pels 3 tipus d'assegurances de què disposava la compra agregada: danys a edificacions i instal·lacions, responsabilitat civil patrimonial, i responsabilitat càrrecs electes i personal al servei de l'administració. Si en un futur surten a concurs la resta d'assegurances l'Ajuntament valorarà adherir-se a la compra agregada si la millora en el preu és com l'actual.

	ASSEGURANCES			
	Pressupost	Despesa	Estalvi	% estalvi
Exercici 2012	99.707,96	93.052,13	6.655,83	6,68
Exercici 2013	80.237,20	84.279,73	-4.042,53	-5,04
Exercici 2014	80.770,68	78.256,75	2.513,93	3,11
Exercici 2015	74.688,53	70.031,79	4.656,74	6,23
Exercici 2016	74.594,77	63.583,23	11.011,54	14,76

2.2.7 Equips multifunció

El Servei de Compres gestiona i controla els contractes dels equips multifunció d'impressió, fotocopiats, escaneig i fax de tota la corporació. En total disposa de 24 equips en el marc d'un contracte de 5 anys, i d'altres equips que donen servei a altres equipaments, com és el cas de la Biblioteca, el Jutjat de Pau i l'Escola Bressol.



Aquest és el consum total dels equips multifunció:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Total exercicis
Impressions/còpies B/N	278.639	703.106	637.155	583.478	642.324	493.570	623.160	603.694	4.565.126
Impressions/còpies color	17.211	79.868	115.997	140.239	183.694	166.932	221.924	242.956	1.168.821
Total impressions/còpies	295.850	782.974	753.152	723.717	826.018	660.502	845.084	846.650	3.381.711
Impressions/còpies B/N (excés superior a 600.00 anuals)	17.466	119.080	37.155	-16.522	42.324	43.570	23.160	3.694	269.927
Impressions/còpies color (excés superior a 60.000 anuals)	0	25.063	55.997	80.239	123.694	121.932	161.924	182.956	751.805
Total impressions /còpies (excés)	17.466	144.143	93.152	63.717	166.018	165.502	185.084	186.650	484.496
Consum paper (fulls)	205.486	593.275	547.735	529.653	574.650	290.540	375.000	492.000	3.608.339
Consum paquets paper (500/u)	411	1.187	1.095	1.059	1.149	581	750	984	4.902

2.2.8 Gasolines

El Servei de Compres gestiona i controla la despesa de gasolines de tot el parc mòbil municipal (42 vehicles). Durant el 2016 es va reduir la despesa de combustible motivada per la baixa definitiva de certs vehicles, però cal continuar amb el procés de canvi del parc mòbil per motius d'antiguitat. Total consum gasolines:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Litres Gasolina 95	3.909,65	5.308,20	10.082,18	8.057,14	9.112,62	8.679,09	9.672,12	7.444,08
Litres Gasolina 98	178,86	477,87	693,01	552,10	1.042,62	1.210,36	877,24	718,96
Litres Diesel	9.238,67	5.062,55	5.270,58	5.211,09	4.684,86	4.308,17	4.093,69	4.107,28
Litres Diesel 10	0,00	1.155,34	2.462,01	1.283,83	1.550,06	2.210,62	2.942,31	1.666,23
Litres Biodiesel	1.673,73	836,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total litres	15.000,91	12.840,15	18.507,78	15.104,16	16.390,16	16.408,24	17.585,36	13.936,55
Despesa gasolina 95	3.893,19	6.202,04	13.119,08	11.093,23	13.295,61	12.414,36	12.243,61	8.792,82
Despesa gasolina 98	194,55	609,14	981,66	858,62	1.638,54	1.855,84	1.240,73	948,54
Despesa diesel	8.456,35	5.452,07	6.622,83	7.013,38	6.473,10	5.757,93	4.929,72	4.352,26
Despesa diesel 10	0,00	1.321,30	3.223,07	1.865,83	2.246,73	3.149,97	3.518,57	1.928,84
Despesa biodiesel	1.472,73	831,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total €	14.016,82	14.415,58	23.946,64	20.831,06	23.653,98	23.178,10	21.932,63	16.022,46
Promig anual preu litre	0,93	1,12	1,29	1,38	1,44	1,41	1,25	1,15



2.2.9 Pressupost econòmic del servei

El pressupost del 2016 del Servei de Compres va ser de 418.011,27 €, amb una despesa de 411.128, 27 € (una diferència de l'1,65%).

2.2.10 Pressupost econòmic d'altres serveis

El Servei de Compres també gestiona i controla el pressupost econòmic d'altres serveis, com és el cas de la Policia Local (des del 2007) i la Brigada Municipal (des del 2009).

2.3 SERVEI D'ARXIU ADMINISTRATIU

L'Arxiu de Sant Just Desvern ofereix servei administratiu 22,5 hores setmanals els dilluns, dimecres i divendres.

2.3.1 Consultes i préstecs

El 2016 els usuaris interns de l'Ajuntament van generar 442 consultes al Servei d'Arxiu. El 2016 es va augmentar la seguretat i el control dels expedients: els tècnics municipals ara fan les consultes a les sales de l'Arxiu Històric de Can Ginestar, incloses les llicències d'obres i d'activitats anteriors al 1980 (fora de préstec).

Llicències d'obres	14%
Llicències per catàleg	26%
Llicències d'activitats	5%
Fotografies	15%
Actes de Ple	2%
Consultes de padró	9%
Altres	22%
Documentació econòmica	7%

De cara a la ciutadania es va suprimir la taxa de consulta d'expedients i es va canviar el circuit per estalviar tràmits. Per tots aquests motius es va reduir el número de préstecs d'expedients a un total de 73.

2.3.2 Administració electrònica

Des d'octubre del 2016 la gestió de documents a les administracions públiques, per llei, ha de ser electrònica. Això fa que el paper de l'Arxiu s'hagi hagut de reinventar. El Servei d'Informàtica està dissenyant un gestor de documents i d'expedients per facilitar-ne el funcionament.

El Servei d'Arxiu també és fonamental per complir amb la nova Llei de Transparència. Per això va classificar tots els tipus de documents i expedients del SIGA.NET amb la seva respectiva taula d'accés i avaluació documental.



2.3.3 Transferències de documentació

Durant el 2016 es van transferir 33 metres lineals d'arxius (330 unitats) al dipòsit de l'Espigolera. A més, durant el 2016 tota la documentació transferida es va introduir al Gestor Integral d'Arxius Municipals (GIAM) tancant l'any amb un total de 11.802 registres realitzats.

2.3.4 Nova documentació descrita

Es va destinar una ajuda econòmica de la Diputació de Barcelona per formar part de la Xarxa d'Arxius Municipals (2.000 €) a identificar 300 capes de documentació no descrita emmagatzemada al dipòsit de Can Ginestar. Aquesta acció va permetre reduir gairebé a 0 la documentació sense descriure. Les noves dades de registre també es van introduir al GIAM.

2.3.5 Eliminació de documentació

- Expedients de multes: es van eliminar 27,7 m/l de multes (277 capes) dels anys 90. En aquell moment l'Ajuntament tramitava les multes i el seu cobrament, abans que la Diputació de Barcelona assumís aquesta tasca. Es va contractar a l'empresa DELETE per realitzar el trasllat i la destrucció certificada a les seves instal·lacions. L'operació es va fer el desembre del 2016. Per primera vegada l'Arxiu Administratiu disposava d'una partida econòmica específica als Pressupostos 2016 per pagar la destrucció i eliminació verificada per empresa externa.
- Còpies d'expedients judicials retornats del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC): es van eliminar els duplicats i triplicats de contenciosos retornats del TSJC. La destrucció es va realitzar a les dependències de l'Ajuntament. Es van suprimir un total de 60 volums que ocupaven 7,5 m/l a la primera planta de l'Ajuntament. Al ser còpies no es va comunicar a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) de la Generalitat de Catalunya i tampoc es va incorporar al Portal de la Transparència.
- Manaments de Pagament: el 2011 l'Ajuntament va aprovar l'eliminació dels propis Manaments de Pagament des del 1980 fins el 2005, i de la Generalitat des del 1990 fins el 2005 (a excepció de les factures expedides per empreses de Sant Just). Durant el 2016 no es va realitzar aquesta tasca perquè el volum i la urgència d'altres eliminacions van modificar les prioritats.

2.3.6 Aplicació de la Llei de Transparència

L'ampliació del dret d'accés a la documentació administrativa va fer augmentar les consultes i les demandes a l'Arxiu. Totes les peticions d'usuaris externs van ser ateses a l'Arxiu Històric de Can Ginestar.

Per evitar friccions entre la nova legislació i la Llei de Protecció de Dades, des de l'Arxiu es van desenvolupar formularis d'autorització per tal que el sol·licitant s'identifiqui com a part actora de l'expedient, que aporti el permís del propietari en cas de no ser-ho i que signi conforme respectarà els drets d'autor de les imatges, etc.

El Servei d'Arxiu també va actualitzar els indicadors del Portal de la Transparència que fan referència al registre de destruccions, història del municipi, etc.



Finalment es va participar en l'auditoria biennal per avaluar el compliment de la protecció de dades.

2.4 SERVEI DE TRESORERIA

Durant el 2016 es van gestionar i registrar al Sistema d'Informació i Gestió d'Expedients els següents tràmits:

CONCEPTES	NÚM. TRÀMITS / EXP	
	2015	2016
Transferències bancàries <i>Engloba les transferències de factures a proveïdors, així com els pagaments de devolució de fiances, pagaments corresponents a retencions de nòmina, devolució d'ingressos indeguts i pagaments relatius a subvencions</i>	263	195
Ordenació de pagaments	0	92
Aportacions dades bancàries de tercers	350	268
Ingressos OGI (ingressos diaris abonats amb targeta) <i>Tràmits de les carpetes diàries dels ingressos abonats directament a l'Ajuntament a través de la Oficina de Gestió integrada mitjançant VISA. S'agrupen setmanalment</i>	65	68
Ingressos Quadern 60 <i>Autoliquidacions cobrades mitjançant les diferents entitats bancàries</i>	132	25
Transferències entre comptes de l'Ajuntament (MOIT)	39	21
Ingressos liquidacions Policia <i>Ingressos en metàl·lic per part de la Policia, corresponents a la retirada de vehicles de la via pública</i>	12	3
Certificats deutes	138	102
Formalitzacions	61	47
Pagaments nòmines	12	12
Pagaments pendents d'aplicació (lliurats a Intervenció)	33	12
Ingressos pendents d'aplicació (lliurats a Intervenció)	44	30
Pagaments Agència Tributària i lliurament declaracions (mensuals i anuals)	44	44
Pagaments Seguretat Social	26	29
Compensacions deutes tercers (expedients)	11	4
Tramitacions operativa bestretes Caixa Fixa i Pagaments a justificar (expedients)	8	2
Remissió dades al Ministeri (Morositat, PMP, Romanents Tresoreria)	12	12
Comunicacions a l'ORGT (Gestió de Recaptació i Procediments: Suspensions, Liquidacions...)	8	7
Tancament comptabilitat i liquidació pressupost	8	8
Actes d'arqueig	7	17
Eleccions Generals	7	3
Gestió xecs menjador escola bressol	17	25



2.4.1 Finançament

A 31 de desembre del 2016 l'Ajuntament tenia 7 préstecs vius:

ENTITAT	NÚMERO	CAPITAL PENDENT 31/12/16
DEXIA SABADELL	303347	394.589,35
BBVA	50191890	955.050,44
BBVA	50318014	449.422,68
BBVA	9145855	325.834,80
BANKIA	2009-1-96	1.156.655,86
BANC DE SABADELL	8075420515	680.000,00
BANC DE SABADELL	8075588068	636.000,00
TOTAL		4.597.553,13

2.4.2 Informes trimestrals al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques

Es van tramitar i remetre els informes trimestrals de morositat, del període mitjà de pagament i el calendari i pressupost de tresoreria amb la informació corrent i la previsió pel trimestre següent.

- Els informes de morositat estan recollits als següents expedients: TRE 2016 32 (1r trimestre), TRE 2016 33 (2n trimestre), TRE 2016 34 (3r trimestre) i TRE 2016 152 (4t trimestre).
- El càlcul del període mitjà de pagament (PMP) segons el Reial Decret 635/2014 està endreçat de la següent manera: TRE 2016 98 (1r trimestre), TRE 2016 143 (2n trimestre), TRE 2016 153 (3r trimestre) i TRE 2016 153 (4t trimestre). El període mitjà de pagament del 1r trimestre va ser de 23,27 dies, el segon trimestre de 31,66 dies, el tercer trimestre de 13,93 dies i el quart trimestre de 18,87 dies. Es valora molt positivament la tendència a la disminució del PMP i s'espera continuar en aquesta direcció durant el 2017.
- Calendari i pressupost de Tresoreria (TRE 2016 97). S'inclouen dins de l'expedient d'intervenció d'execucions trimestrals.

2.4.3 Tramitacions específiques del procediment de recaptació

- Compensacions. Durant el 2016 es van tramitar els següents expedients de compensació de deutes:
 - TRE 2016 57: Hi ha una compensació del deute de PARBAR de 4.000,61 euros i un altre de la Comunitat de Propietaris carretera Reial 106 - Walden 7 d'import 6.433,40 euros.
 - TRE 2016 86: Petició a la intervenció d'una compensació al col·lectiu Plaça de la Pau. No resol encara.
 - TRE 2016 80: Junta Compensació Sector 8B Mas Lluí. Import 1.220.379,77 euros.
 - TRE 2016 146: Compensació deutes Cemedos Fitwell, SL. per import de 71.346,19 euros.
 - Anul·lacions per error, duplicitats, caducitats, etc: Exp. TRE 2016 106.



- Fraccionaments. Durant el 2016 es van tramitar els següents expedients de fraccionament:
 - TRE 2016 113: Fraccionament increment valor terrenys naturalesa urbana Sra. Luisa Palazón González.
 - TRE 2016 137: Fraccionament increment valor terrenys naturalesa urbana Sra. Núria Bargalló Salvat.
- Proposta de crèdits incobrables. Durant el 2016 es va iniciar la tramitació, pendent de resolució, de diferents expedients de crèdits incobrables proposats per l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) de la Diputació de Barcelona en relació als valors que aquest organisme recapta per delegació de l'Ajuntament.
 - TRE 2016 147: Proposta de declaració de crèdits incobrables (deutes acumulats iguals o superiors a 1.000 euros). Relacions 16003, 16004 i 16007.
 - TRE 2016 148: Proposta de declaració de crèdits incobrables (deutes acumulats superiors a 100 euros i inferiors a 1.000 euros). Relacions 16002 i 16006.
 - TRE 2016 149: Proposta de declaració de crèdits incobrables (deutes acumulats iguals o inferiors a 100 euros). Relacions 16001 i 16005.
- Embargaments. Durant el 2016 es van tramitar els següents expedients d'embargament:
 - TRE 2016 38: Embargaments diversos 2016 (17 tràmits corresponents a diferents embargaments rebuts de l'Agència Tributaria).
 - TRE 2016 39: Manaments de pagaments de retencions judicials d'havers.
- Suspensions. Durant el 2016 es van tramitar els següents expedients:
 - TRE 2016 54: Proposta de suspensió del procediment de recaptació de l'ORGT.
 - TRE 2016 151: Proposta de suspensió i liquidació dels rebuts de l'Escola Bressol.
- Caixes Fixes. Durant el 2016 es van tramitar els següents expedients:
 - TRE 2016 77: Bestretes Caixes Fixes 2016 (Habilitat Sr. Carles Palau).

2.4.4 Altres expedients i tramitacions significatives

- Aprovació del Calendari Fiscal 2017 de l'Ajuntament (TRE 2016 144).
- Aprovació dels comptes de recaptació de tributs i altres ingressos i multes de l'ORGT de l'any 2015 per la gestió delegada (TRE 2016 69).
- Tancament de la Comptabilitat i liquidació del pressupost 2015. Documentació de Tresoreria (TRE 2016 11).
- Actes d'arqueig (TRE 2016 108). Contempla les actes trimestrals, les actes de sortida/entrada del Tresorer/a (2 actes); actes sortida/entrada de l'Interventor/a (2 actes), actes periòdiques i acta de tot el 2016 (des de l'1 de gener fins al 31 de desembre).
- Operacions comptables genèriques pendents d'aplicar al pressupost. Abonaments (TRE 2016 42) i Càrrecs (TRE 2016 43 i TRE 2016 145).



- Annexos mensuals de les comunicacions de recaptació d'ingressos diversos i multes de l'ORGT (24 expedients).
- Pagaments i declaracions a l'Agència Tributaria: IVA (TRE 2016 91) i IRPF (TRE 2016 59).
- Certificats deutes tercers (TRE 2016 35).
- Eleccions Generals 26/06/2016 (TRE 2016 128).
- Altres expedients com transferències, pagaments diversos, ingressos diversos, registre de drets reconeguts, informes diversos, certificats, comunicacions, formalitzacions, contractes bancaris, moviments interns de tresoreria, peticions fetes a altres serveis, peticions rebudes d'altres serveis, xecs menjador escola bressol, etc.

2.4.5 Altres tasques

- Gestió de la devolució d'un TPV que no s'utilitzava.
- Gestió del tancament dels comptes antics dels diferents bancs que ja no són operatius per tal de reduir el número de comptes i optimitzar la gestió operativa del dia a dia.
- Tramitació de les ordres de pagament des de la Tresoreria de manera simultània amb les signatures de les obligacions per reduir el temps en el procés de pagament i així continuar reduint el període mitjà de pagament.
- Tramitació de l'accés a la banca electrònica per part de la persona habilitada de les caixes fixes (només als comptes que gestiona) per així millorar l'eficàcia de la seva gestió diària. També es va demanar disposar d'una targeta de dèbit per la Caixa Fixa Genèrica per fer els pagaments pertinents.
- Tramitació de la signatura electrònica pels pagaments i transferències bancàries per agilitzar el procés de pagament i continuar reduint el període mitjà de pagament.
- Inici del procés de reorganització de l'arxiu del Servei. L'objectiu és unificar tota la documentació i adoptar els nous criteris establerts a la normativa vigent.
- La tramitació de les compensacions de deutes de tercers d'anys anteriors es començarà a fer el 2017.

2.5 SERVEIS ADMINISTRATIUS

Durant l'exercici 2016 els serveis administratius i tècnics de Tresoreria, Intervenció i Adjunta d'Àrea van estar en continu procés d'adaptació als diferents canvis de personal (administratius i directius) que es van anar produint.



2.5.1 Tramitacions específiques de rellevància especial

- Convocatòria pública per a l'atorgament d'ajuts en el marc del catàleg de serveis i activitats 2016 de la Diputació de Barcelona - Xarxa de Govern Locals.
- Comissions informatives de l'Àrea de Serveis Generals, Economia i Sostenibilitat (exercici 2016).
- Aprovació del pressupost general de l'Ajuntament de Sant Just Desvern i de l'empresa municipal PROMUNSA S.A. per l'exercici 2017.
- Aprovació de la imposició de tributs i modificació de les ordenances fiscals i reguladores dels preus públics de l'Ajuntament de Sant Just Desvern per l'exercici 2017.
- Convocatòria 2016 del Concurs públic per l'atorgament de subvencions sobre l'impost de béns immobles del 2015 i aprovació simultània de les bases específiques.
- Exempció del tribut metropolità 2016 per les finques residencials de menys de 43.804,62€ de valor cadastral.
- Sol·licituds i tràmits de certificats digitals CATCert (exercici 2017).

2.5.2 Suport al Servei d'Intervenció

2.5.2.1 Unitat d'ingressos

La gestió dels ingressos de l'Ajuntament comprèn bàsicament unes funcions de gestió comptable i unes altres de gestió tributària. Aquestes últimes generen un flux d'expedients administratius.

- La gestió comptable dels ingressos té com a objectiu mantenir actualitzada una relació de persones físiques o jurídiques deutores a la hisenda municipal (drets reconeguts i compromisos d'ingrés) que serveixi a les funcions recaptatòries del tresoreria, de manera directa o a través de delegació en l'OGT de la Diputació de Barcelona.

Una segona funció de la comptabilitat d'ingressos (juntament amb la comptabilitat de despeses) és la de conèixer la situació econòmicofinancera de l'Ajuntament, tant per poder complir amb les obligacions tributàries i de remissió d'informació comptable (Ministeri d'Hisenda, Sindicatura de Comptes, etc.) com per la presa de decisions de gestió. Aquesta funció també serveix per confeccionar els pressupostos municipals.

La novetat més important de l'any 2016 va ser l'entrada en vigor de la nova Instrucció de comptabilitat (ICAL) i la seva repercussió en la comptabilització de subvencions rebudes per l'Ajuntament: ara es donen d'alta les subvencions com a tals al programari comptable (nou mòdul especial de subvencions) i s'associen amb el projecte d'inversió corresponent, en cas que en tinguin, o si no s'especifica si són transferències, financen despesa corrent, etc.

Al pressupost d'ingressos de l'any 2016 s'hi van realitzar 8.965 operacions, un 17% menys que el 2015, quan se'n van realitzar 10.817. Per apartats, les operacions associades a variacions per gestió comptable han augmentat un 51% (de 103 a 156 operacions), les operacions associades a devolucions d'ingrés han augmentat un 29% (de 393 a 506 operacions) i les operacions associades a ingressos efectius han disminuït un 20% (de 7.832 a 6.231 operacions).



- La gestió tributària dels ingressos té com a objectiu vetllar per la correcta liquidació, aprovació i comunicació als òrgans recaptadors dels drets de naturalesa econòmica dels quals és titular l'Ajuntament, i també donar resposta a les peticions (devolucions d'ingressos i altres reclamacions de naturalesa econòmica) per part de la ciutadania. La gestió tributària s'instrumenta a través de l'emissió de liquidacions, autoliquidacions, rebuts i factures.

La novetat més important de l'any 2016 va ser l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú, i els canvis que va comportar pel que fa a la gestió electrònica dels expedients, les notificacions (sistema eNotum, major pes de la plataforma EACAT en la gestió diària) i la relació amb la ciutadania en general.

Al 2016 es van emetre 1.830 rebuts, mentre que l'any 2015 en van ser 1.952 (disminució del 6%). Pel que fa a liquidacions, se'n van aprovar 136 (182 l'any anterior).

2.5.2.2 Unitat de despeses

La gestió de les despeses de l'Ajuntament comprèn bàsicament funcions de gestió i control comptable i pressupostari que generen un gran flux d'expedients administratius.

- La gestió comptable de les despeses té com a objectiu efectuar tots els pagaments que l'Ajuntament realitza per poder implementar les activitats que té encomanades.

Des del 2016 les despeses relatives a contractes menors es tramiten i aproven agrupades, de manera setmanal i per cada àrea de l'Ajuntament.

Pel que fa al número de tràmits realitzats a la unitat de despeses, el 2015 van ser de 3.085 i el 2016 van ser de 2.058. Aquesta disminució s'explica pels canvis en la tramitació de la relacions de factures (reconeixements d'obligacions), ja que el 2015 es realitzaven 4 relacions per setmana en 4 expedients, mentre que ara es realitzen dues relacions setmanals en 2 expedients.

Pel que fa al pressupost de despeses de l'any 2016, es van realitzar 25.547 operacions (1,48% més que el 2015 quan se'n van realitzar 25.174).



OPERACIONS DE DESPESES ANY 2016 , INCREMENT O DECREMENT COMPARAT AMB L'EXERCICI ANTERIOR			
	Núm. Operacions 2015	Núm. Operacions 2016	Increment o decrement 2015/2016
Operacions comptables totals	25.174,00	25.547,00	1,48%
Referències úniques comptables totals	10.402,00	6.501,00	-37,50%
Retencions de crèdit (RC)	2.552,00	2.555,00	0,12%
Autoritzacions (A)	63,00	85,00	34,92%
Disposicions (D)	96,00	202,00	110,42%
Disposicions (AD)	450,00	1.759,00	290,89%
Obligacions (O)	1.933,00	3.905,00	102,02%
Obligacions (ADO)	5.532,00	3.349,00	-39,46%
Pagaments (P)	8.532,00	7.303,00	-14,40%
Pagaments a justificar (ADOPJ)	30,00	18,00	-40,00%
OPA	204,00	480,00	135,29%

2.6 SERVEI DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

El Servei de Promoció Econòmica té per objectiu de legislatura donar un nou impuls al desenvolupament econòmic del municipi: generant ocupació, impulsant la innovació, atraient noves empreses i comerços, donant suport al teixit productiu i comercial ja existent i, sobretot, als nous emprenedors i als projectes d'autoocupació.

Els principals objectius i indicadors marcats pel 2016 es van complir majoritàriament:

- Enfortir la relació amb el teixit productiu del municipi a través d'incrementar les visites, accions i trobades amb el món empresarial i comercial: el 2016 es van fer 32 visites a empreses (i 22 comerços) i 7 trobades amb el món empresarial i comercial. Es va mantenir, per tant, el nombre de trobades amb el teixit productiu respecte l'any anterior.
- Contribuir activament a l'objectiu global de l'Ajuntament de reducció de la despesa energètica al municipi. El 2016 es va organitzar el programa d'auditories energètiques en comerços i indústries.

Durant el 2016 es va posar en marxa el web del Servei amb un total de 2.515 visites. També durant el 2016 es van tramitar un total 54 expedients des del Servei de Promoció Econòmica.

2.6.1 Comerç

- Reducció de la despesa energètica del mercat municipal: es va reduir un 14% durant el 2016.



- Grau d'ocupació dels locals del mercat municipal: 29 parades de 30 (2016).
- Número de paradistes del mercat ambulant: 24 parades (2016).
- Accions per dinamitzar el comerç: 4 accions (2016).
- Expositors locals en fires: 64 parades locals de 105 parades al Mercat de Nadal (61%).
- Com a novetat, durant el 2016 es van oferir diagnòstics energètics gratuïts als comerços per reduir la seva despesa energètica. Es van analitzar 14 comerços i es va aconseguir una mitjana d'estalvi potencial a cada factura de 79,26 euros (cada 2 mesos) i una reducció mitjana de CO2 de 163,19 kg cada 2 mesos.

2.6.2 Ocupació

- Número d'ofertes laborals captades: 131 ofertes de les quals 17 eren plans d'ocupació (2016).
- Número de persones col·locades: 83 persones, 15 eren plans d'ocupació (2016). Des del Servei de Promoció Econòmica es va cobrir el 46,89% de les ofertes captades amb persones de la Borsa de Treball.
- Persones usuàries ateses: 597 (2016).
- Persones usuàries de fora del municipi: 23 (2016).
- Número de persones usuàries ateses a través de la pàgina web: 85 persones apuntades a ofertes laborals (2016).

2.6.3 Empresa

- Emprenedors atesos: 26 persones (2016).
- Número d'activitats dirigides a les empreses i/o persones emprenedores: 6 activitats (2016).
 - Taller La importància de crear i cuidar la imatge de l'empresa.
 - Sessió de sensibilització Les competències, un nou model de gestió de l'equip humà.
 - Taller Quelcom més que un nom.
 - Sessió sobre Finançament alternatiu.
 - Sessió de sensibilització Noves competències empresarials: millors directius, millor equip i millors pràctiques.
 - Taller Com fer més visible el teu web a internet.

També es van anul·lar 3 accions formatives previstes per falta d'assistents (no arribaven al mínim de 7 persones inscrites que estableix la Diputació de Barcelona per subvencionar les sessions). Es tractava d'un taller de finançament internacional, un taller de *role playing* d'una operació d'exportació/importació i un taller de gamificació i innovació.

- Número de nous projectes: 2 projectes, un de sensibilització pel treball per competències i l'Innobus.

2.6.4 Formació

Durant el 2016 es van realitzar 6 cursos a empreses amb un total de 63 persones assistents.



2.6.5 Altres accions

- Projectes desenvolupats
 - Continuació del projecte per mancomunar els serveis de promoció econòmica amb Sant Joan Despí, Sant Feliu de Llobregat i Esplugues de Llobregat.
 - Programa per millorar la competitivitat de les empreses (internacionalització i auditories energètiques).
 - Creació dels espais de coworking i Oficina virtual.
 - Formació per persones aturades (cursos de coaching).
 - Formació per empreses i persones emprenedores.
 - Iniciativa amb Telefònica per tal que cablegi les zones sense fibra òptica.
 - Implementació del Programa d'orientació, formació i inserció (POFI).
 - Disseny dels programes destinats a la inserció de persones en situació d'atur de llarga durada per majors de 45 anys a través d'una empresa d'inserció sociolaboral sense ànim de lucre (Programa 5+4).
 - Definició del Pla Estratègic d'Acció Exterior.
 - Millores al mercat ambulant (reserva d'estacionament gratuït, protocol altes i baixes) i mercat municipal (obres d'adequació dels lavabos, captació de nous paradistes, millores a l'ascensor, neteja, cambres frigorífiques...).
 - Concurs dels Llums de Nadal.
 - Innovació col·laborativa amb socis tecnològics.
- Projectes supramunicipals
 - Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals - Àrea Metropolitana de Barcelona.
 - Programa complementari de suport a l'economia productiva local - Diputació de Barcelona.
 - Agència de Col·locació del Baix Llobregat - Consell Comarcal.
 - Programa Joves per l'Ocupació - Consell Comarcal.
 - Plans d'Ocupació del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) - Consell Comarcal (4 persones contractades).
 - Programa de col·laboració social del SOC.
 - Participació Programa RIS3 - Consell Comarcal.
 - Participació en Projectes d'Innobaix: Innolab i Start-up Training.

2.6.6 Finançament extern

- Diputació de Barcelona (DIBA): 120.467,72 €.
 - Gestió integral del teixit comercial urbà: 4.000 €.
 - Implantació TIC Mercat Municipal: 2.000 €.
 - Club feina: 20.493 €.
 - Centre Local de Serveis a les Empreses (CLSE) supramunicipal: 21.596 €.
 - Pla d'ocupació destinat a la contractació de persones a l'atur finançat per la Diputació de Barcelona: 72.378,72 €.
- Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB): 43.935 €.
 - Pla Metropolità de suport a les Polítiques Socials Municipals: 43.935 €.



- Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC): 37.576,55 €.
 - AODL (per implementar 2017): 7.603,29 €.
 - Col·laboració Social: 10.532 €.

En total es van captar **201.979,27 €** en subvencions i finançament extern el 2016.

2.7 SERVEI D'ECONOMIA

Expedients, informes o tasques i incidències realitzades durant el 2016:

- Instrucció del Procediment per l'aprovació del Pressupost General.
- Instrucció dels Procediments per l'aprovació de les Ordenances Fiscals i Preus Públics.
- Recolzament a la Instrucció del Procediment de Liquidació, Comptes Generals, Modificacions de Crèdit i Endeutament.
- Recolzament per la Confecció del Pla de Disposició de Fons, Previsions de Tresoreria i l'Estat d'Execució de les Previsions de Tresoreria.
- Supervisió de la instrucció dels Procediments de Revisió de Naturalesa Econòmica, Financera o Tributària, d'Ofici o Derivats de Recursos i Reclamacions.
- Emissió d'informes de contingut econòmic o financer que no hagin de ser emesos per l'Interventor/a.
- Anàlisi de costos del Servei.

2.8 SERVEI DE POLICIA

El Servei de Policia compta amb 33 policies operatius, el que es tradueix amb un/a policia per cada 526 habitants i un pressupost durant el 2016 de 2.209.854,87 € (5,6 % del pressupost general). Aquesta és la composició:

Sotsinspectors	2
Sergent	1
Caporals	7
Agents	23
Total policia operativa	33
Caporal OAC	1
Administratiu Dep. multes	1
Total	36

2.8.1 Registre de serveis

Serveis realitzats per la Policia durant el 2016: **11.296**.

Policia Administrativa	1.059
Policia Assistencial	1.076
Gestió Interna	1.840



Polícia Judicial	326
Polícia de Seguretat Ciutadana	2.843
Polícia de Trànsit	2.919
Via Pública	1.233

Principals números del Servei de Policia durant el 2016:

Atestats	95
Intervencions per policia de medi ambient	263
Tràmits administratius	9.509
Vehicles a dipòsit	91
Detencions	7
Vehicles immobilitzats	39
Vehicles controlats pel radar	19.400
Alumnes a qui s'ha impartit educació viària	550
Denúncies Llei 4/15 (drogues)	7
Actes de vehicles abandonats	43
Actes per renúncia de vehicles	32

2.8.2 Central de Policia

Aquestes són les gestions realitzades per la Policia durant el 2016:

Alarmes de robatori negatives	298
Actuació de seguretat ciutadana	813
Comunicat anomalia enllumenat	137
Comunicat anomalia via pública	140
Derivació a mediació PAMIRC ³	155
Comunicats a brigada	358
Actuació normativa sorolls	439
Actuació normativa animals	250
Actuació per ocupació de via pública	145

2.8.3 Policia Administrativa

Aquestes són les gestions realitzades durant el 2016:

Tràmits del negociat de multes	4.815
Tràmits dipòsit municipal	199
Objectes perduts	256
Tramitacions per ocupació de via pública	707
Diligències judicials	95

³ Policia assistencial, mediació i resolució de conflictes: recurs municipal a mig camí entre Benestar Social i la Policia Local que fa de mediador en conflictes derivats de la convivència en àmbits tan diversos com la violència de gènere, menors, absentisme o conductes de risc, entre d'altres.



Actes comunicant/denunciant a l'Ajuntament o altres administracions	353
---	-----

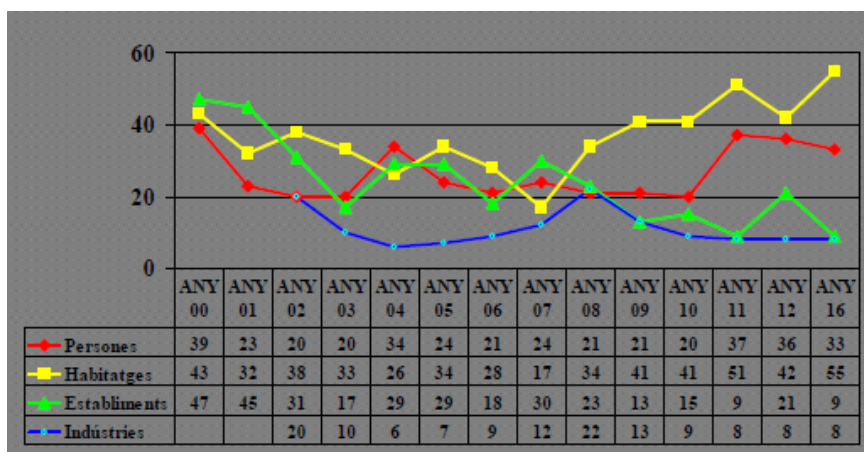
2.8.4 Policia Via Pública

Tasques coercitives:

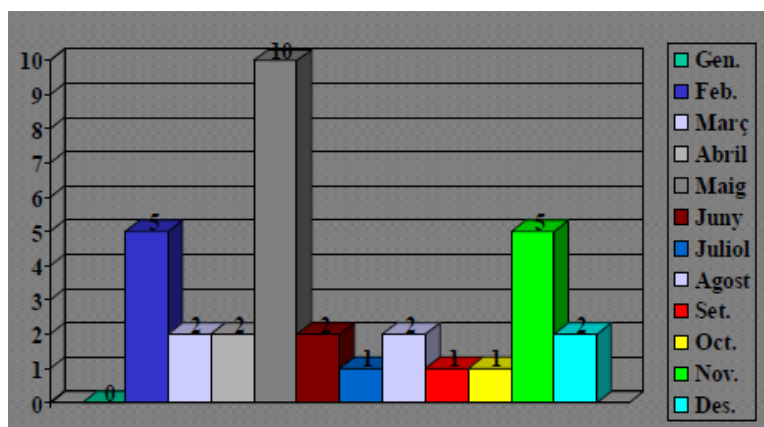
- El negociat de multes va tramitar 4.815 expedients durant el 2016: 4.538 per infraccions municipals de trànsit (2.481 a la zona blava), 165 per recursos a les denúncies i 45 per infraccions a les ordenances municipals i/o de convivència.
- Es van tramitar 67 infraccions al Servei Català de Trànsit. Les infraccions més habituals van ser en controls de radar, zona blava i estacionament en càrrega i descàrrega.

2.8.5 Policia de Seguretat Ciutadana

- Actes delictius: en total durant el 2016 es van detectar 105 actes delictius a persones, habitatges, establiments i indústries.



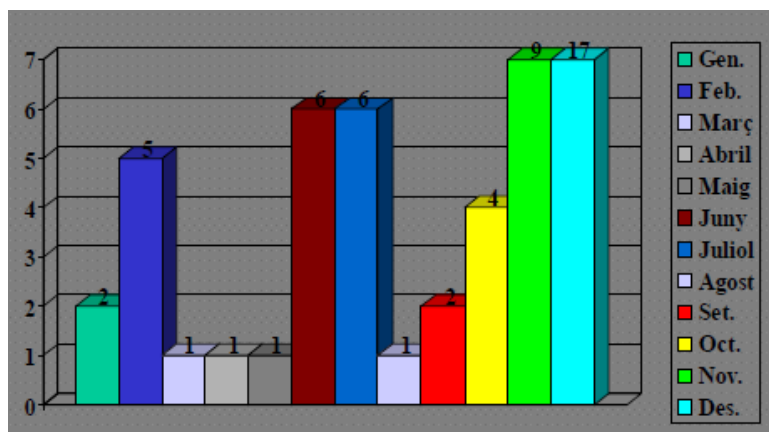
- Robatoris a les persones: un total de 33.



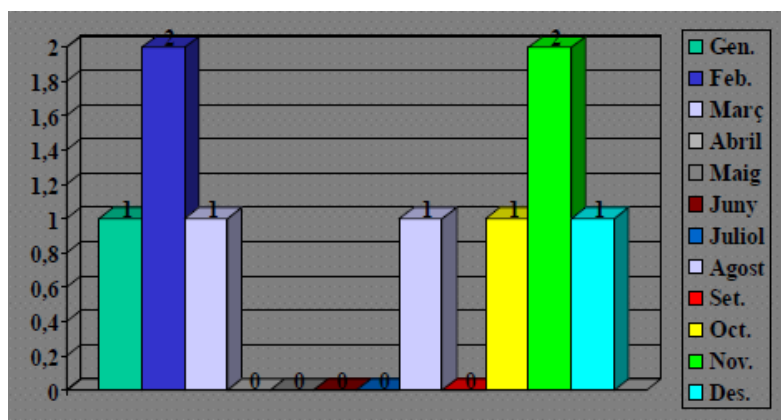


Ajuntament de
Sant Just Desvern

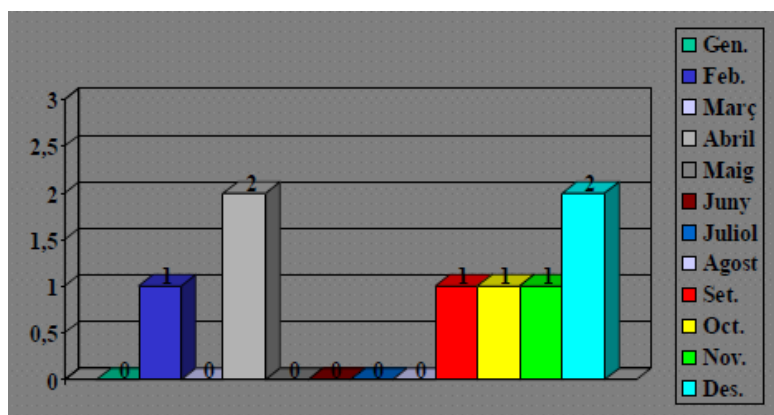
- Robatoris als habitatges: un total de 55.



- Robatoris a establiments públics: un total de 9.



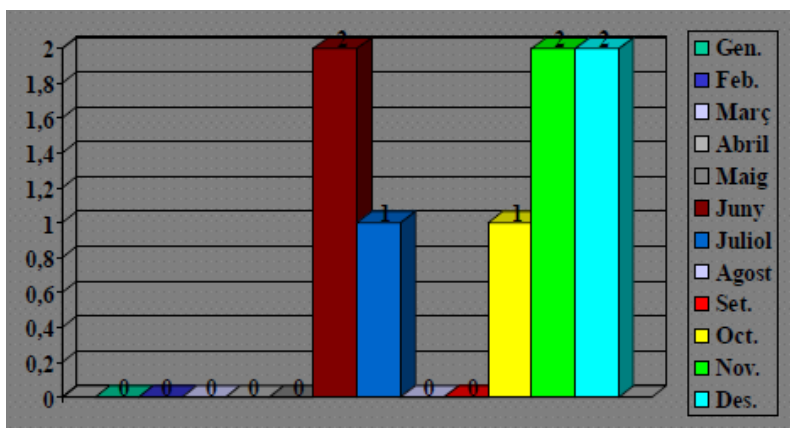
- Robatoris a indústries: un total de 8.



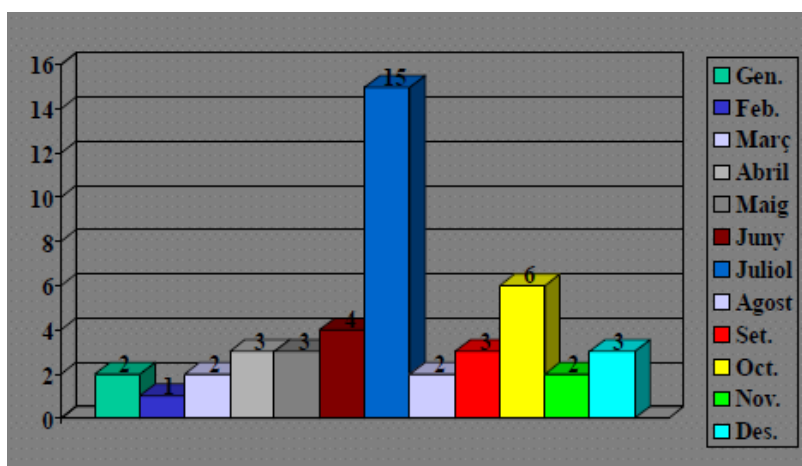


■ Actes delictius: vehicles.

- Robatoris de vehicles: un total de 8, dels quals se'n van recuperar 4.



- Robatoris a l'interior de vehicles o danys: 46.

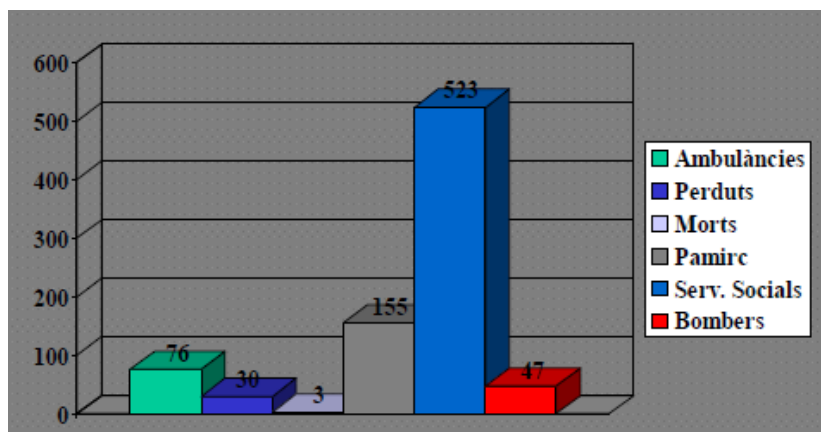


■ Persones detingudes: un total de 7.



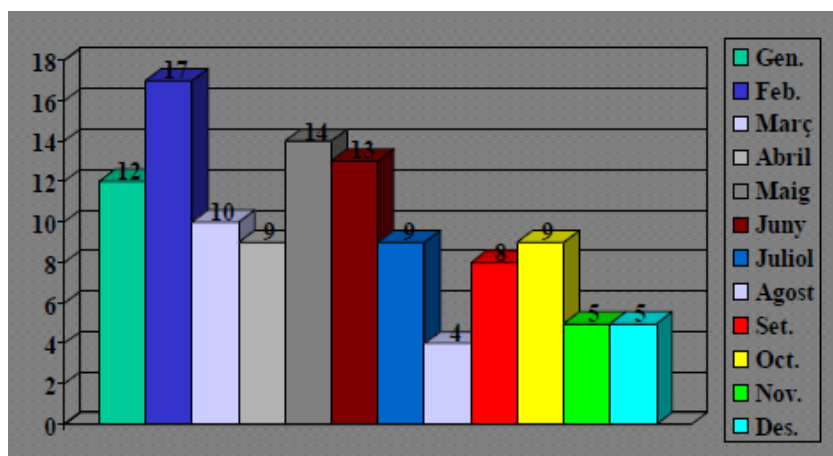
2.8.6 Policia Assistencial

Durant el 2016 es van registrar 1.076 serveis, dels quals 38 van ser intervencions per delictes per violència de gènere i 155 casos es van derivar a mediació PAMIRC.



2.8.7 Policia de Trànsit

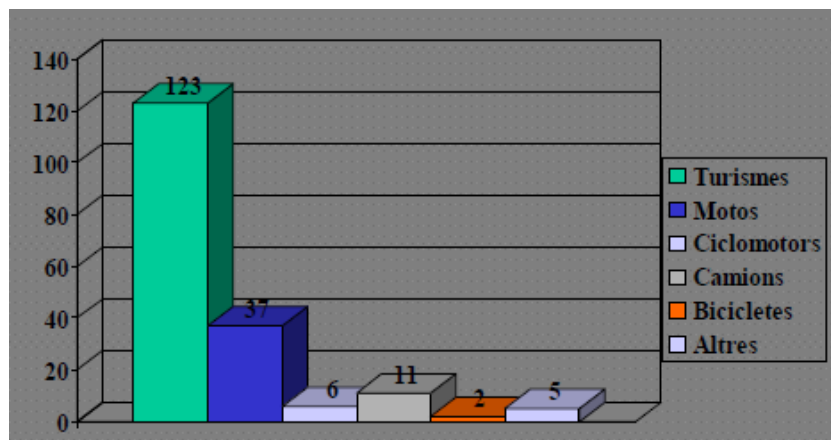
- Accidents: un total de 107.



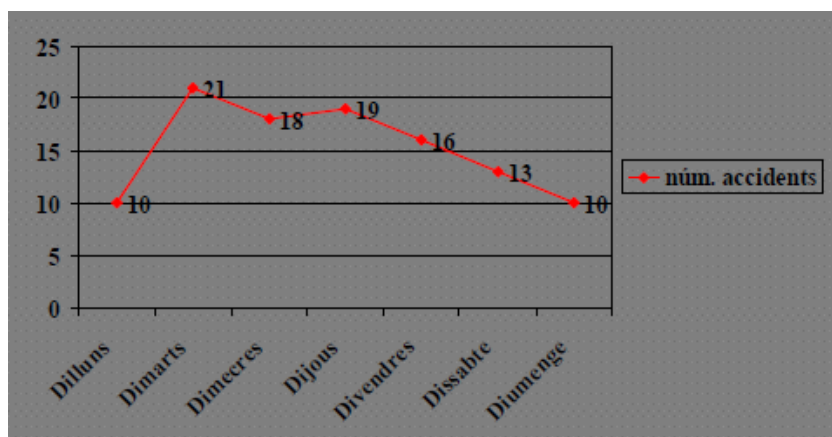
- Vehicles implicats als accidents: un total de 184, la majoria turismes.



Ajuntament de
Sant Just Desvern



- Dies accidents: la majoria dels accidents van tenir lloc entre setmana.



Les vies amb més accidentalitat (més de 3 accidents durant el 2016) van ser: Av. Baix Llobregat, Ctra. Reial / Baix Llobregat, Ctra. Reial / Consell Comarcal, C. Major / Rambla Sant Just, C. Major / C. Santa Teresa, C. Creu / C. Hereter i Av. Indústria / C. Hereter.



3. ÀREA DE PLANIFICACIÓ TERRITORIAL, HABITATGE I MEDI AMBIENT

3.1 SERVEI D'URBANISME: PLANEJAMENT I PROMOCIÓ URBANA

El Servei d'Urbanisme: Planejament i Promoció Urbana gestiona la planificació urbanística i el desenvolupament del territori, coordinant les actuacions municipals, supramunicipals i les privades, d'acord amb el Programa de Govern aprovat. La finalitat és un desenvolupament urbanístic sostenible que inclogui la renovació i compactació del model urbà per a preservar l'espai natural de Sant Just.

Els objectius del servei s'enquadren en el programa de govern 2015-2019, que estableix les directrius del mandat, i que a nivell d'urbanisme es concreten en 2 línies: promoure el nou Pla especial de Collserola, amb un ordenament global dels usos i eliminant les reserves d'equipament metropolità, i potenciar el desenvolupament de l'eix de l'Avinguda Baix Llobregat - Carretera Reial com a nou sector econòmic i d'activitat vinculat al projecte metropolità de perllongament de la Diagonal.

3.1.1 Actuacions més importants en curs

- El 2016 va finalitzar el planejament derivat de la Modificació del Pla General Metropolità (MPGM) de la Vall amb l'aprovació dels últims plans de millora urbana de Can Candeler i de Carretera Reial - Torreblanca. Això va permetre iniciar la gestió urbanística del sector i la presentació dels diversos projectes d'urbanització així com el projecte de reparcel·lació. Paral·lelament es va començar a treballar en possibles ubicacions pel sostre pendent de transferència i la Junta de Compensació va presentar 2 propostes per situar en el municipi una part de l'edificabilitat. Aquest procés de gestió urbanística també va comportar un anàlisi exhaustiu de l'estat de la propietat, tant de les finques municipals com dels possibles afectats, per tal de conèixer la realitat social a l'àmbit de la Vall i poder donar resposta al conjunt de problemàtiques existents.
- A escala supramunicipal, l'àmbit del Parc Natural de Collserola està sent objecte de planificació. Després de l'aprovació de l'Avanç del Pla especial de l'any 2015 i el procés de participació, durant el 2016 van continuar els treballs de redacció tant del Pla Especial de Protecció del Medi Natural i el Paisatge (PEPNat) com de la modificació puntual del Pla General Metropolità d'acompanyament del PEPNat (MPGM PEPNat), amb l'objectiu d'establir una nova regulació coherent amb la Declaració de Parc Natural.
- A nivell de gestió urbanística es va continuar treballant en els processos reparcel·latoris del sector Pont Reixat, amb una llarga tramitació afectada per diversos contenciosos i modificacions. Amb la redacció de l'Operació jurídica complementària de la Modificació del Projecte de Reparcel·lació del Polígon II del Pont Reixat de Sant Just Desvern, que complementa la modificació del Projecte de reparcel·lació ja aprovat definitivament pel Decret de 22 de desembre de 2009, es pretén aconseguir finalment la inscripció de l'esmentat projecte de reparcel·lació i poder procedir a la seva liquidació.



- La gestió del patrimoni municipal va estar orientada a identificar els elements susceptibles d'aprofitament urbanístic per facilitar la constitució del Patrimoni municipal de sòl i habitatge del municipi.
- Disseny dels ítems i revisió de la informació del Servei per al nou Portal de Transparència municipal.

3.1.2 Planejament urbanístic

A escala metropolitana destaquen els treballs sobre el Parc Natural de Collserola i al Pla Director Urbanístic (PDU) de l'Àrea Metropolitana de Barcelona:

- El 25 d'octubre del 2016 el Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona va aprovar el document d'Avanç i el Document Inicial Estratègic de la Modificació Puntual del Pla General Metropolità en l'Àmbit del Parc Natural de la Serra de Collserola. Les propostes de la modificació tendeixen a simplificar i homogeneïtzar la regulació a l'àmbit del Parc, amb la finalitat que el PEPNat sigui l'instrument que defineixi el model estratègic i en concret l'ordenació detallada.
- L'AMB va iniciar el procés de redacció del PDU metropolità en base a tres pilars: el debat i la reflexió tècnica sobre temes concrets, la constitució del propi equip de redacció del Pla amb la col·laboració dels tècnics municipals, i la participació d'institucions, col·lectius i ciutadans. Els canvis socials i econòmics i la transformació del territori durant els 38 anys d'existència del Pla General Metropolità (PGM) recomanen la redacció d'un nou Pla territorial. La redacció del Pla Director Urbanístic Metropolità (PDU) és una gran oportunitat per reflexionar sobre el futur de la ciutat metropolitana.

A escala local, la realitat econòmica i social van fer posar l'accent sobre 2 qüestions totalment diferents però d'abast general:

- La proliferació de clubs cannabics i la manca de regulació van fer que l'Ajuntament acordés la suspensió de llicències amb la finalitat d'estudiar l'instrument de planejament urbanístic per regular les condicions urbanístiques d'emplaçament i compatibilitat amb altres usos urbans. D'aquest anàlisi en va sorgir una proposta generalista que consisteix a incorporar a la normativa urbanística del PGM, i en l'àmbit d'aplicació del terme municipal de Sant Just Desvern, l'habilitació per regular els usos admesos i la seva compatibilitat amb l'entorn.
- La llei d'accessibilitat va establir l'obligatorietat d'incorporar mecanismes en el planejament urbanístic per facilitar la instal·lació d'ascensors en edificis preexistents, d'acord amb les condicions que estableixi la legislació urbanística. A tal fi s'ha redactat la Modificació puntual de les normes urbanístiques del Pla general metropolità, relativa a la supressió de barreres a l'accessibilitat en edificis d'habitatge existents en el terme municipal de Sant Just Desvern, aprovada inicialment pel ple de 27 d'octubre i pendent d'aprovació definitiva per la Comissió d'Urbanisme.



Al llarg del 2016 també es va finalitzar la tramitació del planejament derivat de la MPGM de la Vall i es va redactar la modificació del PGM a l'entorn d'Estudis Vells, per tal de resoldre una qualificació urbanística de sistemes (zona verda i vialitat) establerta pel Pla General el 1976 que afectava cinc finques i quatre habitatges.

L'any 2016 també es van estudiar, redactar i tramitar diverses figures de planejament, que es detallen a continuació:

▪ **Planejament general**

- Modificació dels articles 296, 298, 299 i 300 de les normes urbanístiques del Pla General Metropolità, al terme municipal de Sant Just Desvern, aprovada definitivament el 12.01.2016 i publicada 16.02.2016.
- Modificació puntual de les Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità, relativa a la supressió de barreres a l'accessibilitat en edificis d'habitatge existents al terme municipal de Sant Just Desvern, aprovat inicialment el 27.10.2016 i provisionalment el 23.02.2017.
- Avanç Modificació del PGM d'acompanyament al Pla Especial de Protecció del Medi Natural i del Paisatge del Parc Natural de la Serra de Collserola, aprovat inicialment el 25.10.2016.
- Suspensió de llicències i comunicacions prèvies d'obres i d'activitats per a la instal·lació d'associacions de fumadors de cànnabis i/o derivats, aprovada el 31.03.2016.
- Modificació del PGM al sector de la Ctra. Reial - Av. Baix Llobregat, proposta d'iniciativa privada presentada el 14.12.2016.

▪ **Planejament derivat**

- Pla especial de millora urbana de Can Candeler, aprovat definitivament el text refós el 27.01.2016, pendent de publicació.
- Modificació puntual del Pla Especial i Catàleg en l'àmbit de la fitxa 42 (Casa Caycedo), aprovat inicialment el 13.12.2016.
- Pla Especial De Protecció Del Medi Natural i Del Paisatge Del Parc Natural De La Serra De Collserola, en redacció (Document d'Avanç aprovat el 27.01.2015).
- Pla Especial de Can Fatjó.
- Pla de Millora Urbana del Sector Carretera Reial - Torreblanca, aprovat definitivament el text refós el 14.12.2016, pendent de publicació.

▪ **Planejament en redacció i/o estudis previs**

- Pla Director Urbanístic Metropolità (Àrea Metropolitana de Barcelona).
- Pla Especial de Protecció del Medi Natural i del Paisatge del Parc Natural de la Serra de Collserola.
- Modificació de PGM d'acompanyament al Pla Especial de Protecció del Medi Natural i del Paisatge del Parc Natural de la Serra de Collserola.
- Modificació puntual del PGM al sector Carretera Reial, 128-130.
- Modificació puntual del PGM a la finca Torre de l'Hereu.



Ajuntament de Sant Just Desvern

- Pla de millora urbana del carrer Anselm Clavé.
- Modificació del PGM a l'entorn d'Estudis Vells.
- Modificació del PGM Transferència sostre la Vall a Torreblanca - Consell Comarcal.
- Estudis de desenvolupament urbanístic del polígon Pont Reixat.

Planejament aprovat definitivament i en tramitació (2016):

Nº ARXIU	FIGURA	NOM	SIGLA	PROMOTOR REDACTOR	APROV. INICIAL	APROV. PROVIS.	RESOLUCIÓ CTUB	APROV. DEFINIT.	PUBLICACIÓ DOGC
<i>Planejament aprovat definitivament</i>									
188	PE	PLA ESPECIAL DE MILLORA URBANA DE CAN VILÀ (8b*5J)	P	Miquel Roa	04/05/2011	29/09/2011	15/12/2011	28/11/2014	18/03/2015
189	MFP	MODIFICACIÓ DE LES NORMES URBANÍSTIQUES DEL PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DE LA CARRETERA REIAL - BARRIADA DE L'HOSITAL DE SANT JUST DESVERN	M	Ajt / Àngels Ulla	02/02/2015	28/05/2015		17/09/2015	16/11/2015
199	MPGM	MODIFICACIÓ DELS ARTICLES 296, 298, 299 I 300 DE LES NORMES URBANÍSTIQUES DEL PLA GENERAL METROPOLITÀ, EN EL TERME MUNICIPAL DE SANT JUST DESVERN	M	Ajt / Àngels Ulla	30/04/2015	30/07/2015		12/01/2016	16/02/2016
191	PEMU	PLA DE MILLORA URBANA DE CAN CANDELER	P	JuntaCompensació/ AERA	24/03/2011	05/04/2011	26/01/2012	27/01/2016	
192	PEMU	PLA DE MILLORA URBANA DEL SECTOR CTRE. REIAL - TORREBLANCA	P	JuntaCompensació/ J Garcia Fiol	16/03/2016	26/05/2016	26/05/2016	14/12/2016	
<i>Planejament en tramitació</i>									
	PE	PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL MEDI NATURAL I DEL PAISATGE DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA (Document d'Avanç)	S	AMB	27/01/2016				
	MPGM	AVANÇ MODIFICACIÓ DE PGM D'ACOMPANYAMENT AL PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ DEL MEDI NATURAL I DEL PAISATGE DEL PARC NATURAL DE LA SERRA DE COLLSEROLA	S	AMB	25/10/2016				
	SUSPENSIÓ	SUSPENSIÓ DE LICÈNCIES I COMUNICACIONS PRÈVIES D'OBRES I D'ACTIVITATS PER A LA INSTAL·LACIÓ D'ASSOCIACIONS DE FUMADORS DE CANNABIS I/O DERIVATS, A SANT JUST DESVERN		Ajuntament	31/03/2016				
	MPGM	MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LES NORMES URBANÍSTIQUES DEL PLA GENERAL METROPOLITÀ, RELATIVA A LA SUPRESSIÓ DE BARRERES A L'ACCESSIBILITAT EN EDIFICIS D'HABITATGE EXISTENTS EN EL TERME MUNICIPAL DE SANT JUST DESVERN.		Ajuntament	27/10/2016	23/02/2017			
	MPGM	MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PLA ESPECIAL I CATELEG EN L'ÀMBIT DE LA FITXA 42 (CASA CAYCEDO)		Ajuntament - J. Garcia Fiol	13/12/2016				
	PE	PLA ESPECIAL CAN FATJÓ		FajóSA/ABRA					

3.1.2.1 Document inicial estratègic de Modificació puntual del Pla General Metropolità en l'Àmbit del Parc Natural de la Serra de Collserola

Aprovació inicial: 25 d'octubre de 2016

Àmbit: Parc Natural de la Serra de Collserola

La nova regulació que es preveu per aquest àmbit ha de resultar coherent amb la Declaració de Parc Natural així com amb les determinacions del planejament territorial vigent. Les propostes de la Modificació tendeixen a simplificar i homogeneïtzar la regulació en l'àmbit del Parc, amb la finalitat que el PEPNat sigui l'instrument que defineixi el model estratègic i concreti la seva ordenació detallada.

Els objectius específics de la Modificació puntual del Pla General Metropolità (MPGM) són els següents:

- Afavorir el dinamisme dels espais oberts, reconeixent i preservant les clarianes, conreus, erms i la resta d'espais que, juntament amb les àrees de bosc, configuren el mosaic agroforestal i contribueixen a mantenir la biodiversitat de la Serra de Collserola; així com permetre el desenvolupament d'usos ramaders, agrícoles i forestals.
- Minimitzar l'ocupació i la fragmentació dels espais lliures de Collserola, afavorint la permeabilitat de les infraestructures existents i limitant la implantació de noves



infraestructures i edificacions a les estrictament necessàries per satisfer l'interès públic general i la correcta gestió del Parc.

- Possibilitar la rehabilitació del patrimoni construït que calgui preservar i recuperar per raons arquitectòniques, històriques i culturals, afavorint la presència i l'activitat humana que garanteixi la gestió i custòdia del territori; al mateix temps que garanteixi el desmantellament o la reutilització de les instal·lacions o edificacions sense valor patrimonial quan cessa o s'abandona l'activitat associada.
- Assegurar un ús social del Parc compatible amb la preservació dels valors ecològics, modulant les pertorbacions associades a les activitats de lleure i afavorint la concentració d'usuaris/es en àrees amb una bona accessibilitat i dotació de serveis.
- Evitar el desenvolupament de processos d'implantació urbana a l'interior del Parc

El document analitza 4 alternatives: no modificació del PGM en l'àmbit del Parc Natural (alternativa 0), qualificacions segons valors naturals i paisatgístics (alternativa 1), qualificacions segons valors funcionals (alternativa 2) i qualificació única multifuncional (alternativa 3).

La proposta d'ordenació que es formula d'acord amb l'alternativa 3 aprovada en el document d'Avanç consisteix es resumeix en els següents punts:

- Regulació del sistema d'espais lliures. Es preveu admetre els usos regulats a la legislació urbanística en el sòl no urbanitzable, sempre que es justifiqui la seva compatibilitat i adequació ambiental. Es consideren com a usos compatibles l'agrícola i el forestal, la ramaderia extensiva i la resta d'usos relacionats amb activitats primàries, els usos que admet la Llei en masies i altres edificacions que calgui preservar, així com les actuacions d'interès públic que s'hagin de realitzar dins el Parc.
- Agrupació de qualificacions, de manera que s'estableix una única clau (parc forestal de reserva natural) que es regirà per les determinacions aplicables d'acord amb la regulació del sistema d'espais lliures descrit anteriorment.
- El sistema hidrogràfic s'estableix de manera coherent amb la legislació sectorial, incorporant les determinacions necessàries per protegir el cycle integral de l'aigua i assegurant la funció dels cursos fluvials com a connectors ecològics.
- La xarxa viària i ferroviària es racionalitza ajustant el planejament a la realitat existent i eliminant les reserves de vies locals previstes al PGM i que actualment no s'hagin desenvolupat.
- Pel que fa als equipaments i cementiris, es planteja la possibilitat d'eliminar totes les qualificacions d'equipaments incloses en l'àmbit del Parc sense que s'alteri el règim aplicable als equipaments ja existents. Pel que fa als cementiris i serveis tècnics existents, es preveu que quedin en règim de conformitat si van ser implantats legalment.



En relació als equipaments, es planteja la possibilitat d'eliminar totes les qualificacions d'equipaments incloses en l'àmbit del Parc Natural (tant les reserves com els sòls d'aquests sistemes ja desenvolupats) incorporant aquests sòls al sistema d'espais lliures de Collserola.

3.1.2.2 Pla de millora urbana Carretera Reial - Torreblanca

Promotor: Junta de Compensació de la Vall
Aprovació inicial: 18 de març de 2016
Aprovació provisional: 26 de maig de 2016
Aprovació definitiva Text Refós: 14 de desembre 2016
Publicació: pendent

Àmbit: 17.572 m² (MPGM Vall) 16.413,16 m² (PMU)
Edificabilitat: 24.600 m²st
Nombre d'habitatges: 246 habitatges (plurifamiliar lliure)

3.1.2.3 Pla de millora urbana del sector Can Candeler

Promotor: Junta de Compensació de la Vall
Aprovació inicial: 24 de març de 2011
Aprovació provisional: 26 de gener de 2012
Aprovació definitiva Text Refós: 27 de gener de 2016
Publicació: pendent

Àmbit: 15.161 m²
Edificabilitat: 4.175 m²st
Nombre d'habitatges: 41 habitatges (plurifamiliar lliure)

3.1.2.4 Modificació puntual del PGM sobre la supressió de barreres a l'accessibilitat en edificis d'habitatges

Promotor/Redactor: Ajuntament de Sant Just Desvern
Planejament: Cap d'Urbanisme
Aprovació inicial: 27 d'octubre de 2016
Aprovació provisional: 23 de febrer de 2017

L'objectiu de la Modificació de les normes del PGM al terme municipal de Sant Just Desvern és millorar l'accessibilitat dels edificis existents que no disposen d'ascensors. La proposta de Modificació puntual consisteix en incorporar una Disposició addicional a la Normativa urbanística del PGM (la tercera) que serà d'aplicació al terme de Sant Just Desvern per regular la supressió de barreres a l'accessibilitat als edificis d'habitatges existents, d'acord amb el previst a la normativa sectorial (Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat) i conforme a la legislació urbanística.

3.1.2.5 Modificació del PGM sobre estacionaments i aparcaments al terme municipal de Sant Just Desvern



Promotor/Redactor: Ajuntament de Sant Just Desvern

Planejament: Cap d'Urbanisme

Aprovació inicial: 30 d'abril de 2015

Aprovació provisional: 30 de juliol de 2015

Aprovació definitiva: 12 de gener de 2016

Publicació: 16 de febrer de 2016

L'objecte d'aquesta Modificació puntual del PGM (articles 296, 298, 299 i 300 de les NNUU) al municipi de Sant Just Desvern és adequar la reserva d'aparcament que preveu el planejament urbanístic, a la realitat econòmica i social actual, així com a les necessitats del municipi. Es proposa revisar les exigències contemplades a la vigent normativa respecte la previsió mínima de places d'aparcament en edificis de nova construcció o resultants d'actuacions de rehabilitació, segons la proposta següent:

	Planejament vigent	Proposta de Modificació
Ús d'Habitatge	1 plaça d'aparcament per cada 70m2 construïts	1 plaça d'aparcament per cada habitatge igual o menor a 75m2 útils 1,5 plaça d'aparcament per cada habitatge de 75m2 a 110 m2 útils 2 places d'aparcament per cada habitatge de més de 110 m2 útils
Ús d'Oficines	1 plaça d'aparcament per cada 80m2 de superfície útil	1 plaça d'aparcament per cada 100m2 de superfície útil
Ús Comercial	1 plaça d'aparcament per cada 80m2 si local superior a 400m2 útils	1 plaça d'aparcament per cada 80m2 si local superior a 400m2 útils
Ús Industrial	1 plaça d'aparcament per cada 100m2 de superfície útil	1 plaça d'aparcament per cada 100m2 de superfície útil
Magatzem	1 plaça d'aparcament per cada 200m2 de superfície útil	1 plaça d'aparcament per cada 200m2 de superfície útil

3.1.3 Gestió urbanística

- Aprovació el 14 de desembre del 2015 de la reparcel·lació voluntària i modificativa del text refós del projecte de reparcel·lació del Polígon únic d'actuació del sector Mas Lluí de Sant Just Desvern, que va adquirir fermesa administrativa el 16 de setembre del 2016. Va permetre resoldre la gestió urbanística del sector, restant ja només la liquidació final del projecte i de la Junta. El sector s'està consolidant amb la tramitació de les llicències d'edificació de diverses illes.
- Finalització de la gestió del Projecte de taxació conjunta del Polígon III del Pont Reixat, amb els últims pagaments de les finques expropiades, i l'adquisició a PROMUNSA de la finca núm. 5, que havia estat expropiada inicialment per l'empresa municipal.
- Gestió dels altres 2 polígons del Pont Reixat: redacció de l'operació jurídica complementària de la modificació del projecte de reparcel·lació del Polígon II del Pont Reixat, que complementa la modificació del projecte de reparcel·lació del Polígon II del Pla Especial de vialitat i millora urbana del Pont Reixat, aprovada definitivament per



Decret de 22 de desembre de 2009, amb l'objectiu general d'aconseguir la inscripció de l'esmentat projecte de reparcel·lació.

- La Junta de Compensació de la Vall, una vegada tramitat el planejament derivat del polígon d'actuació marc de la MPGM de la Vall de Sant Just, va tramitar el corresponent Projecte de reparcel·lació de l'àmbit de la Vall de Sant Just Desvern.
- El projecte de reparcel·lació econòmica del sector Bellavista al terme de Sant Joan Despí també va ser objecte d'una operació jurídica complementària derivada d'una sentència, aprovada el 18 de juliol de 2014 per decret d'Alcaldia, i el 27 de juny de 2016 per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

FIGURA	SECTOR	PROJECTE REPARCEL·LACIÓ					PROJECTE D'URBANITZACIÓ		
		T.PUS	PROMOTOR / REDACTOR	APROV. INICIAL	APROV. DEFINIT.	FERMESA ADMIN.	FIGURA	APROV. DEFINIT.	EXECUCIÓ OBRES D'URBANITZACIÓ
PRep	PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ MODIFICAT POLÍGON I DEL PE DE VIALITAT I MILLORA URBANA DEL PONT REIXAT	M	AJT / Interlands		21/12/2009	15/01/2012		P Urb	Finalitzades, acta de recepció 17/06/2009
PRep	REPARCEL·LACIÓ POLÍGON II DEL PE DE VIALITAT I MILLORA URBANA DEL PONT REIXAT	M	AJT / Interlands			15/01/2012		P Urb	Finalitzades, acta de recepció 17/06/2010
PRep	PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DEL POLÍGON D'ACTUACIÓ C/ RAVAL DE LA CREU DE SANT JUST DESVERN	P	JC / GCT	29/07/2011	13/01/2012	29/10/2012		P Urb	13/01/2012 En execució
PRep	PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ VOLUNTÀRIA DEL POLÍGON D'ACTUACIÓ ÚNIC PP SECTOR MAS LLUÍ DE SANT JUST DESVERN	P	JC / ARQ. PROD - GIRÓ	24/04/2015	14/12/2015	19/09/2016		P Urb	22/11/2007 En execució. Recepcionades obres 1era fase (21/02/2011) 2ona fase (27/06/2011) i 3a fase (3/10/2013)
PRep	PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ, PER COMPENSACIÓ BÀSICA, DE LA UNITAT D'ACTUACIÓ NÚM. 2 "ELS GARROFERS" DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA PARCIAL D'ORDENACIÓ DE LA BONAIGUA, QUE PRESENTA LA JUNTA DE COMPENSACIÓ DE LA MATEIXA UNITAT D'ACTUACIÓ	P	JC / ARQ. PROD - GIRÓ		11/12/2009	20/12/2011		P Urb	10/12/2009 Obres no iniciades
Prep	PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DEL SECTOR BELLAVISTA	P	JC / ARQ. PROD.		28/07/2010	21/03/2011		P Urb	28/06/2010 No iniciades

3.1.4 Habitatge

L'any 2016 va començar una certa recuperació de l'activitat edificatòria, especialment significativa al sector Mas Lluí, on es van iniciar noves promocions que consolidaran el nou barri. En aquest sector, l'empresa municipal PROMUNSA va iniciar la promoció d'un nou edifici de 36 habitatges amb protecció oficial de règim general de venda.

El Pla Local d'Habitatge (PLH) tenia una previsió quinquennal, 2009-2014, però la crisi econòmica va alterar la seva execució i, per tant, es van reconsiderar els objectius a curt i llarg termini. Un dels objectius del PLH era "fomentar la mobilització del mercat de lloguer". En aquest sentit, destaca el volum del parc d'habitatge de lloguer protegit, social, i per a col·lectius específics. PROMUNSA, l'empresa pública municipal, gestiona 123 habitatges de lloguer i cal sumar-hi els 45 habitatges per gent jove que gestiona directament ADIGSA a l'edifici de la Carretera Reial i els 140 habitatges de lloguer al sector Mas Lluí gestionats per l'Obra Social de la Caixa (ara Foment Immobiliari Assequible).

El Servei d'Urbanisme va analitzar el potencial de creixement del municipi en base a les previsions del planejament vigent i als estudis de nous desenvolupaments, inclosos els dels municipis limítrofs, del qual resulta un potencial de 3.021 nous habitatges.



3.1.5 Patrimoni municipal

Actuacions més importants en relació al patrimoni municipal durant l'any 2016:

- Adquisició de la finca núm. 5 del Polígon industrial del Pont Reixat, a PROMUNSA.
- Adquisició per expropiació de les finques del Polígon industrial del Pont Reixat, aprovada per acord plenari de 25 de setembre del 2014 i signada Acta de mutu acord de les finques núm. 2 i 3 del Projecte de Taxació conjunta.
- Cessió de terrenys afectats de vialitat a la finca de Can Mèlich, d'acord amb el conveni de cessió i el decret del president de l'Àrea de Política territorial del 13 de juliol del 2015.
- Revisió de les finques municipals aportades a la reparcel·lació de la Vall de Sant Just per tal de garantir-ne la correcta incorporació al Projecte.
- Revisió de les finques municipals al Cadastre, especialment d'aquelles finques on hi havia concessions i s'hi havien detectat dades errònies, com el complex municipal de la Bonaigua.

3.1.6 Informació urbanística

La Llei d'Urbanisme contempla el dret a la informació i la participació de la ciutadania en els processos urbanístics de planejament i de gestió, que estan sotmesos al principi de publicitat. La informació pública està reglada i cal garantir l'accés telemàtic al contingut íntegre dels instruments de planejament urbanístic vigents, així com donar publicitat per mitjans telemàtics dels acords d'aprovació que s'adoptin en llur tramitació.

El Servei d'Urbanisme manté actualitzada la informació urbanística mitjançant el Geoportal, un visor informàtic que permet conèixer la situació urbanística de qualsevol finca, i que permet connectar amb el registre de planejament oficial de la Generalitat. També integra les informacions cadastrals i cartogràfiques.

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<i>Geoportal</i>						
Visites	1.798	996	1.316	2.051	2.359	2.592
Visitants únics	913	423	656	948	1.225	1.230
Nombre de pàgines vistes	2.213	1.194	1.550	2.542	2.807	2.963
Pàgines/visita	1,23	1,2	1,18	1,24	1,19	1,14
Durada mitjana de la visita	0:01:30	0:01:34	0:01:12	0:01:40	0:01:26	0:01:03
Percentatge de rebots	85,93%	86,14%	86,85%	84,74%	86,86%	89,00%
% de visites noves	47,83	38,15%	46,96%	44,12%	49,43%	46,14%

La informació urbanística presencial al ciutadà també va augmentar notablement durant el 2016, símptoma de la reactivació de l'activitat urbanística i edificatòria. El servei d'atenció va introduir el sistema de cita prèvia per internet i va atendre aproximadament 350 consultes presencials, a més de les consultes telefòniques i 2.592 visites al Geoportal urbanístic, amb 1.230 visitants únics.



Finalment, l'any 2016 també es va implantar el Portal de Transparència, que va motivar una revisió de la forma i el contingut de la informació urbanística d'acord amb els paràmetres de Govern obert.

3.1.7 Indicadors de gestió del Servei d'Urbanisme

- Núm. total d'expedients

<i>Nombre total d'expedients</i>	2012	2013	2014	2015	2016
Expedients de planejament iniciats	9	12	4	6	12
Expedients de gestió urbanística iniciats	2	2	3	2	4
Expedients de gestió del patrimoni municipal	4	1	5	3	4
Expedients d'habitatge	2	1	0	0	1
Altres expedients	1	2	3	1	7
Certificats d'aprofitament urbanístic	11	12	18	23	14
Informes tècnics urbanístics (exclosos certif.)	26	19	25	21	23

- Expedients per tipologia i estat de tramitació

<i>Nombre total d'expedients</i>									
	2014			2015			2016		
	iniciats any	en tramitació	aprovats definitivament / resolts	iniciats any	en tramitació	aprovats definitivament / resolts	iniciats any	en tramitació	aprovats definitivament / resolts
<i>Planejament per tipus</i>	6	9	3	8	7	2	8	8	3
- Modificació PGM	1	2	2	3	2	1	4	4	1
- Plans parcials i Modificacions PP	1	0	0	0	0	0	0	0	0
- Plans especials de millora urbana	0	2	1	1	1	0	1	2	2
- Plans especials de protecció patrimoni	1	1		0			1		
- Plans especials	1	4	0	3	3	1	1	1	0
- Plans supramunicipals i altres	2	0	0	1	1	0	1	1	0
<i>Gestió urbanística per tipus/figures</i>	4	2	1	2	4	2	2	5	1
- Projecte de Reparcel·lació	0	0	0	1	0	0	2	3	1
- Modificacions Projecte de Reparcel·lació	1	0		1	0				
- Altres: OJC, Rectificacions, Cert. Innecess.	1	1		0	2			3	
- Projectes d'urbanització	0	0	0	0	0	0	0	4	0
- Convenis urbanístics	1								
- Gestió per expropiació	1	1	1	0	2	2	1	2	
<i>Patrimoni municipal</i>	6	5	5	2	2	1	2	3	1
- Inventari municipal de béns immobles	1			1			1		
- Adquisicions i/o alienacions	1	1	1	1	2	1	1	3	1
- Altres (cessió ús, recepcions...)	4	4	4						
<i>totals</i>	16	16	9	12	13	5	12	16	5

3.1.8 Indicadors del planejament i la gestió urbanística

- Evolució de desenvolupament urbà 2011 - 2016



Ajuntament de
Sant Just Desvern

<i>Distribució de la superfície planejada</i>	m2	2011-2012	2013-2014	2015-2016
<i>Total superfície reordenada (total metres)</i>	<i>m2 o Ha</i>	21.021	22.560	31.337
Zones verdes	m2	4.958	0	11.778,25
Vialitat	m2	0	0	8.000,22
Equipaments	m2	0	0	
Sistemes	m2	56	0	
<i>Total cessions</i>	<i>m2</i>	5.014	0	19.778,47
Residencial	m2	780	0	11.558,76
Industrial	m2	0		
Terciari	m2	10.213	2.000	
SNU 8b* SJ Masies			20.560	
<i>Edificabilitat</i>	<i>m2</i>			
<i>Total sostre</i>	<i>m2</i>	38.113	3.900	28.775
Zona residencial	m2	585	1.143	28.775
Zona industrial	m2	0		
Zona terciària	m2	37.528	2.075	
Equipaments	m2	0	825	
Altres	m2	0	2.095	
Habitatges de protecció pública	m2	0		
Habitatges dotacionals	m2	0		
<i>Habitatges</i>	<i>unitats</i>			
<i>Total nombre habitatges nous</i>	<i>unitats</i>	3	4	287
Habitatges plurifamiliars lliures	unitats	3	4	287
Habitatges unifamiliars	unitats	0		
Habitatges de protecció pública	unitats	0		
Habitatges dotacionals	unitats	0		

- Desenvolupament urbanístic del Pla General Metropolità



Ajuntament de Sant Just Desvern

(Dades segons càlculs efectuats a partir del Pla General Metropolità, i planejament derivat)

NP	Sector	PGM	Nom	Superfície Ha.	Planejament	Ús	Superfície m²	Sòl·le max. m²st	Nº max. habitatges total	Sòl edificable max.	% Apr. Mig	10% A. Mig /Cessions mínimes	Nº habitatges públics
ZONES EN SÒL URBÀ													
	12		NUCLI ANTIC	11,8	PGM	R							
	14		REMODELACIÓ	8,8	PGM	R							
	16-1		REHABILITACIÓ	2,4	PGM	R							
	18		ORD. VOLUMÈTRICA	8,3	PP	R							
REMODELACIONS URBANES													
	22a		EL CLOS	1,17	MPGM	R	11.730	14.076	132	4.888	25%	3.519	30
	20a/10		VICENTE TORRES		MPGM	R		6.500	70	2.113,83	30%	1.950	24
	12		RAVAL - CENTRE		MPGM	R							
	Rbh/Rcr		BARRIADA DE L'HOSTAL		PE	R	4.885	8.061	80	4.801,95	10%		
DESENVOLUPAMENT URBÀ													
			LA BONAIGUA										
			TORREBLANCA										
			ILLA WALDEN										
	20a/10		LA BONAIGUA		PP	R							
			UA1- LA BÒBILA		PP	R	69.144	18.833	145	12.214	10%	1.883	
			UA2- GARROFERS		PP	R	36.883	12.006	111	13.090	10%	1.200	
			UA3-LES ESCALES		PP	R	38.052	3.980	36	4.785	10%	3.497	
			UA4-C/ DE LA RIERA		PP	R	1.781	472	1	630		0	
	7B>18		EQUIPAMENT INCASOL		MOD. PGM	T		14.000	0			2.000	0
DESENVOLUPAMENT URBÀ SECTORS URBANITZABLES													
	20b		MAS LLUI	28,22	PP APROVAT	R	282.175	143.242	1.048				
			Modificació PP MAS LLUI		MPP APROVAT	R	282.175	145.668	1.667				
	21		CAN CANDELER		PP APROVAT	R							
			BELLAVISTA		PP	R + T	5.074,55	3.588	30			771,02	0
			(TOTAL SECTOR SJD+SJ)				130.287,03	78160	712				
	21		LA VALL DE SANT JUST		MPGM	R	656.307,00	80.000	800			10%	
			Àmbits PMU desenvolupats			R		34.580	345				
						R (transferència)	45.440	454					
						T		20.000				10%	

3.1.9 Indicadors generals del municipi, territori i població

■ Dades generals

Dades generals del municipi						
Superfície (Km2)	7,8	Idescat				
Superfície (Ha)	777,58	*Delimitació de terme aprovada incorporant alteració acordada amb Esplugues de Llobregat				
	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Població (font Idescat)	16.362	16.253		16.859	16.389	16.927
Població (font Ajuntament)	16.362	16.799	16.799	17.577	17.623	17.679
Nombre d'habitatges (segons Cadastre)						
Nombre d'habitatges total	6.374	6.769				
Habitatges plurifamiliars	5.106	5.495				
Habitatges unifamiliars	1.268	1.274				



▪ Població, superfície i densitat

3.2.1. Població, superfície i densitat

	superfície total (km2)	Habitants				Densitat (hab/km2) 2013	% Variació hab 2014/2013	Densitat (hab/km2) 2014	Var. Densitat hab/km2 % 2013/12
		2010	2012	2013	2016				
Sant Just Desvern	7,8	17.679	-	16.253	17.679	2.272	8,77%	2.098,50	-7,65%
Baix Llobregat	486	809.883	808.644	803.705	809.883	1.666	0,77%	1.659,00	-0,45%
Catalunya	32.108	7.522.596	7.553.650	7.539.618	7.522.596	234	-0,23%	234,20	-0,04%
Barcelonès	145,80	2.227.238	2.240.437	2.246.280	2.227.238	15.276	-0,65%	15.275,98	0,00%
Àmbit metropolità	2.464,40	4.774.561	4.788.422	4.777.042	4.774.561	1.937	-0,05%	1.937,41	0,00%

Font: Institut d'Estadística de Catalunya/ Ajt. Sant Just Desvern
www.idescat.cat

▪ Superfície de zona verda per habitant

m2 àrea verda/habitant	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Parcs urbans (6a i 6b urbanitzats) (en m2)	353.820	353.820	432.829	432.829	511.795	511.795
Habitants	16.253	16.799	17.577	17.623	17.623	17.679
superfície verda per habitant (m2àrea verda/habitant)	21,77	21,06	24,62	24,56	29,04	28,95
Barcelona	17,81					

3.2 SERVEI DE PROJECTES, MANTENIMENT I MILLORES URBANES

El Servei de Projectes, Manteniment i Millores Urbanes, està format per tres seccions:

- Oficina tècnica de projectes
 - Redacció i participació en els projectes d'equipaments i de la via pública.
 - Resposta a la ciutadania (informes tècnics, atenció telefònica, etc).
 - Redacció d'informes i valoracions de danys al patrimoni i de responsabilitat patrimonial.
 - Gestió del pressupost del servei i seguiment de les sol·licituds de subvencions econòmiques a d'altres administracions.
 - Redacció de manuals tècnics, de seguretat, de gestió, instruccions i emergències.
- Secció de manteniment de l'espai urbà
 - Exercici de la responsabilitat de l'estat de l'espai urbà i del seu manteniment i millora.
 - Arranjaments i obres amb mitjans propis (Brigada Municipal) o amb empreses externes (Unitat d'Intervenció Ràpida - UIR) sota la supervisió dels tècnics de l'Ajuntament.
 - Suport i coordinació a activitats logístiques, lúdiques i culturals, festes tradicionals, eleccions, entre d'altres.
 - Intervenció en situacions d'emergència amb col·laboració de la Brigada Municipal, la UIR i els responsables del servei logístic.
 - Planificació de les actuacions preventives per possibles esdeveniments climatològics.
 - Suport al servei d'infraestructures, transports i edificació.



- Secció de manteniment dels equipaments
 - Exercici de la responsabilitat de l'equipament, del manteniment i millora.
 - Arranjaments i obres amb mitjans propis (Brigada Municipal) o amb empreses externes amb la supervisió dels tècnics de l'Ajuntament (UIR), ALFA Instal·lacions, GEINSTAL entre d'altres.
 - Manteniment de totes les instal·lacions municipals (electricitat, protecció contra incendis, climatització i condicionament, subministrament d'aigua, gas, telecomunicacions, etc).
 - Suport al Servei d'Edificació, amb inspeccions tècniques, per implantar mesures correctores als edificis municipals (llicències ambientals), sol·licitud de pressupostos, redacció i execució de les execucions subsidiàries (enderrocs d'edificis, neteges de solar, etc).
 - Suport al servei de Medi Ambient per implantar solucions constructives o de millores mediambientals, confecció de propostes per a la sol·licitud de subvencions, etc.
 - Suport a l'Àrea de Serveis a les Persones amb l'adaptació dels espais per les activitats realitzades als edificis i accions de manteniment.

Aquest Servei interactua de forma transversal amb la resta de serveis de l'Àrea així com amb la resta d'àrees de l'Ajuntament.

3.2.1 Actuacions Brigada Municipal

Durant l'any 2016 des de la Brigada Municipal es van realitzar 1.221 actuacions, de les quals 538 a la via pública i 683 als equipaments municipals.

ACTUACIONS	2013	2014	2015	2016
VIA PÚBLICA	1007	550	652	538
EQUIPAMENTS	881	643	812	683
Total general	1888	1193	1464	1221

3.2.1.1 Actuacions a la via pública

TIPUS D'ACTUACIONS	TOTAL
FUSTERIA	6
LOGÍSTICA – SUBMINISTRAMENT – SUPORT A TERCERS	103
MECÀNICA GENERAL	2
MOBILIARI URBÀ	93
OBRA CIVIL A L'ESPAI PÚBLIC	105
PINTURA A L'ESPAI PÚBLIC	20
SEGURETAT I SALUT I EMERGÈNCIES	2
SENYALITZACIÓ	203
TREBALLS DE SERRALLERIA	4
Total general	538



ACTUACIONS PER BARRIS	TOTAL
01- Bellsolig- La Plana	40
02- Can Sagrera	23
03- Sud	130
04- Centre	137
05- Basses de Sant Pere	43
06- Nord	30
07- La Miranda	42
08- Pol. Ind. Sud-Oest	37
09- Pol. Ind. Pont Reixat	16
10- Sant Just - Diagonal	9
11- Mas Lluí	31
Total general	538

3.2.1.2 Actuacions als equipaments municipals

TIPUS D'ACTUACIONS	TOTAL
FUSTERIA	178
INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES	40
LOGÍSTICA – SUBMINISTRAMENT – SUPORT A TERCERS	253
MECÀNICA GENERAL	44
MOBILIARI URBÀ	10
OBRA ALS EQUIPAMENTS	36
OBRA CIVIL A L'ESPAI PÚBLIC	19
PINTURA A L'ESPAI PÚBLIC	4
PINTURA ALS EQUIPAMENTS	52
SEGURETAT I SALUT I EMERGÈNCIES	9
SENYALITZACIÓ	4
TREBALLS DE SERRALLERIA	34
Total general	683

ACTUACIONS PER BARRIS	TOTAL
03- Sud	227
04- Centre	219
05- Basses de Sant Pere	47
06- Nord	7
07- La Miranda	84
08- Pol. Ind. Sud-Oest	98
11- Mas Lluí	1
Total general	683



3.2.1.3 Principals activitats de la Brigada

- Logística, subministrament i suport a tercers: treballs de logística general amb mitjans especials pel desenvolupament d'activitats diverses.
- Mobiliari urbà: arranjament i adequació del mobiliari urbà per garantir-ne el correcte funcionament i ús, així com la seguretat per les persones a l'espai públic.
- Senyalització: arranjament i adequació dels elements de senyalització horitzontal i/o vertical per garantir la seguretat a l'espai públic.
- Obra als equipaments: arranjament i adequació als equipaments per millorar el condicionament de l'espai i la seguretat.
- Fusteria: arranjament i adequació del mobiliari als equipaments per millorar el condicionament de l'espai i la seguretat.
- Instal·lacions tècniques: arranjament i adequació de les instal·lacions tècniques dels equipaments municipals per garantir la durabilitat, el funcionament i la seguretat funcional i personal.

3.2.2 Actuacions dels Serveis Tècnics Municipals

Durant l'any 2016 des dels Serveis Tècnics Municipal es van realitzar 358 actuacions, de les quals 102 van ser a la via pública i 256 als equipaments municipals.

ACTUACIONS	2014	2015	2016
VIA PÚBLICA	45	95	102
EQUIPAMENTS	157	111	256
Total general	202	206	358

3.2.2.1 Actuacions a la via pública

TIPUS D'ACTUACIONS	TOTAL
PRESSUPOSTOS	33
DIRECCIÓ D'OBRES	24
ASSISTÈNCIA TÈCNICA	30
REDACCIÓ I DISSENY DE PROJECTES	15
Total general	102



ACTUACIONS PER BARRIS	TOTAL
01- Bellsolig-La Plana	18
02- Can Sagrera	3
03- Sud	22
04- Centre	26
05- Basses de Sant Pere	2
06- Nord	5
07- La Miranda	9
08- Pol. Ind. Sud-Oest	10
09- Pol. Ind. Pont Reixat	1
10- Sant Just - Diagonal	4
11- Mas Lluí	2
Total general	102

3.2.2.2 Actuacions als equipaments municipals

TIPUS D'ACTUACIONS	TOTAL
PRESSUPOSTOS	110
DIRECCIÓ D'OBRES	109
ASSISTÈNCIA TÈCNICA	15
REDACCIÓ I DISSENY DE PROJECTES	14
MANUALS TÈCNICS	5
DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER CONTRACTACIÓ	2
INSPECCIONS TÈCNIQUES INDUSTRIALS I DE PRL	1
Total general	256

ACTUACIONS PER BARRIS	TOTAL
01- Bellsolig-La Plana	1
03- Sud	79
04- Centre	104
05- Basses de Sant Pere	22
06- Nord	4
07- La Miranda	29
08- Pol. Ind. Sud-Oest	16
09- Pol. Ind. Pont Reixat	1
Total general	256

3.2.2.3 Principals projectes i obres

- AUM 2016 83 Reurbanització i millora C/ Font.

Reurbanització del C/Font entre Rambla Sant Just i C/ Hereter. Creació de plataforma única i extensió de la Plaça del Parador tancant l'accés des de la Rambla, amb una nova pavimentació, mobiliari, enllumenat, jardineria i soterrament de línies.

Pressupost: 247.999,74 €



- AUM 2016 P12 MVAM Tram C/ Oliveres

Arranjament de la calçada en el tram del C/ Oliveres cantonada amb el C/ Avellaners d'una sup. de 148 m2, per tal d'aconseguir un paviment pla, sense sots, d'asfalt, i de secció única, amb una senyalització horitzontal i verticals que reguli la circulació i amb una consolidació del talús amb rocalla.

Pressupost: 15.000 €

- AUM 2015 P01 Canvi de sentit del C/ Hereter

Realització d'obra per canvi de sentit del carrer Hereter, que inclou l'eliminació de senyalització horitzontal i l'extracció de la senyalització vertical existent així com pintar la nova senyalització horitzontal amb catifa de zona 30 i la col·locació de noves senyals verticals. També inclou el trasllat de la bateria de contenidors.

Pressupost: 18.000 €

- AUM 2014 89 Arranjament i millora vestuaris i banys del Mercat Municipal

Reforma integral dels lavabos del mercat municipal per aconseguir nous lavabos d'ús públic, vestuaris d'ús exclusiu pels treballadors del mercat i millores a la sala d'avantcambres.

Pressupost: 101.638,05 €

- AUM 2014 65 Renovació col·lector C/ Ametllers

Construcció d'un nou col·lector de 600 mm de diàmetre i pendent del 2% al carrer Ametllers entre el C/ Tarongers i la Plaça Monfalcone; construcció d'un nou col·lector de 400 mm de diàmetre al C/ Taronger amb C/ Ametllers; i construcció de pous i reixes interceptores per augmentar el cabal de recollida i millorar el manteniment de la nova xarxa de sanejament.

Pressupost: 72.895,39 €

- AUM 2015 P02 MVAM Pavimentació i zona de joc dels jardins de Camp Roig

Construcció d'una vorera per connectar l'aparcament de Camp Roig amb la vorera de l'Avinguda Indústria i reordenació de la zona tancada de jocs infantils de sorra per aconseguir una zona tancada amb sorra i una altra zona oberta amb paviment de cautxú anticaigudes.

Pressupost: 35.123,79 €

- AUM 2015 P08 Arranjament i millora dels paviments del parc de la Plana

Substitució del paviment de fusta del parc de la Plana Padrosa per un paviment de formigó calorejat lliscat mecànicament i reparació del banc amb fustes de més secció i resistència.

Pressupost: 7.535,28 €

3.2.2.4 Noves contractacions per la prestació de serveis

- AUM 2015 82 Manteniment dels ascensors, aparells elevadors i portes automàtiques als edificis municipals i escala mecànica situada a la via pública.

Redacció del plec de manteniment dels 8 ascensors, 5 plataformes elevadores i 3 portes automàtiques dels equipaments i de l'escala mecànica situada a la via pública. L'objectiu és que la mateixa empresa realitzi el manteniment amb un servei a tot risc. També es preveu reduir un 50 % el cost anual d'aquest manteniment.

Preu de sortida: 18.997,00 € /any

Preu d'adjudicació: 11.227,23 € /any



- AUM 2015 60 Manteniment de les instal·lacions d'alarmes i dels sistemes de detecció i extinció d'incendis dels edificis i dependències municipals.

Redacció del plec de manteniment de les instal·lacions d'alarmes i els sistemes de detecció i extinció d'incendis dels edificis i dependències municipals. L'objectiu és que la mateixa empresa realitzi el manteniment obtenint un millor servei i de més qualitat.

Preu de sortida: 21.820,85 € /any

Preu d'adjudicació: 19.638,76 € /any

3.2.3 Unitat d'Intervenció Ràpida (UIR)

Durant l'any 2016 des de la UIR es van realitzar 761 actuacions, de les quals 721 a la via pública i 40 a equipaments municipal.

ACTUACIONS	2014	2015	2016
VIA PÚBLICA	352	510	721
EQUIPAMENTS	28	21	40
Total general	380	531	761

3.2.3.1 Actuacions a la via pública

ACTUACIONS PER BARRIS	TOTAL
01- Bellsoleig-La Plana	71
02- Can Sagrera	7
03- Sud	146
04- Centre	226
05- Basses de Sant Pere	36
06- Nord	65
07- La Miranda	119
08- Pol. Ind. Sud-Oest	15
09- Pol. Ind. Pont Reixat	3
10- Sant Just - Diagonal	4
11- Mas Lluí	29
Total general	721

3.2.3.2 Actuacions als equipaments municipals

ACTUACIONS PER BARRIS	TOTAL
03- Sud	10
04- Centre	25
05- Basses de Sant Pere	2
06- Nord	2
07- La Miranda	1
Total general	40



3.2.3.3 Principals actuacions de la UIR

Actuacions de la UIR de manteniment correctiu i preventiu a la via pública i als equipaments:

- Arranjament del pou del clavegueram
- Instal·lació de senyalització vertical
- Col·locació d'una llosa de formigó a l'Escola Montseny
- Arranjament del paviment del camí d'accés a Can Ginestar

3.2.4 Servei de prevenció

Durant l'any 2016 el Servei de Prevenció va realitzar 203 activitats diferents: 9 de formació als treballadors, 7 de mesures d'emergència, 120 de prevenció tècnica i 67 de vigilància de la salut.

3.2.4.1 Formació als treballadors

FORMACIÓ TREBALLADOR	TOTAL
Formació especialitzada en prevenció de riscos	4
Formació específica del lloc de treball	5
Total general	9

3.2.4.2 Mesures d'emergència

MESURES D'EMERGÈNCIA	TOTAL
Formació primers auxilis, lluita contra incendis i EPIs	7
Total general	7

3.2.4.3 Prevenció tècnica

PREVENCIÓ TÈCNICA	TOTAL
Avaluacions de riscos	34
Coordinació d'activitats empresarials	3
Informes visites	26
Investigació d'accidents de treball	13
Pla de prevenció de riscos laborals	2
Planificació de l'activitat preventiva	28
Programació de les activitats preventives	9
Reunions Comitè de Seguretat i Salut	5
Total general	120



3.2.4.4 Vigilància de la salut

VIGILÀNCIA DE LA SALUT	TOTAL
Revisions mèdiques	37
Serveis complementaris de prevenció	30
Total general	67

3.2.5 Telecomunicacions

Durant l'any 2016 l'empresa de telecomunicacions va realitzar 49 actuacions, de les quals 16 van ser de manteniment correctiu i 33 de manteniment preventiu.

TIPUS D'ACTUACIONS	2015	2016
Manteniment correctiu	12	16
Manteniment preventiu	12	33
Total general	24	49

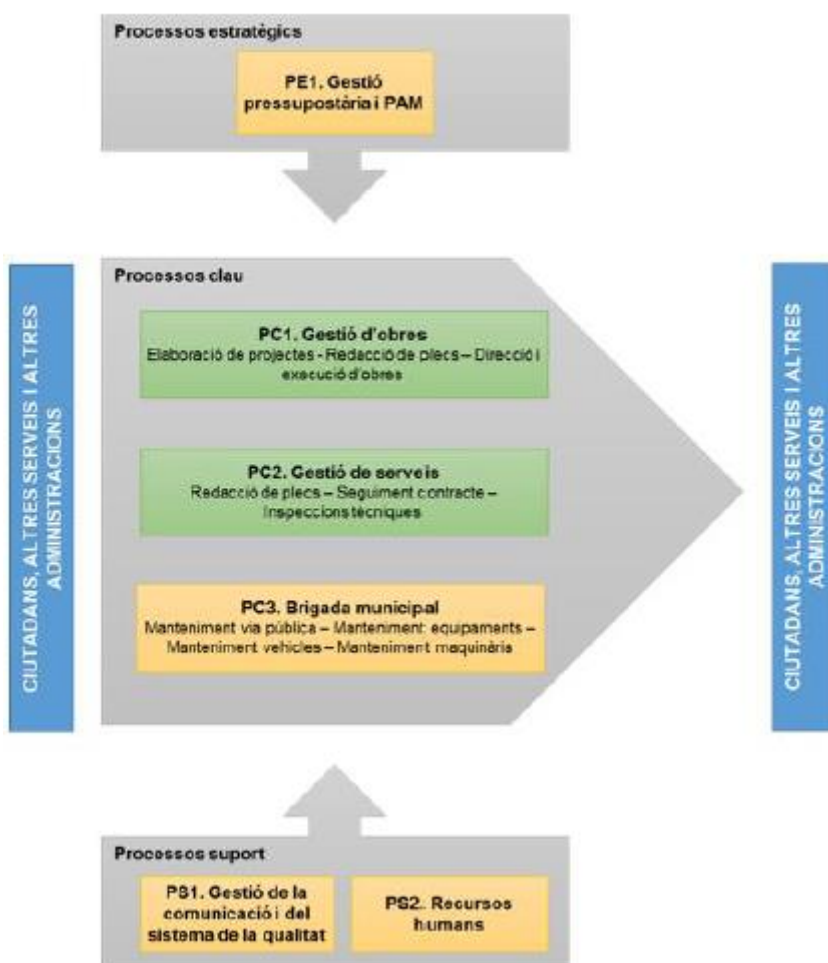
ACTUACIONS PER EQUIPAMENTS	TOTAL
Ajuntament	26
Can Ginestar	5
Escola Bressol "Marrecs"	3
La Vagoneta	2
Les Escoles	4
Magatzem Brigada Municipal	3
Polícia Municipal	3
Promoció Econòmica	3
Total general	49

3.2.6 Sistemes de gestió i qualitat

Es va implantar un Sistema de Gestió de la Qualitat (SGQ) al Servei de Projectes, Manteniment i Millores Urbanes seguint la norma *ISO 9001:2015 Sistemas de Gestión de la Calidad*, que defineix tots els passos a seguir i tot el que ha de complir el sistema per tal de poder oferir un servei més eficaç i eficient mitjançant l'estandardització de tots els processos.

Es van estudiar totes les activitats del Servei i es van generar documents nous exigits per la norma i d'altres que es van considerar necessaris per tal de garantir un millor funcionament del sistema. Aquest procés va permetre millorar els processos que formen part del Servei, millorant així també l'organització de tots els documents i facilitant-ne el seu ús.

Mapa de processos del Servei de Projectes, Manteniment i Millores Urbanes:



3.3 SERVEI D'EDIFICACIÓ: OBRES I ACTIVITATS

El Servei d'Edificació: Obres i Activitats té encomanada la gestió de les sol·licituds relacionades amb l'edificació privada, les obres públiques d'edificació, l'emissió de certificats relacionats amb dades cadastrals i de legalitat urbanística, i l'obertura d'establiments i activitats tant en l'àmbit públic com privat.

També gestiona les subvencions relacionades amb obres d'edificació, com són les rehabilitacions d'edificis d'habitatge, i les millores relacionades amb els àmbits de l'accessibilitat i l'eficiència energètica, així com aquelles actuacions relacionades amb les inspeccions tècniques dels edificis.

3.3.1 Secció d'Edificació

Aquesta Secció atorga les llicències urbanístiques d'edificació i d'enderroc, gestiona les comunicacions prèvies d'obres i informa sobre la normativa urbanística i d'edificació d'aplicació tant de cara al públic com als tècnics que intervenen en el procés d'edificació.



Així mateix també té assignades les facultats d'inspecció per garantir la legalitat urbanística així com de vetllar per la seguretat de les edificacions i les finques i pel compliment de la normativa relacionada.

La Secció d'Edificació emet també els informes relacionats amb les dades de legalitat, antiguitat, cadastrals, històriques i de numeració de les finques, així com els relatius a l'habitabilitat dels habitatges per al reagrupament familiar.

Aquesta secció vetlla per l'adequació normativa de les ordenances municipals a la legalitat vigent.

L'any 2016 va ser el primer any complet de tramitació de determinades obres segons el règim de Comunicació Prèvia, un cop implementades internament totes les necessitats d'adequació per a la seva correcta gestió. Així doncs, durant el 2016 ja no es van tramitar expedients segons el règim d'Obra Menor (Ordenances Metropolitanes d'Edificació aprovades l'any 1988 i que van ser substituïdes en la seva majoria per Comunicacions Prèvies).

A continuació es detallen els expedients urbanístics tramitats durant el 2016:

- Llicències. El número de llicències d'obra va continuar augmentant després que el 2014 es registrés el número més baix d'expedients tramitats dels darrers deu anys. L'any 2014 es van tramitar 22 expedients de llicència, el 2015 van ser 46 i el 2016 van arribar als 49. L'augment del 2016 es va traduir en un augment molt significatiu pel que fa als nous habitatges i al nombre de metres quadrats sol·licitats. El nombre d'habitatges d'obra nova el 2016 es va situar en un total de 441, la major part dels quals són els habitatges que s'han començat a construir al barri del Mas Lluí. Pel que fa als metres quadrats d'obra nova sol·licitats per llicència, el 2016 van ser un total de 74.881 m², un 400% més que el 2015 (14.978 m²).

Amb la implementació del règim de Comunicació Prèvia també van ser sotmesos a llicència els enderrocs totals d'edificacions amb 8 expedients (8 habitatges unifamiliars i 2 edificis industrials).



Sol·licituds de Llicències d'Obres Majors			
	2014	2015	2016
Nombre total d'expedients	48	63	70
Expedients de llicències d'obra major	22	46	49
Expedients de primera ocupació	26	17	21
Tipologia d'expedients			
Obra Nova d'Edificis	3	6	11
Altres (piscines, reformes, ampliació)	19	41	38
Superfície edificada (en m² construïts)			
Obra Nova	5.100,84	14.978,07	74.881,18
Nombre habitatges	21	124	441
Reforma i/o Ampliació	2.816,86	9.582,98	5.868,23
Rehabilitació	400,00	1.651,28	140,00

Sol·licituds de Llicències d'Obres Menors d'edificació			
	2014	2015	2016
Nombre total d'expedients	91	101	-
Obres menors en edificis	62	76	-
Rehabilitacions de façana i/o coberta	12	16	-
Tales d'arbre	13	Servei de Medi Ambient	Servei de Medi Ambient
Enderrocs	1	5	-
Grues	3	4	5
Guals	Servei de via pública	Servei de via pública	6
Comunicats d'obra (Art. 11.2 OME)	191	194	206

Ingressos per llicències d'obres			
	2014	2015	2016
Taxa llicències (OF10)	399.193	887.494	1.971.360
Impost ICIO (OF5)	368.069	779.238	1.669.333
Total	767.262	1.666.732	3.640.693

- Comunicacions prèvies. L'any 2016 totes les obres es van tramitar en aquest règim d'intervenció. El nombre d'expedients tramitats per Comunicació Prèvia el 2016 va ser de 137, que representa un lleuger increment en relació al nombre de llicències d'obres menors de l'any 2015. Les comunicacions prèvies impliquen un control majoritàriament posterior a l'execució de les obres, tot i que la documentació i validació conforme les obres no es realitzen en edificis o sectors sotmesos a una especial protecció es realitza de manera simultània.

Comunicacions Prèvies d'Obra			
	2014	2015	2016
Nombre total d'expedients	No implementades	21	137
Obres en habitatges	-	15	82
Obres en naus industrials/locals/oficina	-	6	47
Piscines	-	0	5
Enderrocs parcials	-	0	0



- Assabentats d'obra. Aquest supòsit engloba les actuacions i millores de les obres incloses a l'article 11.2 de les Ordenances Metropolitanes d'Edificació. A causa de la implantació de les Comunicacions prèvies d'obres van modificar el nom per evitar duplicitats, passant d'anomenar-se Comunicats d'Obra a Assabentats d'Obra. S'observa també un increment dels Assabentats des de l'any 2012, amb 55, fins als 206 de l'any 2016.
- Primeres ocupacions dels edificis i finals d'obra. El nombre d'expedients relacionats amb el final d'obra està estabilitzat al voltant de la vintena de sol·licituds anuals. L'any 2016 se'n van sol·licitar 21.
- Protecció de la legalitat urbanística. Pel que fa als expedients de protecció de la legalitat i de disciplina urbanística, durant el 2016 es va continuar amb els criteris dels anys anteriors. Per tant la majoria dels expedients incoats van respondre a obres de canvis de distribució interior en habitatges, locals comercials i oficines sense estar emparades per una llicència d'obres. En la majoria dels casos es va aconseguir la legalització de les obres. El nombre d'expedients es va mantenir estable respecte l'any anterior, amb un total de 14 expedients incoats.

Durant el 2016 també es va continuar treballant en la protecció dels usos situats en zones no urbanes implantats des de fa anys i que no estan emparats per cap autorització. L'objectiu és preservar l'entorn natural on s'ubiquen i evitar la implantació de més activitats fora dels polígons industrials. Es van produir diverses denúncies per part del Consorci del Parc de Collserola.

Expedients de Disciplina Urbanística			
	2014	2015	2016
Nombre total d'expedients	66	19	25
Protecció de la legalitat urbanística	20	13	14
Sancionadors urbanístics	2	0	0
Ordres i requeriments seguretat	11	6	11

- Expedients d'ordre d'execució i seguretat de les finques. Durant el 2016 va continuar la tasca d'inspecció de la seguretat dels edificis, bàsicament de la seguretat de les façanes, amb la incoació d'11 expedients. Es van mantenir també els requeriments de neteja de solars i el seguiment dels solars que tenen edificis sense finalitzar, especialment els del barri de Can Candeler.

En alguns dels casos en què l'estat de les edificacions era precari, o bé hi havia una manca de manteniment general, es va requerir sotmetre les edificacions a la inspecció tècnica d'edificis, especialment de les que tenen una antiguitat superior a 45 anys.



Altres expedients urbanístics			
	2014	2015	2016
Nombre total d'expedients	17	11	30
Certificats de numeració de finques	6	4	6
Certificats d'antiquitat i legalitat	7	5	21
Altres (dades diverses, consultes...)	4	2	3

- Certificats. Durant el 2016 el número de certificats emesos va augmentar respecte l'any anterior, situant-se en un total de 30, respecte els 11 de l'any 2015.

3.3.2 Secció d'obres

Aquesta Secció s'encarrega de la redacció dels projectes i de l'execució de les obres públiques de nova implantació o de gran intervenció en equipaments i edificis de titularitat municipal, ja siguin redactades pel personal propi o per tècnics externs. També s'encarrega de fer el seguiment dels ajuts o de les subvencions sol·licitades, la contractació de les escomeses de subministrament i la legalització de les seves instal·lacions.

La redacció i direcció de projectes és una tasca transversal que es realitza amb la col·laboració d'altres tècnics de l'Àrea o d'altres àrees implicades. Es realitza també suport tècnic per redactar plecs de clàusules relacionats amb contractacions d'obra pública i honoraris tècnics. Finalment la Secció d'Obres també s'encarrega del manteniment de les fitxes d'informació dels equipaments municipals en obres al programari SIGA.NET, de consulta compartida entre les diverses àrees.

L'any 2016 no es va realitzar cap gran inversió en edificis municipals, però sí que es van realitzar algunes actuacions de millora i de diagnosi per futures intervencions. Durant el 2016 es va continuar treballant en la revisió del Catàleg del Patrimoni al qual es van destinar una bona part dels recursos del servei.

La relació d'obres i millores executades el 2016 és la següent:

- Continuació dels treballs de revisió del Catàleg del Patrimoni de Sant Just Desvern.

- Construcció del mur de contenció del sector de can Padroseta

Promotor: Ajuntament de Sant Just Desvern

Redactor: BERNUZ-FERNÁNDEZ ARQUITECTES SCP

Constructora: HERCAL DIGGERS SL

Superfície: 320 m²

Pressupost final: 172.978,31 € (IVA inclòs)

- Ampliació de la sala d'activitats dirigides del CEM La Bonaigua

Promotor: IGE - GEAFE UTE

Superfície actuació: 250 m²

Pressupost final: 169.291,73 € (IVA inclòs)

- Dictamen estructural de la Casa Costa

Promotor: Ajuntament de Sant Just Desvern



Redactor: BERNUZ-FERNÁNDEZ ARQUITECTES SCP

Geotècnia: CENTRE CATALÀ DE GEOTÈCNIA

Pressupost: 10.376,96 € (IVA inclòs)

3.3.3 Secció d'Activitats

Correspon a aquesta Secció la gestió de l'obertura d'establiments, activitats i instal·lacions que es desenvolupen al terme municipal, així com la informació al públic i als tècnics que intervenen en els expedients de la normativa d'aplicació. També correspon a aquesta secció l'emissió d'informes tècnics per a les activitats temporals de caràcter recreatiu que es desenvolupen a la via pública, incloent terrasses i vetlladors.

Aquesta Secció també s'encarrega del manteniment del Cens d'activitats i de la inspecció per garantir la legalitat i la seguretat de les activitats implantades. Són competència d'aquesta secció el seguiment tècnic de les concessions municipals relacionades amb establiments de restauració, de premsa, esportius i del Cementiri i instal·lacions; la supervisió tècnica de la redacció dels plecs d'aquestes concessions, així com la redacció dels Projectes d'activitats i d'incendis de les activitats i serveis de titularitat municipals.

Finalment també s'inclouen en aquesta Secció el suport tècnic en els expedients d'atorgament de subvencions relacionades amb l'aïllament acústic.

Durant l'any 2016 es va registrar un lleuger augment en l'obertura d'establiments respecte l'any anterior, fins un total de 58 respecte els 56 del 2015.

A més d'aquestes obertures també es van fer modificacions a les activitats existents, les quals generen un expedient nou. El 2016 també van augmentar lleugerament aquests expedients de modificació d'activitats existents, passant de 3 expedients el 2015 a un total de 6. El nombre de transmissions de llicència va ser més elevat: 18 el 2016 respecte les 14 del 2015.

Aquestes dades permeten detectar una lleugera activació de les activitats econòmiques respecte l'any anterior, continuant amb la clara tendència ascendent dels darrers 3 anys.

Resum d'indicadors d'activitats del 2016:

Sol·licituds de Llicències d'Activitat						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Nombre total d'expedients	121	142	106	116	119	116
Activitats noves	43	52	35	44	56	58
Legalitzacions	18	20	12	10	3	7
Canvis no substancials	6	12	6	5	3	6
Transmissions	23	18	13	11	14	18
Activitats temporals	7	3	3	1	3	2
Queixes i suggeriments	9	3	20	11	6	19
Altres	4	13	65	7	6	6
Baixes	6	4	5	8	6	9
Control periòdic	3	11	2	0	4	0
Certificat de compatibilitat urbanística	9	11	2	5	5	3
Bombers				8	11	10
PAU				11	8	3

3.3.3.1 Activitats de nova implantació

Activitats de nova implantació en funció de la tipologia:



Tipus	Número
Aparcaments	1
Comercials	15
Industrials	4
Oficines	22
Recreatives / Pública concurrència	10
Telecomunicacions	0
Residencial	6

3.3.3.2 Baixes d'activitats

La comptabilització de les baixes d'activitats habitualment no es produeix a demanda dels interessats si no que es detecten d'ofici durant el treball de camp. Aquest concepte engloba tant el tancament per cessament efectiu com per trasllat a un altre emplaçament.

L'any 2016 es van comunicar les baixes de 10 activitats i, sumades a les detectades per inspecció, el nombre va augmentar fins a 27 (4 menys que l'any anterior).

Baixes	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Comunicades	6	6	4	5	8	6	10
Detectades	36	33	28	41	37	34	27

3.3.3.3 Expedients sancionadors

Durant el 2016 es va continuar exercint la tasca inspectora per detectar activitats sense la corresponent legalització administrativa. El nombre d'expedients incoats va ser d'un total d'11, una xifra més baixa que el 2015 quan es actuar especialment sobre activitats ubicades a les zones de muntanya del municipi, com ara Can Solanes. Dels 11 expedients, 9 van derivar en legalitzacions d'activitats ja existents.

Durant el 2016 es va procedir de manera similar als anys anteriors: verificant primer que l'activitat no disposa de la corresponent legalització, comunicant al titular de la necessitat de la legalització davant de l'Ajuntament i, un cop passat un termini de dues setmanes sense resposta, procedint a la incoació de l'expedient sancionador.

Disciplina	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Expedients incoats	67	42	33	5	19	23	11
Act. Legalitzades	52	26	19	12	5	10	4
Cessaments	11	7	2	10	9	10	1
Pendents	2	2	12	25	5	3	6



3.3.3.4 Activitats recreatives temporals

- Activitats recreatives municipals. L'any 2016 es van autoritzar un total de 85 activitats recreatives organitzades per l'Ajuntament a les diverses activitats festives del municipi. Els serveis tècnics de l'Àrea van elaborar informes per cadascuna d'elles per i assegurar que complia amb les condicions per desenvolupar-se de forma segura.
- Autoritzacions temporals de restauració a la via pública. L'any 2016 es van tramitar un total de 50 autoritzacions corresponents a terrasses i vetlladors de bars i restaurants. Aquestes sol·licituds corresponen a 25 locals, fet que indica la reducció a 2 sol·licituds aproximadament per local i any.
- Activitats recreatives privades. L'any 2016 es va autoritzar una activitat d'espectacle públic a la via pública (circ). De manera puntual també es registren sol·licituds d'ocupació de la via pública per la realització d'activitats organitzades per particulars (inflables, parades de venda per a la venda de castanyes, etc.)

3.3.3.5 Projectes de prevenció d'incendis

Prosseguint amb l'obligatorietat de redacció de determinats projectes de prevenció d'incendis en activitats i en obres de nova construcció, d'acord amb la Llei 3/2010, el 2016 es van tramitar 9 projectes, els quals s'han tramès a la Regió d'Emergències Metropolitana Sud, prèviament a la tramitació de l'expedient associat d'activitat o d'obra major. Això vol dir un número semblant al de l'any anterior (11 expedients l'any 2015).

3.3.3.6 Autoritzacions d'abocaments / Informe integrat ponència metropolitana ambiental

Pel que fa a les sol·licituds d'autorització d'abocament d'aigües residuals, l'Ajuntament realitza la funció de distribuïdor de la documentació: fa la petició dels informes que exigeixen les diferents normatives sectorials i aprova l'activitat un cop disposa dels corresponent informe favorables.

El 2016 va tramitar 5 sol·licituds d'informe d'autorització d'abocament d'aigües residuals, que formen part de l'informe integrat de la ponència tècnica ambiental metropolitana de l'AMB.

3.3.3.7 Queixes d'activitats

Les queixes relatives al desenvolupament de les activitats poden arribar per diferents canals: de forma telemàtica a través de la pàgina web de l'Ajuntament, mitjançant una actuació de la policia municipal i mitjançant una instància al registre municipal. El 2016 es van tractar 19 queixes. Aquestes són les més significatives:

- Frontó. Es van realitzar mesures sonomètriques per quantificar l'impacte acústic que rep el veïnat de l'activitat del frontó, situat a l'aire lliure entre els carrers Salvador Espriu i Tudona. D'aquesta manera es volia valorar si el soroll està dins dels valors que estableix l'Ordenança municipal reguladora del soroll i de les vibracions de Sant Just Desvern. Després de 3 mesos de seguiment es va poder concloure que, amb les mesures



realitzades, no se superaven els valors límits que exigeix l'ordenança municipal que regula els sorolls i les vibracions.

- Terrassa restaurant italià Mas Lluí. Després de la gestió del conflicte comunitari entre els veïns i els titulars del restaurant situat al carrer Rosa Luxemburg número 16 es va aconseguir retirar les pancartes que ocupaven la major part de la façana de l'edifici i normalitzar el clima de convivència veïnal fins a límits tolerables.
- Terrassa Pati del Roure. Conflicte entre particulars i la terrassa del restaurant de l'Ateneu. Una empresa externa gestionada des de la Diputació de Barcelona va realitzar una mesura d'utilització de la terrassa en condicions normals. Aquest servei va fer la gestió de la mesura, la tramesa dels resultats i les reunions entre veïns demandants i titulars d'activitat.

3.3.3.8 Protecció civil

- Pla de protecció civil de Sant Just Desvern. El municipi de Sant Just Desvern està afectat per diferents riscos definits com a riscos especials pel Mapa de Protecció Civil de Catalunya. D'acord amb la Llei 4/1997 de Protecció Civil de Catalunya, l'Ajuntament està obligat a elaborar i implantar el Pla de protecció civil municipal. El 2015 es va finalitzar l'elaboració del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) que estableix l'organització municipal de protecció civil per poder afrontar aquests riscos. El document es va aprovar al Ple el 26/11/2015 i durant tot el 2016 es va implementar juntament amb la corresponent formació als diferents agents implicats.
- Plans d'Autoprotecció (PAU). El 2016 es van fer un total de 4 PAUS en compliment del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures: Cavalcada de Reis, Concerts Festa Major, Festes de Tardor i La Nit de Festes de Tardor.
- Protocol d'actuació en cas d'emergència. Hi ha una sèrie d'activitats que, en funció de com evolucionin pel que fa a l'afluència de públic, emplaçament o recorregut, hauran de tenir un PAU en un futur. A data d'avui es fa el "protocol d'actuació en cas d'emergència", segons les indicacions de la Direcció General de Protecció Civil. Es tracta a efectes pràctics d'un petit PAU per a cada activitat. El llistat d'activitats que precisin aquest protocol és el següent:
 - Carnestoltes
 - Sant Jordi
 - Resta d'activitats de Festa Major
 - Activitats de Festes de Tardor
 - Concert de Festes de Tardor
 - Mercat de Nadal
 - Cursa Karts
 - Cursa popular
 - Tres tombs
 - Diada Castellera
 - Trobada de gegants



- Informes de condicions mínimes de protecció civil. Durant el 2016 es van analitzar les condicions mínimes pel desenvolupament correcte d'acord amb la normativa vigent de 86 activitats.
- Simulacres plans d'emergència. Es va proporcionar assistència tècnica per diferents simulacres en edificis municipals: Ajuntament, Brigada municipal, Escola Bressol municipal, Escola Montserrat, Escola Montseny i Escola Canigó. Aquesta assistència tècnica té en compte tant el desenvolupament del simulacre com la gestió posterior, és a dir, les mesures correctores a implantar per tal de reduir el risc a les persones en cas d'emergència.
- Bústia de Protecció Civil. Es va crear l'adreça emergencies@santjust.cat per centralitzar tots els avisos que es reben del Centre d'Emergències de Catalunya (CECAT) pel que fa a l'activació d'algun dels riscos del Pla de Protecció Civil de Catalunya. D'aquesta manera, quan el CECAT envia un avís a aquesta adreça automàticament es rebota cap als integrants de l'organigrama del Document Únic de Protecció Civil Municipal. També es va gestionar la recepció d'avisos via SMS.

3.3.3.9 Pla d'inspecció i verificació d'activitats

El Ple Municipal va aprovar el juliol del 2016 un pla de verificació de les obres i activitats comunicades entre els anys 2017 i 2021. Posteriorment va redactar el programa de verificació de les obres i activitats comunicades, amb una periodicitat semestral. Constitueix una eina per poder planificar les inspeccions a realitzar entre els mesos de gener i juliol del 2017.

3.3.3.10 Contaminació atmosfèrica

Com a membre del grup de contaminació atmosfèrica de l'AMB i de la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament va estar treballant en un protocol aplicable al municipi en cas d'episodi de contaminació atmosfèrica. La versió definitiva es trobava encara en fase de redacció a l'acabar el 2016 però la intenció era vehicular-lo a través del Document Únic de Protecció Civil Municipal, com s'està començant a fer en altres Ajuntaments.

3.3.3.11 Pla d'acció contra el soroll i Mapa estratègic del soroll

EL 2016 es va aprovar el Pla d'Acció de Sant Just Desvern. Per redactar-lo es va fer servir la memòria tipus d'elaboració del Pla d'Acció: resum de les mesures per a la millora i recuperació de la qualitat acústica 2013 - 2018 (tenint en compte que ja existia un pla aprovat anteriorment i redactat pel mateix servei 2008 - 2013).

Durant el segon semestre de l'any 2016 es va començar a treballar en l'actualització del Mapa estratègic del soroll a partir de diferents reunions amb el Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya. Com a resultat d'aquestes reunions es va constatar la necessitat de demanar un ajut a la Diputació de Barcelona per realitzar les mesures, mitjançant una empresa externa.



3.3.3.12 Cens d'activitats

Un dels objectius de la Secció és el manteniment i millora del Cens d'activitats, el registre de les activitats existents al municipi, elaborat mitjançant un conveni amb la Diputació de Barcelona i que es manté des del 2009.

Durant el 2016 es va continuar treballant en el manteniment i millora dels diferents apartats del cens, per tal de que pugui servir com a eina als diferents departaments de l'Ajuntament. Durant el 2016 també es va adequar la base de dades per poder classificar la totalitat d'activitats d'acord amb la Llei 16/2015, de simplificació administrativa, fet que serveix per quantificar la seva afectació a les activitats existents al municipi.

Resum del cens d'activitats:

ZONA	2011	2012	2013	2014	2016
Nucli urbà	878	877	860	863	851
La Vall de Sant Just	25	25	25	25	24
Zona Industrial	200	208	196	195	192
TOTAL	1103	1110	1081	1083	1067

ESTAT LEGAL	2011	2012	2013	2014	2016
ACTIVITAT AMB LLICENCIA	594	640	628	649	599
AMB LLICENCIA RAMINP	113	115	108	108	102
EN TRAMIT	28	24	21	19	7
EXPEDIENT NO DISPONIBLE	21	19	17	17	12
PENDENT DE CONTROL INICIAL	51	40	43	46	40
RAMINP PENDENT DE CONTROL INICIAL	120	116	111	110	107
RAMINP EN TRAMIT	2	2	2	2	
SENSE LLICENCIA	174	152	145	129	117
DR-Comunicació sense verificar					57
DR-Comunicació verificades					26

3.3.4 Punt d'Informació d'Habitatge

El Punt d'Informació d'Habitatge és un servei recuperat el juliol del 2013 de l'empresa municipal d'habitatge PROMUNSA. Funciona com una finestra única per informar, assessorar i tramitar els recursos en relació a l'habitatge gestionat pel propi Ajuntament i per altres administracions competents. S'encarrega també dels diversos convenis en matèria d'habitatge que l'Ajuntament subscriu amb altres administracions per gestionar els ajuts que s'aprovin en aquesta matèria.

El Punt d'Informació d'Habitatge de Sant Just Desvern està adscrit a la Xarxa de Serveis Locals d'Habitatge (XSLH) de la Diputació de Barcelona. Així mateix també col·labora amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC) i amb el Consorci Metropolità de l'Habitatge (CMH) de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

També és responsabilitat d'aquest servei el suport tècnic als expedients d'atorgament de subvencions relacionades amb la rehabilitació d'edificis, la supressió de barreres arquitectòniques i totes aquelles relacionades amb els edificis i serveis d'habitatge.



3.3.4.1 Atorgament de subvencions

- Subvencions municipals a la rehabilitació d'habitatges. L'any 2016 l'ajuntament no va aprovar cap programa de subvencions per a la rehabilitació d'habitatges.
- Subvencions per a la rehabilitació d'edificis d'habitatges que atorga el Consorci Metropolità de l'Habitatge (CMH) de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. El 6 d'octubre de 2016 el CMH va aprovar la convocatòria per a l'atorgament de subvencions i el dia 24 d'octubre va tancar l'admissió de sol·licituds per finalització del pressupost. La dotació de la campanya va ser de 7.706.198, 25 € i no hi va haver cap sol·licitud de Sant Just Desvern.

3.3.4.2 Emissió dels informes d'idoneïtat d'habitatges

Els informes d'idoneïtat d'habitatges són un requisit necessari per a tramitar els expedients de reagrupament familiar per part de persones immigrants, que es tramiten en col·laboració amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya i es sol·liciten a l'ajuntament on resideix la persona interessada. Aquests informes es sol·liciten en tramitar el reagrupament familiar i cada cop que es canvia de domicili habitual. Es tramiten de forma telemàtica a través de la plataforma EACAT. Durant l'any 2016 es van tramitar un total de 10 sol·licituds d'informe d'idoneïtat d'habitatge.

3.4 SERVEI DE SERVEIS I MEDI AMBIENT

3.4.1 Secció de Serveis

La Secció de Serveis gestiona el manteniment de les zones verdes del municipi i de la via pública.

3.4.1.1 Parcs i Jardins

- Espais verds i arbrat. Els espais verds a Sant Just Desvern ocupen una superfície de 22,90 hectàrees: la zona verda 150.596,65 m² i els paviments de sauló o altres 78.491 m². Durant l'any 2015 van augmentar les zones verdes del municipi amb els Parcs de Iulia Quieta i la Plaça Antoni Malaret. Durant 2016 no hi va haver cap increment de zones verdes. L'empresa Ambitec va guanyar el concurs el 2012 per gestionar el manteniment dels espais verds i actualment hi ha en marxa un nou concurs públic. El servei de manteniment de la jardineria i neteja de determinades zones verdes de Sant Just Desvern es reserva a centres Especials de Treball (CET). El contracte es va adjudicar el novembre de 2015 a la Fundació Nouxamfrà.
L'arbrat viari del municipi és de 4.122 unitats als espais verds i de 4.001 unitats a les voreres, amb un total de 8.123 arbres. Hi ha unes 20 espècies diferents, majoritàriament Moreres, Mèlies i Oms, altres espècies introduïdes en carrers de vorera petita són els Pyrus, Baladres i Callistemon.



Les feines que es realitzen a l'arbrat durant tot l'any són l'esporga, el reg i els tractaments fitosanitaris.

Parcs i Jardins també realitza el manteniment de parterres i de 170 jardineres a la via pública. Durant 2016 es va aplicar l'ordenança de protecció de l'arbrat aprovada definitivament i es van fer 17 tales d'arbres a petició de particulars. També es van substituir aproximadament 57 arbres a la via pública.

- Actuacions realitzades a l'arbrat: millora de l'arbrat viari per evitar riscos en carrers on la vorera és estreta i l'arbre molt gran. En aquests casos es retira, trasplanta o es tala l'arbre i, si és possible, es torna a plantar.
 - Campanya d'esporga: la campanya d'esporga comença el 15 de novembre i finalitza a finals de febrer. Aproximadament s'esporguen unes 950 unitats d'arbres, entre zones verdes i arbrat viari. Durant el 2016 es van esporgar els arbres del Polígon industrial i les moreres de tota la via pública del municipi.
 - Urgències: inclouen arbres caiguts per causes climatològiques o altres causes. S'actua ràpidament senyalitzant el terreny i podant o talant l'arbre.
 - Tractament fitosanitari de l'arbrat: a Sant Just s'aplica la lluita biològica com a nou mètode d'eliminació de les plagues als carrers Anselm Clavé, Bonavista, Creu, Major, Ramon i Cajal, Tudona i Verge dels Dolors. En contraposició amb l'ús intensiu sobre els arbres de productes químics que tenen diversos inconvenients, tals com la contaminació de l'aire o l'agudització de les molèsties al·lèrgiques del veïnat, la lluita biològica consisteix en l'alliberament de petits insectes innocus que són depredadors dels organismes perjudicials per la vegetació. També es fa un tractament de les palmeres municipals contra el Morrut (*Rhynchophorus ferrugineus*) de forma continuada durant tot l'any i tot i així hi ha algunes palmeres molt afectades que perillen.
 - Sistema de rec: la major part de la xarxa de rec dels diferents parcs i jardins està automatitzada. De les 81 zones verdes, 53 tenen programadors automàtics. També es va instal·lar un programador de 24 zones al terrat de l'Ajuntament per gestionar les zones verdes de Walden, la Rambla i el Mas Lluí entre d'altres.
- Horts municipals. El 2016 es va obrir la convocatòria pública per atorgar autoritzacions temporals d'ocupació privativa de terrenys de domini públic a veïns del municipi, en total 32 parcel·les situades al Passeig de la Muntanya núm. 20 bis de Sant Just Desvern. Els horts municipals seran adjudicats per 2 anys i 2 més de pròrroga. Els usuaris seran persones gran, jubilats, entitats i joves. Tenen una superfície variable de 70 m2 i es reguen amb aigua de pou.
 - Jocs infantils i mobiliari urbà. Al municipi hi ha 28 àrees de jocs infantils, 3 àrees de jocs saludables (Plaça de la Pau, Dr. Ribalta i Parc del Mil·lenari); 1 àrea per fer esport al Torrent de Pont Reixat i 2 àrees per gent gran (Parc de la Plana Padrosa i a Avinguda Indústria). El manteniment el realitza l'empresa Urbe S.L, amb contracte des de maig del 2015 per 2 anys i 2 més de pròrroga. Setmanalment es fa una inspecció per analitzar i netejar cada espai de joc i si hi ha peces trencades o deficientes es reparen i es passa el motocultor per la sorra per airejar i netejar.
 - Aigües freàtiques i pous. Hi ha 4 pous municipals amb un dipòsit d'acumulació per a l'extracció i aprofitament d'aigües freàtiques (situats al Parc Mil·lenari, Can Ginestar,



Ajuntament de Sant Just Desvern

l'Illa Walden i Parc Iulia Quieta), amb destinació al reg dels parcs, i un hidrant on carreguen l'aigua els camions del servei de neteja. El manteniment i anàlisi de l'aigua el fa l'empresa Aigües de Barcelona des de l'octubre del 2005 i actualment està en fase de pròrroga ordinària anual.

A finals del 2016 es va iniciar la contractació per l'adjudicació del manteniment de les instal·lacions d'aigües freàtiques del Parc de Can Padroseta, Parc del Mil·lenari, Parc Iulia Quieta, l'Illa Walden i els pous dels horts municipals de Sant Just Desvern.

3.4.1.2 Serveis

El Servei de neteja d'edificis municipals el realitza l'empresa CLECE amb personal i maquinària pròpia. La duració del contracte és de 2 anys i 2 més de pròrroga. Els edificis a netejar són els següents:

Dependència	Adreça	Sup. (m2)
Administratius		
Casa de la Vila	Plaça Verdaguer, 2	1604.58m2
Polícia Local	C. Can Padroseta, s/n	342.72m2
Ràdio Desvern	C. Can Padroseta, s/n	139.21m2
Promoció Econòmica	C. Can Padroseta, s/n	155.38m2
Magatzem Brigada Municipal	C. Espigolera, 3	1354.67m2
Jutjat de Pau	Av. Indústria, 64 baixos	160.43m2
Protecció Civil	C. Mercat	79.24m2
Culturals, lleure i serveis		
Wc's Can Ginestar	C. Carles Mercader, 17	18.62m2
Biblioteca	C. Carles Mercader, 17	1035.07m2
Centre Cívic Salvador Espriu	C. Tudona, s/n	609.60m2
Centre Infantil poliv. pl. de la Pau	Pl. De la Pau	945 m2
Mercat Municipal	C. Mercat	908.56m2
Minideixalleria	C. Mercat	39.23m2
Educatius		
Escola Bressol Marrecs	Av. Indústria, 22	1214.86m2
Escola Montseny	Av. Camp Roig, 12	2903.29m2
Escola Montserrat	Av. Generalitat 10	2276.34m2
Escola Canigó	C. Canigó, 35	1786.76m2
Poliesportiu Sant Ferran	C. Sant Ferran, 17	825.74m2
Escola d'Adults	C. Creu, 75	366.29m2
Escola St. Ferran	C. Canigó, 35	1330.96m2
Les Escoles	C. Montserrat, 4	1127 m2
CC Joan Maragall	c. Major 17	620 m2
Can Ginestar	Can Ginestar	1120 m2

3.4.2 Secció Medi Ambient i Sostenibilitat

3.4.2.1 Sostenibilitat

- Agenda 21 local. Pla d'Acció.



- Jornades Fòrum *El repte dels residus a Sant Just*. Amb la finalitat de millorar els percentatges de recollida selectiva es van realitzar 2 jornades obertes a tota la ciutadania, els dies 9 de juny i 10 de novembre del 2016. A la primera jornada es va informar dels resultats de la recollida de residus tant a Sant Just com a l'AMB i al conjunt de Catalunya. A la segona es van explicar les diferents experiències i models de recollida de residus.
- Pla d'Acció Energia Sostenible i Canvi Climàtic (PAESC). L'Ajuntament es va adherir al nou Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia al Ple del 29 d setembre de 2016, promogut per la Unió Europea com una de les iniciatives més ambiciosos com a mecanisme de participació ciutadana en la lluita contra l'escalfament global. El Pacte consisteix en el compromís de les ciutats i pobles que s'hi adhereixin a aconseguir els objectius comunitaris de reducció de les emissions de CO2 mitjançant actuacions d'eficiència energètica i relacionades amb les fonts d'energia renovable.

L'Ajuntament de Sant Just Desvern fa seus els objectius de la Unió Europea per l'any 2030 i adopta el compromís de reduir les emissions de CO2 al seu territori en més del 40% el 2030 i esdevenir més resilient als impactes del canvi climàtic mitjançant a la creació de plans d'acció. També es compromet a elaborar un Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i pel Clima (PAESC) en un termini màxim de 2 anys des de la data d'adhesió al Pacte.

Per realitzar aquestes tasques disposa del suport de la Diputació de Barcelona i de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb les quals ja va començar a treballar revisant el vigent Pla d'Acció d'Energia Sostenible de Sant Just i actualitzant-lo amb noves propostes d'accions per assolir els objectius del PAESC.

- Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat. Durant el 2016 l'Ajuntament va participar en els diferents grups de treball de la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat. A cada grup de treball s'hi reuneixen diferents tècnics de municipis de la Diputació de Barcelona i cada grup treballa de forma conjunta. Es tracta d'una xarxa transversal en la qual es debaten criteris tècnics i legals. La 16a. Assemblea General de la Xarxa a Sant Sadurní d'Anoia va acordar la Declaració de Sant Sadurní d'Anoia: *Renovem el compromís local pel Desenvolupament Sostenible i la lluita contra el Canvi climàtic cap el 2030*.

3.4.2.2 Estalvi energètic

- Gestió energètica municipal. Segons el Decret d'estalvi energètic, l'objectiu és la reducció del 25% del consum d'electricitat i gas natural de l'Ajuntament pel període 2015-2019 respecte el consum del 2014. Es van realitzar 2 reunions de la Comissió Ambiental Interna per informar i avaluar l'evolució de les dades de consum energètic municipal i presentar la informació sobre aquest tema al Consell Escolar Municipal.
- Seguiment de dades del Sistema d'Informació Energètica Municipal. Gestió de les validacions de la facturació municipal de consum energètic i d'aigua mitjançant el SIE. Seguiment del protocol de gestió de la facturació dels consums municipals energètics i d'aigua a partir de la validació prèvia de Medi Ambient.



**Ajuntament de
Sant Just Desvern**

- Indicadors Energètics Municipals 2016. Aquesta informació procedeix del SIE i per tant es basa en les dades obtingudes de la facturació dels consums d'energia (electricitat i gas natural) i d'aigua.
 - Número d'elements (equipaments, quadres d'enllumenat i semàfors, i boques d'aigua) donats d'alta al SIE fins desembre 2016, amb el consum i l'import anual:

TIPUS D'ELEMENTS	ELEMENTS	CONSUM (kWh o m3)	IMPORT (€)
1. EQUIPAMENTS (EQ)	36	851.410 (electricitat) + 642.941 (gas)= 1.494.351	234.554,90
2. QUADRES ENLLUMENAT (QU)	79	1.994.163	324.852,21
1+2. TOTAL EQ + QU	115	3.488.514	559.407,11
3. COMPTADORS AIGUA REG ZONES VERDES	69	68.773 (M3)	106.713,16
1+2+3 TOTAL	184		666.120,27

- Consum anual d'energia i aigua el 2016:

SUBMINISTRAMENT	CONSUM 2016 (kWh o m3)	IMPORT 2016(C)
ELECTRICITAT	2.845.573	521.403,81
GAS	642.941	38.003,55
TOTAL ENERGIA	3.488.514	559.407,36
AIGUA, EQ+ REG	86.354 (M3)	156.091,39
TOTAL		715.498,75

- Pòlisses d'electricitat d'equipaments donades d'alta durant el 2016: Oficines Porta Diagonal 13/12/2016.
- Pòlisses d'aigua d'equipaments donades d'alta durant el 2016: Placeta pisos Gent Gran Mil·lenari 29/09/2016.
- Pòlisses d'aigua de rec donades d'alta durant el 2016: Placeta Raval 21/03/2016 i Parc Salvador Espriu 13/10/2016.
- Consums aigua en equipaments i rec de zones verdes 2016-2015:

	CONSUM 2016	CONSUM 2015
EQUIPAMENTS	31,68%	30,93%
REG ZONES VERDES	68,32%	69,07%

- Eficiència energètica als equipaments municipals. L'Ajuntament de Sant Just Desvern va rebre el Premi Ciutat Sostenible 2015 en la categoria d'estalvi i eficiència energètica, en reconeixement a les actuacions del Pla d'Eficiència Energètica Municipal que s'havien fet



entre els anys 2011 i 2015. El Pla preveia actuacions en 3 àmbits de treball: millores en la gestió energètica municipal; mesures d'estalvi energètic i inversions de millora de l'eficiència energètica d'instal·lacions; així com un procés d'aprenentatge organitzacional. Pel que fa als resultats, durant els anys 2013 i 2014 es va aconseguir reduir el consum energètic municipal (electricitat i gas natural d'equipaments i enllumenat) un 15 % respecte el 2012. Les actuacions continuen amb l'objectiu de reduir un 25% el consum energètic durant el període 2015-2019. El Premi Ciutat Sostenible va ser lliurat a l'Ajuntament en la 13a edició dels premis d'àmbit estatal que atorga la Fundació Fòrum Ambiental. L'acte de lliurament es va fer a l'auditori del Ministeri d'Agricultura, Alimentació i Medi Ambient.

Durant el 2016 es va continuar treballant en l'eficiència energètica dels equipaments municipals amb el monitoratge dels consums elèctrics amb informes de seguiment i les propostes de millora a tots els equipaments municipals. També es va ampliar la monitorització dels consums de gas natural a tots els equipaments. Actuacions de millora de l'eficiència energètica que es van fer a diverses instal·lacions:

- Monitorització de consums energètics amb el programa DEXCELL en temps real a 28 subministraments d'electricitat i 11 de gas.
- Optimització de potències de 17 subministraments d'electricitat de diversos equipaments que van suposar un estalvi econòmic estimat d'11.200 € anuals.
- Prova pilot a un aula i proposta de millora de la il·luminació de l'Escola Montserrat amb tecnologia LED (executat febrer 2017).
- Estudi de millora del sistema de refrigeració i aïllament de les cambres del Mercat.
- Equip de condensació per a la compensació de l'energia reactiva de La vagoneta (estalvi anual de 286 €).
- Inici dels treballs de certificació energètica de La Bonaigua.
- Proposta de substitució del gas natural per biomassa com a combustible de La Bonaigua.

Resultats aconseguits pel que fa a l'estalvi de consum energètic (respecte el 2015):

	2015 (kWh)	2016 (kWh)	Variació 2016-2015 (%)
ENLLUMENAT	1.809.357	1.963.542	9
SEMÀFORS	31.697	31.513	- 1
EQUIPAMENTS Gestió Directa (20)	1.528.642	1.450.309	- 5
EQUIPAMENTS Gestió Indirecta (6)	2.361.284	2.205.861	- 7
TOTAL	5.730.980	5.651.225	-1,4

Resultats en estalvi econòmic aconseguit amb la reducció del consum energètic (any 2016):

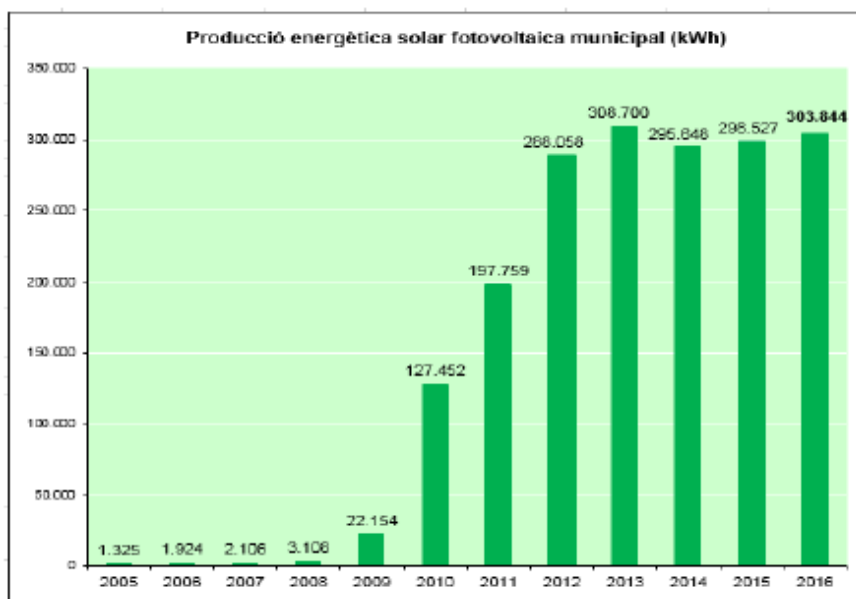


		Variació de consum 2016-2015 (%)	ESTALVI (€)
ENLLUMENAT I SEMÀFORS		8	+ 25.060
Equipaments de Gestió Directa (20)	ELECTRICITAT	- 6	- 10.550
	GAS NATURAL	- 5	- 1.816

- Aprofitament de l'energia solar fotovoltaica. PROMUNSA realitza la gestió de les instal·lacions solars fotovoltaïques que estan monitoritzades, excepte en el cas de les instal·lacions de l'Escola Canigó i del Parc Canigó (no connectades a la xarxa). Les característiques d'aquestes instal·lacions es resumeixen a la taula següent:

Instal·lació	Data entrada en funcionament	Superfície de captació (m2)	Potència pic instal·lada (kWp)	Producció d'energia estimada (kWh/any)
Escola Canigó	abril 2006	7,40	1,02	1.224
Parc Canigó (no connectada a la xarxa elèctrica)	2007	13,80	2,90	2.539
Escola Montseny	desembre 2009	69,90	9,72	10.897
Parc Basses de Sant Pere	març 2009	74,68	7,58	8.776
Escola Montserrat	desembre 2009	539,30	71,55	93.104
C.C. J. Maragall	octubre 2010	81,40	11,04	13.559
Ampliació Escola Montseny	juliol 2011	269,90	53,13	63.762
Piscina Municipal La Bonaigua	juliol 2011	366,30	49,68	57.139
Magatzem Brigada Municipal	gener 2013	149,2	20,68	26.667
TOTAL		1.572	227	277.667

Les dades de producció energètica anual de les 8 instal·lacions d'energia solar fotovoltaica connectades a la xarxa elèctrica es resumeixen al gràfic següent:



3.4.2.3 Accions i sensibilització ambiental

- **Campanyes**
 - Campanya de sensibilització ciutadana per reduir els residus a les Festes: ús de gots reutilitzables durant la *Shopping Night* i contractació de 2 persones per posar un punt de cessió de gots reutilitzables durant la Nit de Tapes.
 - Participació a la 2a edició del projecte *Innolab Reptes d'innovació oberta*, organitzat per InnoBaix i que compta amb el suport de l'Ajuntament i l'AMB. El projecte presentat per Sant Just Desvern, anomenat *Nyam Nyam*, va ser el guanyador de l'edició 2016. Els projectes havien de proposar un servei de vaixella reutilitzable a les festes populars del municipi. Alumnes de Formació Professional dels centres Algueró i Asproseat van preparar i presentar un prototip per fer-lo realitat. La proposta va ser un suport comestible.
- **Reducció del malbaratament alimentari a menjadors escolars.** L'Ajuntament de Sant Just va començar el projecte pilot el novembre del 2014, el 2015 va signar l'acord de col·laboració i el 2016 es va adjudicar el contracte de recollida, transport i lliurament dels excedents alimentaris a Solidança. El projecte anomenat *A Sant Just Desvern, l'escola, cuina, menja, aprofita* va sumar el 2016 l'escola Canigó (ja hi participaven l'escola bressol Marrecs, l'escola Montseny i l'escola Montserrat). L'acció compta amb la implicació de les empreses que gestionen els menjadors escolars i l'empresa Solidança, que des de principis del 2016 és adjudicatària del servei públic de recollida, transport, neteja i lliurament dels excedents alimentaris dels menjadors escolars del municipi (contracte reservat a empreses d'inserció social). Durant l'any 2016 es van canalitzar més de 1.900 menús que van permetre evitar el malbaratament d'uns 570 kg. d'aliments.
- **Guia *Millor que nou, 100% vell*.** Guia d'edició bianual amb informació dels tallers de reparació i botigues de segona mà de Sant Just Desvern i de l'àrea metropolitana de



Barcelona. Es va repartir entre els establiments i comerços indicats a la guia i també al mateix Ajuntament.

- Setmana Europea de Prevenció de Residus.
 - Adhesió a la campanya europea celebrada del 19 al 27 de novembre del 2016. Durant la Setmana es van promoure accions per sensibilitzar en la prevenció de residus.
 - Celebració del Dia Temàtic de la Prevenció 2016, el 19 de novembre, amb una activitat dedicada a la prevenció de residus d'envasos. L'Ajuntament es va acollir així a la proposta de l'AMB i, per sensibilitzar sobre la gran quantitat de residus que produïm i promoure la seva reducció, va fer davant el Mercat Municipal una caracterització dels contenidors de recollida de rebuig i d'envasos.
 - Projecte de reducció de malbaratament alimentari a menjadors escolars.
- Pla Director de l'Autocompostatge Metropolità. En col·laboració amb l'AMB es potencia el compostatge domèstic i el compostatge als horts urbans. S'ofereixen cursos de formació, compostadors individuals de 300 litres per a terrassa o jardí, assessorament professional i revisions periòdiques de cada compostador i un contacte electrònic a través de la xarxa de compostaires metropolitans. Mitjançant el compostatge al jardí o a l'hort, la matèria orgànica és composta en origen i no s'elimina amb la recollida selectiva de contenidors. Actualment hi ha 155 compostadors al municipi.
- Mobilitat Sostenible.
 - Nova estratègia comunicativa per promoure la mobilitat en bicicleta. El 2016 es va crear un espai a les xarxes socials per potenciar l'ús de la bicicleta a la comarca. L'objectiu és tenir presència durant tot l'any, centralitzar tota la informació referent a notícies, opinions, novetats, etc. i culminar amb la Bicicletada de la Setmana de la Mobilitat. En aquesta línia es va crear el blog LaBaixCicletada i els perfils a les xarxes socials Facebook, Twitter i Instagram.
 - Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura. Durant aquesta setmana es van realitzar diverses activitats com la Passejada Popular en Bicicleta per 7 municipis del Baix Llobregat, el Dia Sense Cotxes, la Cursa de Transports Interurbana de la Regió Metropolitana de Barcelona o la Caminada Popular de la Secció Excursionista Ateneu Santjustenc (SEAS).
- Educació ambiental a les escoles. Durant el curs 2015-2016 es van fer un total de 25 activitats per grups d'alumnes d'educació primària, secundària i especial. També es van distribuir calendaris climàtics per les aules i 650 agendas escolars del Medi Ambient i el Desenvolupament, que es van repartir a primària i secundària respectivament a l'inici del curs 2016-2017. A la taula següent apareix l'oferta d'activitats educatives de Medi Ambient i Sostenibilitat del curs 2015-2016:



Activitats Educatives de Medi Ambient i Sostenibilitat pel curs 2015-2016	
1.1 Tallers a l'escola: L'Energia	Conte solar
	Vehícles solars
	Reirotges solars
	Cuines solars
	Energia solar tèrmica
	Energia fotovoltaica (Inclou visita a la instal·lació fotovoltaica de l'Escola Montseny)
	Eficiència energètica
1.2 Programa compartim un futur (AMB)	Visites guiades
	Activitats i tallers a l'aula
	Altres
1.3 Itineraris de natura per la Vall de Sant Just	L'alimentació de les plantes i animals
	L'adaptació dels elements de l'ecosistema
	Altres
1.4 Programa Coneguem els nostres parcs (Diputació de Barcelona)	El Garraf
1.5 Vegetació singular del Parc de Torreblanca (AMB)	
1.6 Taller de fabricació caixes niu	
1.7 Collserola: el curs al Parc	
Recursos i serveis municipals	
2.6 Detxalleria Municipal	
2.15 Agenda Escolar del Medi Ambient i el Desenvolupament	Calendarí climàtic per a l'aula
	Agendes i Guies Didàctiques

- Participació ciutadana. El mes de maig es va celebrar la 27a. reunió del Consell de Medi Ambient i Sostenibilitat amb el següent ordre del dia: dades de producció d'energia, eficiència energètica als edificis municipals, sistema d'informació d'energia, dades i guia de residus, proposta de Fòrum *El repte dels residus a Sant Just Desvern*, plans d'ocupació a l'espai Natural de Collserola, jornada *La vinya i el vi*, ampliació del projecte de prevenció del malbaratament alimentari i festes sostenibles. Hi participen entitats com el Consorci del Parc de Collserola, Aigües de Barcelona, partits polítics, l'associació Alnus i l'Associació de Veïns. A l'espai Consensus del web de l'Ajuntament s'hi poden trobar els documents de treball.
- Foment de la Biodiversitat.
 - Naturalització de les basses de reg dels horts urbans de Can Cardona. S'hi van fer actuacions per crear un hàbitat adequat per amfibis i altres organismes aquàtics i per millorar la qualitat estètica i la qualitat de l'aigua de les basses. Les actuacions van ser un buidat i neteja de les basses, la retirada d'espècies exòtiques, l'aportació de plantes i fauna autòctona i la incorporació a les basses d'un sistema pels amfibis amb problemes per sortir.
 - Caixes niu per a ratpenats als Horts de Can Cardona. Es van col·locar 4 caixes niu per a ratpenats a l'entorn dels Horts Municipals de Can Cardona amb l'objectiu d'afavorir la creació de colònies d'aquest vertebrat. L'entitat Galanthus va proporcionar les caixes niu i va supervisar-ne la instal·lació. Els nius són de fusta certificada de boscos



explotats de forma sostenible, tenen una doble càmera i poden allotjar entre 100 i 200 ratpenats per caixa. Aquesta actuació pretén continuar amb les actuacions per afavorir la biodiversitat del municipi fomentant la presència d'espècies autòctones, en aquest cas per la seva especial contribució en el control de les poblacions de mosquits.

- Projecte d'instal·lació i seguiment de caixes niu per ocells als parcs urbans. L'objectiu principal d'aquest projecte iniciat l'any 2015 és proporcionar espais de cria a algunes espècies d'ocells passeriformes, especialment les mallerengues, als parcs urbans de Sant Just Desvern. Els materials emprats per aquest estudi són 24 caixes niu de fusta dissenyades específicament per a ocells insectívors i dotades de sistema antipredadors, 1 perxa telescòpica de 5,5 m de longitud, prismàtics i material per l'anellament dels polls.

ACCIÓ	Nº SESSIONS	CALENDARI
Construcció i instal·lació de 24 caixes niu per a ocells insectívors amb registre per al seu posterior control i seguiment.	1	Desembre 2015
Seguiment de l'ocupació de les caixes niu (observació amb prismàtics)	1	Segona quinzena d'abril de 2016
Activitat d'educació ambiental inclosa al projecte (activitat familiar de seguiment de la nidificació)	1	7 de maig (Suspesa per manca d'assistents)
Revisió de les caixes niu i anellament dels polls	2	2 de maig i 3 de juliol

Els resultats obtinguts durant el primer any de seguiment no van ser gaire satisfactoris ja que de les 24 caixes repartides pel municipi, només 2 van ser objecte d'intent de cria, i l'èxit reproductiu només es va poder comprovar en 1 cas. Ambdues caixes estan situades al parc Plana Pedrosa.

- *Jugatecambiental*. La programació de la *Jugatecambiental* consta de 25 activitats repartides entre els diumenges de primavera i tardor. L'entitat ¾ de Quinze va ser la responsable de muntar i desmuntar la *Jugatecambiental* i de gestionar els serveis fixes (espai de joc i punt d'informació) durant totes les sessions. El projecte es realitza en col·laboració amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, el consell Comarcal del Baix Llobregat i els 3 ajuntaments amb territori al parc: Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, Ajuntament de Sant Joan Despí i Ajuntament de Sant Just Desvern.

3.4.2.4 Medi Natural

- Participació a la taula de treball intermunicipal per a la regulació de l'ús públic al Parc Natural de Collserola.
- Activitats a Sant Just amb motiu de les jornades *La Vinya i el Vi a Collserola* 2016.
- Enderroc de barraques i antics colomars al paratge de la Salut.
- Plans d'ocupació del programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social de la Diputació de Barcelona, en el marc del pla xarxa de govern locals 2016-2019.



- Neteja de la riera de Can Cortés i entorns masia Can Candeler.
- Participació en els criteris d'elaboració del projecte d'arranjament del Camí de la Muntanya, així com de la resta d'actuacions a la vall a càrrec del conveni.

3.4.2.5 Neteja viària, residus i deixalleria

- Participació en el procés de debat sobre la gestió de residus a l'AMB. L'Àrea Metropolitana de Barcelona va crear un grup d'experts, del qual en forma part l'Ajuntament de Sant Just, per debatre el model de residus de l'AMB de cara a assolir els objectius establerts a la Directiva Europea de Residus. El grup de treball va finalitzar amb la redacció d'una proposta de Declaració final, que es va traslladar als grups polítics i la van aprovar per unanimitat:
 - Constata que, malgrat els esforços i inversions, no s'arriba al 34% de recollida selectiva bruta a l'AMB; que si continua aquesta tendència a l'estancament no es podran complir els objectius europeus (50%) i catalans (60%) pel 2020; que les possibles sancions per incompliment més l'increment dels canons d'abocador i incineració comportaran un increment dels costos.
 - Proposa prioritzar la recollida d'orgànica, individualitzar la recollida, visualitzar els costos i impulsar canvis legislatius.
- Jornades fòrum *El repte dels residus a Sant Just*. A Sant Just la recollida selectiva dels residus és d'un 51%. Amb la finalitat de millorar aquest percentatge es van realitzar dues jornades obertes a la població, els dies 9 de juny i 10 de novembre. A la primera jornada es va informar dels resultats de la recollida de residus tant a Sant Just, com a l'AMB i al conjunt de Catalunya. A la segona s'hi van explicar diferents experiències i models de recollida de residus.
- Actualització de l'estudi de viabilitat tècnica i econòmica de la recollida Porta a Porta (PaP) a Sant Just Desvern de l'Agència d'Ecologia Urbana. El balanç econòmic conclou que el major cost del servei de recollida Porta a Porta es compensa amb els majors ingressos per l'augment de la recollida selectiva.
- Campanya de l'AMB per incrementar la recollida selectiva. L'Ajuntament de Sant Just, igual que la resta de municipis metropolitans, va participar en la campanya realitzada amb fons provinents d'Ecoembes i Ecovidrio. L'objectiu era augmentar la recollida selectiva de residus apel·lant als ciutadans en el moment clau de l'acció del reciclatge: davant del contenidor. La campanya es va realitzar a finals dels mes de maig i va comptar amb 14 parelles d'informadors ambientals distribuïdes per diferents punts del municipi.
- Proposta d'eliminació dels contenidors soterrats. Actualment es recullen els contenidors de les 6 illes de soterrats de les fraccions resta i orgànica en rutes diferents a les rutes diàries dels contenidors de càrrega posterior perquè la tipologia de camió no és la mateixa. El camió acaba fent viatges a l'ECOPARC amb una mitjana de només 900Kg. d'orgànica i 2000Kg. de resta. L'eliminació d'aquests contenidors soterrats, i la disposició de contenidors de superfície en el seu lloc iguals que els de la resta del municipi, permetria recollir tots els residus en un mateix camió, estalviant temps i diners.



L'empresa Talher, actual adjudicatària del servei de recollida, va fer la següent proposta a l'Ajuntament, a canvi de l'estalvi de temps que suposaria eliminar els soterrats: 2 jornades a la setmana de recollida de restes vegetals, 1 jornada a la setmana de recollida de voluminosos i 40 minuts diaris d'ampliació del repàs de neteja. El cost d'eliminació de les 6 illes de contenidors soterrats està valorat en uns 36.000€.

- Canvi del sistema de control per GPS dels vehicles de recollida i neteja viària. Per problemes de precisió es va canviar el sistema de control per GPS dels vehicles de l'empresa Talher dels serveis de recollida de residus i neteja viària del municipi. Des del mes de setembre de 2016 MAWIS U2.0 es la nova plataforma web desenvolupada per MOBA per a la gestió de Serveis Urbans, que incorpora l'electrònica als vehicles, comunicacions en temps real i software de gestió. Aquesta plataforma intel·ligent permet gestionar de forma eficient els serveis: conèixer en tot moment la situació de cada equip de treball, la ruta realitzada en un dia i hora concrets, etc.
- Renovació del 20% dels contenidors de residus i instal·lació de protectors de fusta en 30 àrees de contenidors. D'acord amb les condicions del contracte amb l'empresa Talher, cada any es renova el 20% dels contenidors. Es substitueixen per nous els contenidors en més mal estat i es guarden com a recanvis els que encara poden ser utilitzats. Durant el 2016 es van substituir 54 contenidors de resta, 42 contenidors de paper-cartró, 20 contenidors d'envasos, 36 contenidors d'orgànica i 20 contenidors de vidre. Amb la instal·lació de protectors de fusta es van completar els barris de La Plana i Bellssoleig i els carrers Salvador Espriu, Passeig Sagrera i Sagrat Cor.
- Proposta d'ampliació del contracte de neteja viària els diumenges i festius. El contracte de gestió de serveis públics per la recollida i trasllat dels residus sòlids urbans i de neteja viària del municipi de Sant Just Desvern, signat entre l'Ajuntament i l'empresa Talher S.A. l'1 de juny de 2014, preveu només un operari de neteja viària durant el matí dels diumenges i festius. Aquests recurs resulta insuficient per atendre les necessitats bàsiques de neteja del municipi i tampoc permet resoldre de forma correcta moltes de les incidències que sovint es presenten durant la jornada de treball. Aquesta és la proposta d'ampliació del servei: un servei de reforç de la neteja viària 48 diumenges i 11 festius l'any (tots els diumenges excepte el mes d'agost i alguns festius assenyalats).



BALANÇ DE LA RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS DE 2016			Kg recollits	% variació kg recollits 2016-2015	% respecte al total de residus
RECOLLIDA SELECTIVA Fracció Inorgànica i Altres	PAPER I CARTRO	Contenidors carrer i comerços	481.745	-2,8	15,4
		Dependències públiques	20.000		
		TOTAL	501.745		
	VIDRE		360.580	4,3	
	ENVASOS		337.660	5,0	
	ALTRES	Oli vegetal de restauració	6.198	34,3	
		Oli vegetal de domicilis	3.664	18,1	
		Roba	66.398	11,2	
		Electrodomèstics (PAEE)	26	-75,9	
		Piles	228	-51,4	
		TOTAL	76.514		
TOTAL		1.276.499	2,0		
RECOLLIDA SELECTIVA Fracció Orgànica	Matèria Orgànica		1.233.480	15,3	
	Esporga vegetal municipal (estimació)		40.000		
	TOTAL		1.273.480		3,2
DEIXALLERIA	Deixalleria Municipal (inclou Minideixalleria)		1.788.077	9,6	21,5
	Deixalleria Mòbil		609		
	TOTAL		1.788.686		
Fracció RESTA	Contenidors via pública		3.975.700	0,0	47,8
	Planta de Transferència		0		
	TOTAL		3.975.700		
TOTAL			8.314.365	2,7	100%

3.4.2.6 Deixalleria

El contracte del servei públic de recollida i tractament de residus inclou la prestació del servei públic de deixalleria, el servei públic de recollida de voluminosos i la gestió de la minideixalleria. Des del mes d'octubre del 2016 està gestionat per Solidança.

La deixalleria, que és de tipus B, està ubicada al Camí de l'Enher-Can Biosca, i la minideixalleria al Carrer del Mercat. L'empresa cobra als no particulars uns preus públics segons el tipus de residu i en gestiona la reutilització.

La deixalleria fixa es complementa amb la deixalleria mòbil que s'instal·la l'últim dissabte de cada mes als diferents barris del municipi.

Les quantitats de residus recollits el 2016 són les següents:



Ajuntament de
Sant Just Desvern

CATEGORIA	KG SORTITS	NUM. SORTIDES	Mitjana Kg/sortida
altres aparells elèctrics	7.390	22	336
cables	360	5	72
càpsules cafè plàstic	155	3	52
càpsules de cafè alumini	405	5	81
cd's/dvd's	420	4	105
cintes de video	2.690	13	207
electrodom. lb	390	1	390
electrodom. lm	4.760	9	529
ferralla	20.110	13	1.547
fusta	360.590	141	2.557
informàtica	0	0	#idiv/0!
matalassos	11.890	51	233
metalls	835	15	56
mobles	3.550	36	99
olis vegetals	960	2	480
plàstic rígid	22.570	52	434
rebuig	102.650	70	1.466
restes de poda	547.330	235	2.329
terres i runes	480.345	50	9.607
tèxtil	110	3	37
vidre barrejat	16.340	5	3.268
vidre pla	6.130	2	3.065
xapatge	1.470	1	1.470
TOTAL	1.591.450	738	2.156



4. ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA

4.1 GESTIÓ DELS SERVEIS

L'Àrea de Serveis a la Persona (ASP) de l'Ajuntament de Sant Just Desvern el 2016 integra les regidories següents: Acció Social (Benestar Social i Salut Pública), Cultura i Patrimoni, Polítiques Educatives, Infància i Acompanyament a l'Escolaritat, Esports, Solidaritat i Cooperació, Joventut i Formació.

Els objectius de l'Àrea són el desenvolupament del nou Pla d'Acció Municipal, el suport a les entitats i a la ciutadania, la revisió i consolidació de la cartera de serveis municipals adaptant-la a les necessitats i demandes del moment, el foment de la cohesió social i el foment de la participació i representació del teixit associatiu i de la ciutadania.

El 2016 es va iniciar el procediment per la contractació de 5 nous serveis i es van formalitzar els nous contractes de 3 serveis que finalitzaven. També es van tramitar 3 pròrrogues de contractes existents, segons les condicions establertes al plec i que estaven funcionant correctament.

4.1.1 Tramitació d'expedients

El 2016 es van instruir un total de 522 expedients administratius distribuïts per regidories, segons s'especifica a continuació, que representen 68 expedients administratius més que el 2015.

	TOTALS 2016	
	SERVEI	GESTIÓ
	NÚMERO D'EXPEDIENT	EXPEDIENTS DE:
ALTRES	9	ADS i ASP
BENESTAR SOCIAL	74	ADS i ASP
CULTURA	127	ADS i ASP
EDUCACIÓ	86	ADS i ASP
ESPORTS	72	ADS i ASP
JOVENTUT	20	ADS i ASP
PARTICIPACIÓ	58	ADS i ASP
SALUT PÚBLICA	54	ADS i ASP
SOLIDARITAT	22	ADS i ASP
	522	ADS i ASP

Dins d'aquest volum de tramitació, 61 expedients corresponen a decrets d'autorització d'activitats distribuïts per regidories tal com es relaciona a continuació (14 més que el 2015):



ORGANITZADOR	NOMBRE DE DECRETS D'AUTORITZACIÓ				
	2012	2013	2014	2015	2016
Activitats Ajuntament	12	8	11	12	12
Activitats àmbit Cultura	11	14	15	8	12
Activitats àmbit Associacions veïns	5	12	13	13	15
Activitats àmbit Joventut	1	3	1	2	2
Activitats àmbit Esports	6	2	10	6	9
Activitats àmbit Benestar social	1	0	0	0	0
Activitats àmbit Educació	3	5	4	1	2
Activitats altres àmbits	4	1	6	5	9
TOTAL	43	45	60	47	61

Aquests actes compten amb la pertinent tramitació d'un decret d'autorització i el suport tècnic necessari pel seu correcte desenvolupament. En alguns casos es va optar per comunicar l'autorització sense la necessitat d'aprovar un decret, al considerar que l'activitat s'ajustava en format i horari a l'activitat autoritzada en la pròpia llicència d'activitat de l'equipament o espai sol·licitat.

També es van tramitar 134 sol·licituds per a la utilització o cessions d'espais, mantenint les xifres de l'any anterior:

EQUIPAMENT	SOL·LICITUDS
SALA MPAL. ATENEU	24
LES ESCOLES	5
ESPAI MAS LLUÍ	7
C.CÍVIC SALVADOR ESPRIU	41
LA VAGONETA	18
CELLER (EXPOSICIONS)	19
ALTRES ESPAIS (CARRER,ESCOLES,PISTES	12
SOL·LICITUDS MATERIAL PER US D'ESPAI	8
TOTAL	134

4.1.2 Suport a les entitats

Durant el 2016 es van tramitar 69 expedients d'entitats que van presentar sol·licitud de subvenció dins de la convocatòria 2016.

Del total d'expedients hi ha 87 sol·licituds de subvenció a projectes o activitats.



Àmbit	2015					2016					pressupost
	total entitats	total sol·licituds *	total subvencions atorgades	total subvencions desestimades	pressupost	total entitats	total sol·licituds *	total subvencions atorgades	total subvencions desestimades	total subvencions desistides	
Esports	21	31	31	0	78.077,00 €	15	18	18	0		26.659,77 €
Benestar social	8	9	8	0	13.555,70 €	4	4	4	0		5.582,38 €
Salut Pública	9	9	9	0	9.050,41 €	5	5	5			10.062,61 €
Joventut	5	5		0	14.555,84 €	20	33	31	1	1	73.539,40 €
Solidaritat	5	5	5	0	7.599,00 €	9	10	10	0		12.101,68 €
Educació	10	11	11	0	13.667,34 €	6	7	7	0		8.320,54 €
Participació/altres	8	12	11	1	9.844,50 €	4	4	4	0	1	15.201,60 €
Cultura	16	16	14	0	26.920,75 €	6	6	6	0		7.323,13 €
	74	90	81	1	173.271,54	69	87	85	1	2	158.791,11 €

* Es comptabilitzen tots els conceptes sol·licitats per les entitats. NO les concessions directes.

El 2016 es van atorgar dins de les convocatòries de subvencions un total de 14.480,43 € menys que el 2015.

Durant el 2016 també hi van haver 11 sol·licituds de concessions directes de les 12 previstes en el pressupost:

ÀMBIT	TOTAL ENTITATS	TOTAL SOL·LICITUDS	TOTAL SUBV. ATORGADES	TOTAL SUBV. DESESTIMADES	TOTAL SUBV. DESISTIDES	PRESSUPOST
Cultura	4	7	7			39.677 €
Esports	1	1	1			2.000 €
Benestar Social	3	3	2	1 (NO ES TRAMITA)		2.750 €
Solidaritat	1	1	1			30.000 €
TOTAL	9	12	11	1		74.427 €

4.1.3 Sol·licituds dins del Pla de concertació de la Diputació de Barcelona

Des de l'Àrea de Serveis a la Persona es van presentar 29 sol·licituds a la convocatòria de subvencions del Pla de Concertació de la Diputació de Barcelona, 6 sol·licituds més que a la convocatòria del 2015. Aquest augment correspon majoritàriament a les sol·licituds de recursos materials o tècnics. En total 16 va sol·licitar finançament econòmic per un valor de 514.265,76 €. Les altres 13 sol·licitaven suport tècnic o material. Finalment es va obtenir un finançament total de 117.047,52 € (8.891,20 € més que l'any anterior).



SOL.LICITUDS DIPUTACIÓ BARCELONA PLA CONCERTACIÓ 2016 EXP. ADS 15/2016						
ÀMBITS	PROJECTES	COST ACTUACIÓ	AJUT ECONOMIC	ALTRE AJUT	CONCEPTE SUBVENCIONAT	IMPORT ATORGAT
Suport polítiques x d'educació	Millora de l'èxit escolar i de la participació educativa. Projectes per a l'èxit personal i escolar	23.355,10 €	11.500,00 €		DESESTIMADA	
	Funcionament escoles bressol municipals. Escola Pública Municipal Marrecs	921.758,40 €	267.859,95 €		Funcionament escoles bressol	6.802,00 €
	Acompanyament a l'escolaritat. Educaentorn: Identificació, ordenació i gestió de l'oferta educativa local			tècnic		
	Acompanyament a l'escolaritat. Adquisició de competències Clau. Mart XXI			material		
	Planificació i participació educativa. Disseny nou PEC			tècnic	Disseny nou PEC	tècnic
Suport polítiques d'esports	Activitats Esportives Locals i Esdeveniments Esportius	45.000,00 €	20.000,00 €		Activitats i esdeveniments esportius	6.132,00 €
	Esport local: equipaments esportius. Millora del material esportiu inventariable	5.000,00 €	5.000,00 €		Millora del material esportiu	2.340,00 €
	Esport local: activitats esportives. Esport per prevenir el risc d'exclusió. Prestacions econòmiques per prevenir el risc d'exclusió	7.000,00 €	5.000,00 €		Esport per prevenir el risc d'exclusió	2.812,20 €
	Esport local: activitats esportives. Cessió de trofeus i medalles. III Cursa Solidària per malalties infantils 2016			material		
	Esport local: equipaments esportius. Assessorament equipaments esportius. Pla de patrocini esportiu			tècnic	Pla de patrocini esportiu	tècnic
	Esport local: equipaments esportius. Assessorament equipaments esportius. Assessorament gestió del Camp Mpal d'Esports i Parc Ciclista Llobregat			tècnic		
Suport polítiques desenvolupament cultural	Desenvolupament cultural local. Viu la Festa	146.500,00 €	58.600,00 €		Viu la Festa	3.000,00 €
	Cursos d'arts plàstiques municipals per infants, joves i persones adults	46.267,56 €	23.133,78 €		Cursos d'arts plàstiques	6.505,00 €
Suport a polítiques locals de salut pública	Animals de companyia (gossos i gats). Actuacions amb animals de companyia	2.000,00 €	1.000,00 €		Animals de companyia	1.000,00 €
	Salut Pública. Promoció de la salut	2.000,00 €	2.000,00 €		Promoció de la salut	2.000,00 €
	Salut Pública. Sanitat ambiental	28.000,00 €	14.000,00 €		Sanitat ambiental	14.000,00 €
	Salut Pública. Municipis cardioprotégits. Desfibril·ladors	4.356,00 €	4.356,00 €		Municipis cardioprotégits.	4.356,00 €

SOL.LICITUDS DIPUTACIÓ BARCELONA PLA CONCERTACIÓ 2016 EXP. ADS 15/2016						
ÀMBITS	PROJECTES	COST ACTUACIÓ	AJUT ECONOMIC	ALTRE AJUT	CONCEPTE SUBVENCIONAT	IMPORT ATORGAT
Suport als serveis socials	Persones grans, amb dependència i amb discapacitats i famílies cuidadores. Casals i equipaments socioculturals de les persones grans. Millora del Centre Social per a gent gran El Mil·lenari			tècnic	Casals i equipaments socioculturals de les persones grans.	tècnic
	Serveis socials d'atenció domiciliària. Arranjament d'habitatges			material	Arranjament d'habitatges	recurs material
	Serveis socials d'atenció domiciliària. Els serveis socials, més a prop			material	Els serveis socials, més a prop	recurs material
	Persones grans, amb dependència i amb discapacitats i famílies cuidadores. Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)			material		
	Serveis bàsics d'atenció social. Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics			material	Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics	recurs material
	Serveis bàsics d'atenció social. Supervisió dels equips de serveis socials bàsics			material	Supervisió d'equips de serveis socials bàsics	recurs material
	Inclusió social i lluita contra la pobresa. Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica			material	Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica	recurs material
	Serveis socials d'atenció domiciliària. Finançament serveis atenció domiciliària		import x habitant			
	Serveis socials bàsics. Finançament		import x habitant		Serveis socials bàsics Finançament	47.200,32 €
Polítiques locals de joventut	Finançament de l'àmbit d'igualtat i ciutadania. Polítiques de gènere i igualtat. Just al Punt	32.000,00 €	14.000,00 €		Polítiques de gènere i igualtat. Just al Punt	14.000,00 €
Polítiques locals de coop. al desenvolupament	Benvinguts refugiats	12.000,00 €	5.000,00 €		Benvinguts refugiats	5.000,00 €
Arxius municipals i patrimoni documental local	Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals. Assoliment del 100% de descripció documental fons municipal	4.425,00 €	2.200,00 €		Assoliment 100% de descripció documental	1.900,00 €
total sol.licitat 2016		1.279.662,06 €	433.649,73 €		total atorgat 2016	117.047,52 €
total sol.licitat 2015		1.454.827,12 €	514.265,76 €			

4.1.4 Serveis i models de gestió

Des de l'ASP es presten un total de 257 unitats de serveis aproximadament, que corresponen a 135 serveis en modalitat de gestió directa, 34 de gestió mixta o compartida i 92 de gestió indirecta.



4.1.5 Casals i activitats d'estiu

L'ASP coordina l'oferta d'activitats pública i/o organitzada per entitats i casals d'estiu a Sant Just Desvern, amb el propòsit de garantir una oferta lúdica, cultural i esportiva a tota la població durant el període de vacances d'estiu. L'organització va a càrrec de les empreses gestores de 5 equipaments o de les entitats.

Durat el 2016 s'ha donat suport a les activitats adreçades a infants organitzades per 3 entitats educatives, 10 entitats esportives i 2 entitats de lleure⁴ amb una oferta total de 45 casals, activitats o cursos d'estiu. L'oferta menys consolidada ha estat, com en d'altres edicions, l'adreçada a persones adultes i gent gran.

Es detalla a continuació un resum del nombre d'activitats segons oferta i franges d'edat:

ACTIVITAT d'ESTIU	Nombre activitats 2013	Nombre activitats 2014	Nombre activitats 2015	Nombre activitats 2016
OFERTA	31	31	45	46
Oferta per franges d'edat	58*	58*	48	48
ACTIVITATS ANUL·LADES	4	4	Manquen dades	4
TOTAL REALITZADES	27	27	Manquen dades	42

Així mateix a continuació es detallen les activitats adreçades a infants amb l'excepció de les activitats organitzades per les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) i les entitats de lleure:

ACTIVITAT o Club/ Entitat Organitzadora	TOTAL	Nois	Noies	27/06 al 1/07	04 al 08 Juliol	11 al 15 juliol	18 al 22 juliol	25 al 29 juliol	1 al 5 d'agost
LLEURE									
Complex Esportiu Municipal La Bonaigua	147	79	68	68	88	67	43	48	15
AMPAs									
ESPORTIVES									
Complex Esportiu Municipal La Bonaigua	326			75	127	124			
Club de Bàsquet Sant Just	75			23	36	16			
Club de Natació Sant Just									
Futbol Club Sant Just									
Voleibol Sant Just	45		45	8	7	14	12	0	
Atlètic Sant Just Club de Futbol	197	197	0	35	52	48	35	27	
Club Rítmica Barna-Sant Just	68	0	68	0	24	20	24	0	
Club Hípic Sol Solet	323								
Futbol Sala Sant Just	83	83	0	17	20	23	15	8	
Patinatge Artístic Sant Just	33	0	33	10	13	6	4		
TOTALS	1297	359	214	236	367	318	133	83	15

Les dades de les activitats d'estiu organitzades a equipaments municipals a càrrec de les empreses gestores es poden trobar dins de les respectives memòries de servei.

En línies generals durant el 2016 es va mantenir la demanda. El municipi disposa d'una oferta suficient per acollir a tots els nens/es, joves i persones adultes que hi vulguin participar.

⁴ Les activitats de les entitats de lleure són una oferta tancada als infants, nois i noies del Club d'Esplai Ara Mateix i de l'agrupament Escolta Martin Luther King. Els indicadors d'assistència no es reflecteixen en aquesta Memòria.



4.1.6 Consells de participació sectorials

L'ASP gestiona i dinamitza 8 Consells de Participació sectorials:

CONSELL DE PARTICIPACIÓ	NOMBRE DE CONSELLS 2016	NOMBRE D'ENTITATS o SECTORS REPRESENTATS				
		Participació per consell realitzat			MITJANA	
Consell de Cultura	1		27			27
Consell d'Esports	2		17		15	16
Consell de Joventut	3		12	12	13	12
Consell de Solidaritat	1			9		9
Consell Escolar Municipal	3		15	23	18	19
Consell de Centre Escola Bressol(*)	3		5	5	5	5
Consell de Serveis Socials	2		15		15	15
Consell de Salut (es convoca des de l'ABS)	2		14		15	14
TOTAL	15					

* No es comptabilitza la representació municipal

Les entitats també van participar en altres espais i van ser informades dels temes més destacats i/o importants a través d'altres canals o mitjans (correus electrònics, cartes, etc) amb la voluntat de no sobrecarregar els ordres del dia dels Consells convocats i facilitar una comunicació fluida.

Una empresa especialitzada va assessorar les entitats en el procés d'adequació a la nova normativa i en l'elaboració d'una Guia o Manual de Suport a les entitats, amb l'objectiu de donar a conèixer les seves obligacions comptables i fiscals.

4.2 ACCIÓ SOCIAL: BENESTAR

Tot i la millora dels resultats macroeconòmics, durant el 2016 es van confirmar les dificultats socials estructurals de part de la ciutadania pel que fa a la precarietat laboral, la dificultat d'accés a l'habitatge i l'augment del malestar psicològic tant individual com de grups socials.

El Pla d'Actuació Local en Matèria de Serveis Socials (PALMSS) es va dissenyar el 2011 per establir un conjunt d'accions orientades a millorar l'atenció a les persones i la qualitat dels serveis. Els objectius es concretaven en accions vinculades als 5 eixos estratègics establerts per la Generalitat de Catalunya:

- Avançar en la universalització del serveis socials i concretament del servei d'informació i acompanyament personal.
- Facilitar l'accés equitatiu als serveis públics.
- Promoure el voluntariat, fomentant així la solidaritat i la cohesió social.
- Augmentar els recursos adaptats als perfils de necessitats emergents.
- Fer de la proximitat amb la ciutadania i el treball transversal l'eix de totes les intervencions.



- Donar resposta a la població més desfavorida per la crisi econòmica.
- Augmentar la relació entre serveis socials i ocupació.
- Dinamitzar el col·lectiu de gent gran.

4.2.1 Dades generals del 2016

Durant el 2016 es van tramitar 1.206 expedients de l'àmbit social, un total de 396 expedients més que el 2015. També durant el 2016 els Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Just Desvern van atendre 4.221 consultes presencials i unes 11.858 telefòniques amb una mitjana diària de 50 consultes⁵. Aquestes dades són similars a les del 2015 tot i que s'observa un augment del nombre de trucades.

Respecte a la tipologia de problemàtiques individuals o familiars, les més freqüents van ser aquelles relacionades amb les dificultats o manca d'ingressos estables i/o ingressos insuficients.

Els plans d'ocupació promoguts per l'Ajuntament continuen sent un instrument valuós per a la integració de persones en risc d'exclusió, tot i que les noves normatives d'aplicació estan reduint la utilitat com a recurs per a les persones usuàries de serveis socials. També la Renda Zero és un recurs necessari i imprescindible per aquelles situacions més precàries (com a recurs temporal).

Per tant es pot afirmar que es consolida la precarietat econòmica en sectors de la població passant de ser un fet temporal a una situació estructural, fins i tot en persones amb una situació laboral estable. En aquest sentit, una de les conseqüències més destacada és l'augment de persones i famílies amb dificultats per pagar el lloguer del habitatge i/o els subministraments associats.

També augmenten les intervencions derivades de problemàtiques de salut mental i drogodependències. Aquestes dues problemàtiques són difícils d'abordar des de l'àmbit dels serveis socials sense la col·laboració dels serveis sanitaris corresponents (serveis amb mancances de recursos per aquestes tipologies de malalties).

Per últim, el tercer grup més nombrós pel que fa a les intervencions dels serveis socials durant el 2016 va ser el relacionat amb les mancances socials generals (dificultats de relacions familiars/socials i ocupació irregular d'habitatges). Les principals administracions proveïdores van ser la Generalitat de Catalunya, a través del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i la Diputació de Barcelona. Durant el 2016 l'AMB va continuar finançant el reintegrament de pagament de subministres i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya va donar suport econòmic a 3 dels pisos socials municipals.

El detall del finançament rebut el 2016 es concreta en el següent quadre:

⁵ 25 trucades/dia al Servei d'Acol·lida, 6 trucades/dia a cada professional (4 persones) i 5 trucades/dia al cap de servei (1 persona)



	2014	2015	2016
Conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal	231.834,00€	231.958,00€	243.658,76€
Diputació de Barcelona	47.711,00€	122.402,00€	97.604,84€
Àrea Metropolitana de Barcelona	--	1.891,00€	2.690,50€
Agència de l'Habitatge de Catalunya	--	3.500,00€	Pendent resolució Agència
Donacions obra Social La Caixa	12.000,00€	19.176,00€	12.000,00€
TOTAL	291.545,00€	378.927,00€	355.954,41€

Tenint en compte que el pressupost de Benestar Social va ser de **959.904,61€**, el finançament d'altres ens durant el 2016 va ser del 37,1%.

CONCEPTES	2015	2016
Beques escolars	63.712€	57.564,97€
Ajudes d'urgència	23.186€	54.330,39€
Altres projectes	19.417€	32.985,00€
Atenció domiciliària	216.365€	314.347,51€
Subvencions al tercer sector i contractes	108.761€	16.482,00€
RRHH	314.897€	309.546,27€
Gestió Centre Social El Mil·lenari		166.069,01€
Convenis (EAIA i Transport adaptat...)		8.579,46€
TOTAL		959.904,61€

4.2.2 Principals actuacions del 2016

- Noves bases per l'atorgament de subvencions a l'IBI. Aquestes subvencions es van posar en marxa l'any 2013 des de l'Àrea Econòmica i el 2016 l'ASP va fer petites modificacions a les bases per millorar-ne la tramitació i simplificar el tràmit de presentació de documents. En total es van atorgar 76 subvencions, 22 més que el 2015.
- Ampliació del parc d'habitatge social a través del conveni amb PROMUNSA i aprovació de les noves bases d'accés en règim de lloguer. En total es van incorporar 13 habitatges que s'aniran adjudicant al llarg del 2018 i 2019.
- Consolidació de la Renda Zero com a recurs transitori amb un total de 10 rendes zero atorgades. La durada mitjana va ser de 4 mesos durant el primer semestre i la tendència a partir de juliol va ser d'atorgament per 6 mesos i, en alguns casos, es van tramitar pròrrogues. L'explicació són les dificultats, cada vegada majors, per accedir a ajudes econòmiques per part de les administracions competents.



- Creació del *Club 60 i més*. Es tracta d'un projecte amb una doble finalitat: visualitzar i programar activitats existents adreçades a les persones de més 60 anys i ampliació de l'oferta. El programa Esport i Salut, la festa de final de curs o l'augment de les sortides culturals són alguns dels resultats d'aquest projecte.
Vinculat a aquest procés de millora i en col·laboració amb la Diputació de Barcelona es va desenvolupar el programa *Perfil de qualitat 2016* del Centre Social El Mil·lenari. El programa té com objectiu avaluar el servei i conclou amb un informe realitzat a través d'un procés participatiu. Aquest recurs ha de permetre establir noves polítiques i accions per aquest sector de població i millorar les existents.
- Elaboració d'un diagnòstic de vulnerabilitat social vinculat a l'habitatge en col·laboració amb la Diputació de Barcelona. Aquest treball va permetre aprofundir en la realitat de la vulnerabilitat social al municipi en matèria d'habitatge i cercar noves fórmules inclusives en aquest àmbit.
- Revisió del Protocol de consum de substàncies addictives i elaboració d'un nou document amb la participació i consens de tots els agents implicats i la col·laboració de la Diputació de Barcelona. El protocol forma part del Pla local de prevenció de drogodependències 2015 - 2019 (PLPD).
- Realització de sessions formatives organitzades per la Diputació de Barcelona als sis centres educatius de Sant Just (incloent l'Escola Bressol i el centre concertat Madre Sacramento) sobre la revisió dels continguts i metodologia de treball de les Comissions socials de centre. Aquests òrgans estan formats per personal docent i personal de Benestar Social que estudia i proposa plans d'intervenció pels infants i famílies que tenen dificultats o necessitats socioeducatives.
- Elaboració del Dictamen sobre salut mental a Sant Just Desvern amb la col·laboració de la Diputació de Barcelona. La finalitat del treball és conèixer la situació de les persones (i les seves famílies) amb aquesta problemàtica així com proposar recursos concrets que millorin la qualitat de vida d'aquest col·lectiu. El document final està més orientat a la problemàtica sanitària que social i es proposarà una revisió de cara al 2017 per adaptar-lo a les competències socials de l'administració local.

4.2.3 Serveis individuals

4.2.3.1 Servei de Convalescència

És un servei d'atenció domiciliària per a persones ingressades a l'Hospital Moisès Broggi amb un diagnòstic mèdic de manca de mobilitat transitòria i amb previsió d'una alta imminent i retorn al domicili. Es realitza en col·laboració amb l'Hospital Broggi mitjançant un conveni de col·laboració.



Servei de Convalescència	2014	2015	2016
Persones beneficiades	5	2	6
Persones usuàries de Serveis Socials de Sant Just	1	--	2
Hores realitzades	37	15	45
Despesa directa anual del servei	556,46€	360€	1.080,90€

De les 6 persones que van utilitzar el servei el 2016 només 2 eren usuàries dels serveis socials municipals. D'aquesta manera els serveis socials avancen en la prestació de serveis a tota la ciutadania i no exclusivament als sectors més desprotegits

4.2.3.2 Servei de Respir

El Servei de Respir està dirigit a les persones cuidadores de persones dependents amb necessitats de cura intensiva i diària. Permet que les persones dependents puguin ser ateses durant un mes a la residència Vitalia procurant així un temps de descans a les persones cuidadores. Aquest servei va ser possible per la reconversió de places socials residencials infrautilitzades en places de respir que Vitalia ofereix a l'Ajuntament com a pagament en concepte de cànon.

Servei de Respir	2014	2015	2016
Usuaris/es	9	18	10
Dies d'estada	270	600	330
Usuaris/es de Serveis Socials	9	18	10
Persones de més de 80 anys	9	18	10

4.2.3.3 Servei de Mediació d'Habitatge

Servei per famílies amb problemes de pagament dels préstecs hipotecaris i problemes amb pagaments d'habitatge en general. El servei es presta en col·laboració amb Càritas mitjançant un conveni i no té cost directe.

Servei de mediació d'Habitatge	2014	2015	2016
Famílies ateses	15	5	5
Famílies usuàries de Serveis Socials	9	5	5
Casos derivats i atesos per Càritas Barcelona	12	2	0

Es tracta d'un servei que cada any s'utilitza menys a causa dels canvis normatius i la creació de nous serveis dependents de Consum (Generalitat de Catalunya). Aquests canvis han deixat sense funcions operatives el servei i actualment es conserva amb funcions d'informació i d'assessorament.



4.2.3.4 Servei d'Orientació Jurídica (SOJ)

Aquest servei es presta a través de la Diputació de Barcelona dins del Pla de Concertació i es formalitza a través d'un conveni entre la Diputació i el Col·legi d'Advocats de Sant Feliu de Llobregat.

Servei d'Orientació Jurídica (SOJ)	2014	2015	2016
Total visites	73	59	55
Absències (persones que tot i tenir visita concertada no s'hi presenten)	9	--	--

El servei va experimentar una disminució de la demanda el 2015 que es va mantenir durant el 2016.

4.2.3.5 Servei d'Atenció Domiciliària

Aquest servei integra diverses accions de suport que es realitzen als domicilis de persones o famílies que es troben, per motius físics o psicosocials, en situació de manca d'autonomia temporal o permanent per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana. El servei ofereix actuacions de caràcter personal i/o de caràcter domèstic.

A l'octubre del 2016 hi va haver un canvi en l'adjudicació a l'empresa prestadora del servei que actualment és UTE SAD Sant Just.

Servei d'Atenció Domiciliària	2014	2015	2016
Persones ateses	140	157	201
Hores realitzades	12.123	15.304	18.680
Neteges de xoc	3	2	2
Despesa directa del servei	183.814,00€	189.378,00€	282.147,51€

El nombre de persones ateses va augmentar un 28% respecte el 2015.

4.2.3.6 Servei de Teleassistència

Es tracta d'una modalitat del Servei d'Atenció Domiciliària que, amb la tecnologia adequada, permet detectar situacions d'emergència, donar una resposta ràpida i garantir la comunicació permanent de la persona amb l'exterior. Aquest servei està destinat de manera preferent a persones amb una xarxa social/familiar molt feble i amb problemes de desplaçament, mobilitat i aïllament.



Servei de Teleassistència	2014	2015	2016
Persones ateses	282	272	287
Persones en espera	2	3	5
Despesa directa del servei	30.247,00€	26.988,00€	32.200,00€

El 2014 es va iniciar l'assignació d'aparells de suport de prevenció d'incendis i detectors de moviment. L'any 2016 se'n van instal·lar 12.

Ajust tècnics	2014	2015	2016
Detectors de fums	8	6	1
Detectors de mobilitat	4	3	0

Aquestes ajudes tècniques no tenen cost afegit directe per l'Ajuntament i es financen dins del preu del servei de teleassistència.

4.2.3.7 Servei de Prevenció de Drogodependències

Aquest servei es presta a través de la Mancomunitat de la Font Santa i realitza algunes de les accions previstes pel Pla de Prevenció de Drogodependències 2015-2019. Per exemple, la intervenció directa amb joves consumidors i la realització de tallers de prevenció a centres escolars públics i concertats.

Els quatre municipis que integren la Mancomunitat es reparteixen un total de 945 hores i a Sant Just Desvern li corresponen 96 hores/anuals.

Servei de Prevenció de Drogues	Núm. tallers	Núm. participants
Taller prevenció drogues per a escoles	18	408 alumnes
	Núm. dies	Núm. participants
Presència a la Festa Major	1 nit	250
Presència a les Festes Tardor	1 nit	60
Casos individuals	--	8

La intervenció en casos individuals continua sent insuficient i els centres utilitzen poc aquest servei de manera directa.

4.2.3.8 Servei d'Acollida

Aquest Servei proporciona el primer contacte de la ciutadania amb el Departament de Benestar Social del municipi d'una forma ràpida i àgil. A través d'una atenció personalitzada



orienta, assessora i tramita els recursos i les prestacions del propi Ajuntament, d'altres administracions supramunicipals i/o d'entitats públiques o privades del sector social.

Servei d'Acollida	2014	2015	2016
Persones usuàries	634	903	2.614
Expedients actius	794	810	1.206
Entrevistes presencials	1.337	3.252	4.221
Consultes telefòniques	19.360	11.858	11.858

4.2.3.9 Altres programes i serveis individuals

A continuació es detallen algunes dades de programes i serveis relacionats amb la intervenció individual de persones usuàries de serveis socials:

Altres informacions d'interès del treball individual	2014	2015	2016
Famílies acollides al programa d'aliments	51	58	53
Ajudes econòmiques municipals	150	91	156
Casos de violència de gènere iniciats	22	18	11
PIRMIS actives	8	8	9

El detall de les ajudes econòmiques municipals atorgades per l'Ajuntament es mostra a la taula següent:

Tipologia	Prestacions atorgades 2015	Prestacions atorgades 2016
Beques menjador escolar	108	46
Beques casals d'estiu i altres	33	57
Ajudes d'urgència (subministraments i lloguers)	91	53
TOTALS	232	156

4.2.4 Serveis Comunitaris

Dins dels programes comunitaris en destaquen els següents:



	Participants 2015	Despesa directa 2015	Participants 2016	Despesa directa 2016
GAM (Grup d'ajuda mútua per a famílies de persones amb malaltia mental)	19	1.260€	19	1.260€
Taller de relaxació per a persones amb malaltia mental (NOU)			5	871,20€
Reforç Escolar	11	0€ (voluntariat)	7	0€ (voluntariat)
Teatre Social	12	3.201€	14	3.201,00€
Treball en Benefici de la Comunitat	11	0€ (col·laboració institucional)	10	0€ (col·laboració institucional)
Ball per a Persones amb Discapacitat Intel·lectual	283	6.125€	PDT*	6.516,61€
Aprofitament d'aliments (Medi Ambient)	9	--	11	0€ (col·laboració institucional)
Esport i Salut	196 persones (8 persones / activitat)	1.380€	352 (11 persones / activitat)	3.000,00€

* Pendent lliurament de la memòria per part de l'empresa prestadora del servei

El projecte d'aprofitament d'aliments del Servei de Medi Ambient es va consolidar com una eina de reforç del Programa d'Aliments i el 2016 va experimentar un lleuger augment amb la incorporació d'un nou centre educatiu de recollida. En la mateixa línia hi ha el projecte iniciat el 2014 Esport i Salut que el 2016 també va augmentar la participació.

4.2.4.1 Parc d'habitatge per a persones amb risc d'exclusió social

El 2016 el parc d'habitatge per a persones amb risc d'exclusió social es va mantenir amb un total de 7 pisos més el d'urgència del complex El Mil·lenari. La despesa directa abonada a PROMUNSA per subvencionar els lloguers d'aquests 7 pisos va ser de 5.409,95€ i 5.953,13€ pel pis d'urgència.

El pis d'urgència social per estades temporals d'emergència es va utilitzar en 2 ocasions amb cobertura per 3 persones (2 dones i un menor) amb una mitjana de 32 dies d'estada per persona o família segons els casos.

El dispositiu es va activar una tercera ocasió però finalment no es va utilitzar perquè es va trobar una solució més definitiva i normalitzadora per a la persona usuària.

4.2.4.2 Subvencions a l'Impost de Béns Immobles (IBI)

Durant el 2016 es va mantenir la línia de subvencions municipals a l'IBI amb un lleuger increment.



Concepte	Famílies beneficiàries 2015	Despesa 2015	Famílies beneficiàries 2016	Despesa 2016
Subvencions IBI	54	6.955€	67	8.629,00€

4.2.4.3 Altres prestacions de suport a l'habitatge

En el marc de les prestacions de suport a l'accés a l'habitatge i de suport a la llar es van oferir els següents serveis:

- Cessió de trasters: tot i no estar vigent el conveni amb Bluespace per la cessió de trasters en situacions de canvi de domicili forçós i per persones amb dèficits econòmics, el 2016 es va utilitzar aquest recurs en una ocasió.
- Neteges de xoc: les neteges de xoc, incorporades com a millora en el contracte amb l'empresa subministradora del Servei d'Atenció Domiciliària, es van utilitzar en dues ocasions.

4.2.4.4 Activitats formatives i de prevenció

En el marc de les activitats de prevenció es van organitzar accions de caràcter assistencial (prevenció de consum de drogues, manteniment de la memòria, suport emocional en situacions doloroses o de dificultat emocional) i de caràcter lúdic (sortides, xerrades, campanyes informatives, etc.).

Finalitat	Nom	Durada	Participants
Assistencial	Taller de memòria (CC Salvador Espriu)	51 hores	20
Assistencial	Taller per persones cuidadores en col·laboració amb la Diputació de Barcelona	20 hores	11
Assistencial	Grup de suport i ajuda mútua per persones cuidadores	30 hores	10
Finalitat	Nom	Durada	Participants
Lúdica	Sortida Gent Gran	1 dia	59
Lúdica	Sortida inici de curs Gent Gran	1 dia	52

4.2.5 Centre de Gent Gran El Mil·lenari

És un equipament que data del 2004 amb una superfície útil de 677,89 m2 construït per PROMUNSA i cedit a l'Ajuntament. El complex El Mil·lenari està integrat per pisos amb serveis per gent gran i el Centre Social, un equipament amb oferta lúdica, preventiva i de serveis per a



la població de 60 anys o més i, específicament, per les persones residents als pisos amb serveis. El Centre Social integra servei de perruqueria, servei de podologia, servei de menjador (des de novembre del 2016), activitats trimestrals així com altres activitats i un servei de gestió de sales.

Les dades d'utilització del servei de perruqueria, el servei de podologia i la participació en els tallers trimestrals es van mantenir durant el 2016.

El centre cedeix espais per activitats, accés lliure a la sala d'ordinadors, assajos de la Coral Harmonia, del grup de balls de saló i a l'Associació de Gent Gran de Sant Just que té en aquest equipament la seva seu i es reuneix tots els dimarts.

PROMUNSA, com a empresa concessionària de la prestació de servei, organitza altres activitats de caràcter lúdic que tenen una bona acollida.

El centre està obert cada dia de l'any de 9 a 20 hores i els diumenges de 10 a 20 hores.

4.3 ACCIÓ SOCIAL: SALUT

Els principals objectius en salut pública són:

- Compliment de la llei en relació a la salut pública (plagues, seguretat alimentària, aigües).
- Promoció de la salut i la vida saludable.
- Foment de la convivència i el respecte a l'ordenança sobre la tinença d'animals.

4.3.1 Dades generals del 2016



Serveis de PROMOCIÓ. Accions	2013	2014	2015	2016
Activitats de promoció de la salut	14 (9 a la Fira de Salut, 2 a les escoles, 1 caminada popular, 1 taller gent gran, 1 xerrada malalts mentals)	Mes per la Salut: 1 activitat per grup classe i per escola, i 2 activitats per grup classe IES	Mes per la Salut: 1 activitat per grup classe i escola i 2 activitats per grup classe IES Tast de Salut: participació d'11 serveis de salut públics i privats i d'altres associacions	Mes per la Salut: 1 activitat per grup classe i escola i 2 activitats per grup classe IES No es va fer Tast de Salut
Campanyes de sensibilització	5	13	10	
Serveis PREVENCIÓ. Expedients				
Comunicacions sanitàries	7	2	6	
Serveis PREVENCIÓ. Animals				
Animals de companyia censats	499	557	588 gossos, 14 gats i 3 fures	656
Gossos recollits	27	27	23	11
Gossos acollits	12	10	14	
Gossos adoptats	6	8	6	8
Colònies de gats controlades	2	2	2	2
Punts d'alimentació controlats	20	21	21	29

4.3.1.1 Serveis de protecció de la salut

Al llarg de l'any 2016, els serveis municipals de protecció de la salut de Sant Just Desvern, mitjançant l'empresa de prestació del servei de control de plagues, van fer els tractaments trimestrals als 22 equipaments municipals i a la via pública: xarxa de clavegueram i sorrells de gossos i gats amb un total de 88 actuacions. Durant el 2016 també van fer 66 tractaments: 2 tractaments contra les puces al dipòsit municipal de vehicles, 58 tractaments específics de desinsectació contra les paneroles americanes, 2 per polls a la Sala Municipal de l'Ateneu i 4 intervencions per formigues. Es van atendre 101 intervencions de reclamacions: 46 desratitzacions (9 en instal·lacions i 37 a la via pública) i 64 desinsectacions (18 en instal·lacions i 46 a la via pública).



També es van poder fer les següents actuacions fora del contracte: tractament de termites a l'Escola Bressol, instal·lació de borlet al Jutjat de Pau, instal·lació de malla acerada al cablejat de l'edifici de l'Ajuntament, mesures correctores per evitar plagues a les juntes de les voreres, manteniment correctiu per plagues d'insectes a l'Escola Bressol, tractament de desinsectació de "cotxinilles d'humitat" al voltant dels habitatges del Mil·lenari, desinsectació al dipòsit de vehicles municipal, desratització especial al solar de la Carretera Reial 15-17, desratització al parc Iulia Quieta, desratització i desinsectació del C/ Nord-Sud.

El servei de control de mosquits (conveni el Consell Comarcal de Baix Llobregat) va realitzar el tractament anual dels embornals, així com 12 actuacions de tractaments químics de larvaris i 6 tractaments més específics.

L'empresa que presta el servei de control de legionel·la va realitzar el tractament anual de les 20 instal·lacions de baix risc i de les 4 instal·lacions d'alt risc (Camp de Futbol, Escola Bressol, Escola Canigó i Escola Montserrat). També va fer el tractament dels recs per aspersió i les analítiques corresponents. L'empresa també fa de suport al seguiment de les instal·lacions d'alt risc mantenint el contacte permanent amb el servei de l'Ajuntament i l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

Ambdós serveis, control de plagues i legionel·la, requereixen la col·laboració estreta dels serveis tècnics municipals per prioritzar les mesures correctores que es recomanen als diferents equipaments i a la via pública.

Anualment es realitzen les analítiques per comprovar el grau de compliment del decret 95/2000 de les piscines privades d'ús públic, Mèlich Sport Club i Club de Tennis Sant Gervasi. El Club de Tennis Sant Gervasi va corregir els aspectes que tenia pendent de l'any 2015. També es realitzen controls mensuals a la piscina pública.

En el marc del programa de seguretat alimentària, en coordinació amb l'Agència de Salut Pública, es van atorgar 8 comunicacions sanitàries. També es va realitzar una actuació del control de plagues d'aus urbanes a la cantonada Carrer del Clos amb Jacint Benevent.

Pel que fa a les consultes i queixes, segons dades recollides per l'equip de l'ASP, se'n van rebre aproximadament unes 18 cada mes per via telefònica. A l'estiu es van rebre diverses consultes per la presència d'abelles i es van facilitar les recomanacions pertinents, tenint en compte que és una espècie protegida.

Durant el 2016 es van realitzar dues accions en motiu de la celebració de dies mundials relacionats amb la salut. També es van realitzar 10 campanyes de sensibilització: 2 de tinença responsable d'animals, 4 de donació de sang, 1 per l'esclerosi múltiple, 1 de donació d'òrgans i 2 per recaptar fons per a la Marató de TV3 dedicada a les lesions medul·lars i als ictus.

4.3.1.2 Serveis de prevenció de la salut

La prevenció és un element de sensibilització eficaç i cal incidir en aquella població amb més risc o que està en plena edat d'adquisició d'hàbits o d'actuar com a referent. Per aquest motiu



es fa especial èmfasi en aquelles accions adreçades als infants, als joves i a les seves famílies. Des del programa de salut escolar es van organitzar les següents:

- *El mes per la salut* el conformen un conjunt d'activitats informatives i preventives en matèria d'alimentació, consum de substàncies, sexualitat, etc. en col·laboració amb l'Àrea Bàsica de Salut, professionals de la salut, pares i mares de les AMPAs, i altres agents de manera voluntària i/o remunerada. Es van organitzar 57 activitats: 39 adreçades a alumnat d'educació infantil i/o primària i 18 a l'IES.
- El Programa del *Nen Sa* és un programa promogut per l'Àrea Bàsica de Salut, amb la col·laboració de l'Ajuntament, que du a terme les vacunacions escolars, les revisions pediàtriques de seguiment i els tallers d'adquisició d'hàbits saludables a les escoles. En total es van organitzar 9 activitats als centres educatius del municipi.

L'Ajuntament també desenvolupa serveis i accions per promoure la tinença responsable d'animals en l'aplicació del Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Protecció dels Animals:

- Servei de recollida i acollida d'animals de companyia perduts i abandonats: 23 animals recollits, 15 dels quals van ser recuperats i 8 es van donar en adopció.
- Control de les colònies i punts d'alimentació dels gats de carrer amb l'objectiu de mantenir els espais nets des del punt de vista higiènic i sanitari, evitar el creixement descontrolat dels animals i mediar en el conflictes que puguin sorgir amb el veïnat. Durant el 2016 es van esterilitzar 140 gats, dels quals se'n van recollir 30 cries i 7 gats abandonats. De tots aquests se'n van donar 22 en adopció.
- Campanyes de sensibilització sobre la protecció i l'adopció dels animals abandonats, sobre la tinença responsable d'animals i actualització del cens enviant carta a totes les persones propietàries. Les campanyes es van fer a peu de carrer i van comptar amb la col·laboració d'alumnat de l'IES a través d'un programa d'aprenentatge i servei.
- Seguiment de les denúncies per maltractament d'animals. Es va fer el seguiment de la denúncia sobre la situació dels gossos de Can Biosca i es van prendre les mesures pertinents per garantir el benestar dels animals, així com també les denúncies per 3 gossos en situació de maltractament per desnutrició i per 3 cavalls i un ase que es trobaven en situació d'abandonament.

A Sant Just hi ha un total de 656 gossos censats dels quals 24 pertanyen a races potencialment perilloses. També hi ha 18 gats censats i 2 fures. En termes generals es pot dir que el 2016 es van perdre o abandonar menys gossos que altres anys i que el nombre d'adopcions es va mantenir de manera proporcional al nombre de pèrdues i abandonaments.

4.3.2 Principals actuacions del 2016



- Consolidació del Consell de Participació de Salut amb la participació dels serveis públics i privats de l'àmbit sanitari. El Consell té com a objectiu conèixer la realitat local i promoure els projectes i les activitats de sensibilització, prevenció o intervenció que atenguin o abordin les necessitats de la ciutadania detectades. Les 3 comissions de treball del Consell van abordar els principals reptes plantejats per aquest òrgan participatiu: malalts crònics, malalties mentals i acompanyament emocional al llarg de la vida.
- Control de colònies i punts d'alimentació de gats de carrer amb l'associació SOS Gats i Gossos Sant Just i les persones voluntàries.
- Manteniment de la figura de l'agent de bones pràctiques, a través d'un pla d'ocupació, amb l'objectiu de vetllar pel compliment de l'ordenança municipal de tinença d'animals mitjançant les tasques següents: informació verbal i repartiment de fulletons explicatius a la ciutadania, detecció de situacions d'incompliment de l'ordenança i realització de campanyes per promoure la col·locació de xips d'identificació.

4.4 CULTURA I PATRIMONI

Els principals objectius en el foment de la cultura són:

- Crear una programació cultural estable per al foment de les arts escèniques. Celebració del Dia Internacional de la Dansa.
- Cercar un nou emplaçament per al cicle Nits d'Estiu que permeti l'augment de la qualitat en la programació i la recuperació de la inversió realitzada.
- Dissenyar un Pla de Foment de la Lectura en col·laboració amb el Consell Escolar del municipi i les entitats que potenciïn l'ús social del català.
- Potenciar els estudis d'arts plàstiques consolidant grups de nivell avançat.
- Establir criteris objectius per a l'adjudicació de places als cursos municipals, prioritzant l'alumnat de Sant Just i, al mateix temps, treballant per la renovació de l'alumnat.
- Consolidació de la Comissió d'Exposicions i millora del Reglament de les sales El Celler i Ponent.
- Dirigir els cursos de desenvolupament personal cap al coneixement de llengües estrangeres i de les tecnologies de la informació.
- Treballar per a la creació i consolidació d'un "Hotel d'entitats".
- Revisar el Pla d'Acció Cultural presentat per la Diputació de Barcelona, a partir de les comissions de treball endegades amb les entitats i teixit productiu cultural del municipi.
- Mantenir relacions amb altres organismes públics sobre projectes culturals del municipi.

Els principals objectius pel que fa als equipaments cívics i culturals són:

- Treballar per optimitzar i racionalitzar els espais, horaris i serveis existents.
- Estudiar la possibilitat d'incloure algun dels equipaments dins el projecte "Anella Cultural" de la Generalitat de Catalunya.
- Establir el contracte de la consergeria dels equipaments municipals de gestió directa CC Salvador Espriu, Vagoneta i puntualment Les Escoles-Espai de Formació i Mas Lluí.



- Treballar per la reordenació dels equipaments municipals i per a les necessitats de les entitats de la població.

Els principals objectius pel que fa al patrimoni cultural són:

- Recuperar, preservar i difondre el refugi antiaeri de l'antiga Escola Montserrat.
- Continuar les tasques de manteniment i difusió de la Penya del Moro.
- Apropar els indrets històrics del poble a la ciutadania a través de visites guiades i d'itineraris historicoculturals.
- Potenciar la vinculació del municipi amb les Jornades Europees de Patrimoni.
- Impulsar la digitalització de documents d'interès local per tal de preservar i difondre la memòria del territori.
- Crear un mapa interactiu amb la situació dels punts d'interès del catàleg arqueològic i del patrimoni cultural de Sant Just (masies, refugi antiaeri, restes arqueològiques ...).
- Promoure una política de memòria històrica a través de la recerca, l'estudi i la difusió del patrimoni tangible i intangible del municipi, estimulant els treballs de recerca de l'alumnat de l'Institut.

Els principals objectius pel que fa a ajuts i subvencions són:

- Establir convenis plurianuals revisables per al funcionament ordinari de les entitats, potenciant el caràcter de concurs de les subvencions per a projectes extraordinaris i concrets. Quedaran pactades l'aportació econòmica, la cessió d'infraestructures i l'assistència tècnica per part dels serveis de l'Ajuntament.
- Establir uns criteris objectius per a la puntuació dels projectes presentats a les convocatòries de subvenció.

4.4.1 Dades generals del 2016

Durant el 2016 es van consolidar els serveis i les accions relacionades amb els quatre grans objectius específics: foment de la cultura, optimització dels equipaments cívics i culturals i els seus serveis, conservació i difusió del patrimoni cultural local i suport a les entitats.

Es van crear tres comissions de treball específiques però es va decidir deixar pel 2017 la revisió de la proposta del document del Pla d'Acció Cultural.

4.4.2 Gestió de festes populars i tradicionals

A través de procediment obert es va adjudicar la gestió de les festes culturals i populars en el marc de Festa Major i de les Festes de Tardor 2016 per primer cop a l'empresa Desvern Imatge Trivium Gestión Cultural SL per un import de 95.919,12 €. Aquestes són les festes amb una programació més complexa tant a nivell de preproducció com de producció i que contenen els actes i esdeveniments més multitudinaris.

La resta de festes populars i tradicionals, que sumen més d'una vintena de celebracions, es van gestionar directament des de l'ASP, des de l'empresa Desvern Imatge Trivium Gestión Cultural



SL (Sant Jordi 2016), des de l'empresa Trifusió Projectes Culturals SL (Revetlles 2016) i a través d'entitats, amb les quals es col·labora amb recursos econòmics, materials o tècnics.

L'import de licitació del plec 2016 va ser de 109.000€. L'adjudicació del plec del 2015 va ser per 109.626,00€. Cal tenir en compte que les festes més destacades i més dimensionades es mantenen en els plecs: Festa Major i Festes de Tardor.

Festes populars i tradicionals	2014			2015			2016		
	Accions o actes	Entitats col.lab.	Particip. aprox.	Accions o actes	Entitats col.lab.	Particip. aprox.	Accions o actes	Entitats col.lab.	Particip. aprox.
Carnaval	1	6	700	2	6	800	1	6	650
Sant Jordi	11	11	2.300	12	11	2.500	12	13	2.400
Revetlla Flama del Canigó	2	6	100	1	7	100	2	5	90
Revetlla Sant Pere	2	2	350	1	2	400	1	2	350
Festa Major	36	20	8.120	37	21	8.200	38	22	8.300
Festes de Tardor	26	20	5.800	27	22	5.500	29	18	5.900
TOTAL	78	65	17.370	80	69	17.500	83	66	17.690

Comparant les dades de participació del 2015 i del 2016 es pot afirmar que les activitats programades, no només es consoliden sinó que cada cop compten amb una major participació, sobretot la Festa Major i les Festes de Tardor. També s'observa que el nombre d'entitats col·laboradores va disminuir lleugerament respecte l'any 2015 mentre que la participació a les festes populars i tradicionals va augmentar.

Les festes de Sant Just s'apropen cada vegada més a les entitats locals, fent que algunes d'elles siguin co-responsables de les programacions. També han anat augmentant la cessió d'infraestructures a aquestes entitats. Aquest fet, en un futur no gaire llunyà, requerirà un replantejament necessari del model de festa i de les assignacions de cada agent.

4.4.2.1 Novetats 2016

- Les ofertes de millora presentades per l'empresa que gestiona el plec de festes, així com les del contracte de neteja i manteniment de la via pública i del servei d'ambulàncies, van permetre disposar de recursos i serveis sense cost afegit.
- Les millores de Desvern Imatge Trivium Gestión Cultural SL van ser:
 - Instal·lació de limitadors o altaveus Line Array per minimitzar l'impacte acústic de tots els concerts programats (els dos de Festa Major i el de Festes de Tardor).
 - Instal·lació de 5 sanitaris a la via pública en diferents actes i activitats, concretament 3 a la Festa Major i 2 a les Festes de Tardor.



4.4.3 Biblioteca Joan Margarit

La biblioteca Joan Margarit, amb una superfície de 953 m2, 112 punts de lectura i un fons documental de 46.569 documents (sense revistes) durant el 2016 va prestar servei durant 1.392 hores al llarg de 256 dies.

Les principals línies de treball de la Biblioteca Joan Margarit durant el 2016 van ser:

- Ampliació i consolidació de l'equip de treball.
 - Provisió d'una nova plaça de tècnic auxiliar de biblioteca de la plantilla municipal per cobrir una jubilació el 2017 a través de concurs / oposició.
 - Dotació d'una plaça de bibliotecari per part de la Diputació de Barcelona.
- Millora de la comunicació amb els usuaris i la visibilitat de la biblioteca.
 - Creació d'una pàgina a Facebook.
 - Utilització dels formularis de Google Drive per les inscripcions de les activitats de la biblioteca.
 - Formació contínua del personal de la biblioteca en noves tecnologies. Assistència als cursos: Ús de les Eines 2.0: comunicar i aprendre; Prescripció literària en l'entorn virtual; Apps i Recursos per a millorar la productivitat.
- Promoure la col·lecció a través de diferents recursos i canals.
 - Realització d'una exposició sobre cinema i guia de lectura.
 - Novetats de novel·la, cinema i música, i fons infantil.
- Impulsar accions per al foment de la lectura al municipi.
 - Inici del Projecte *Passaport de lectura, passaport a l'aventura!* de foment de la lectura per a nois i noies de 8 a 12 anys.
 - Creació d'un nou club de lectura fàcil en col·laboració amb el Servei Local de Català de Sant Just Desvern.
 - Creació d'un nou club de lectura en anglès, que es va iniciar l'abril de 2016, amb periodicitat mensual. Pel curs 2016-17 es farà cada dos mesos.
 - Col·laboració amb el Projecte d'Animació a la Lectura (PAL) que es realitza a les escoles públiques de Sant Just Desvern.
 - Manteniment de la programació d'activitats per al foment de la lectura a la biblioteca: hores del conte, clubs de lectura, presentacions de llibres, etc.

4.4.3.1 Fons documental

Al finalitzar l'any 2016 el fons documental constava de 46.569 documents (sense revistes) i durant tot l'any s'hi van incorporar 1.905 nous títols (sense revistes). El 2016 la biblioteca comptava amb la subscripció a 82 publicacions (suport paper) i a 12 recursos d'informació d'accés en línia.



	2015	2016
Llibres	34.592	35.009
Enregistraments sonors	5.342	5.503
Enregistraments vídeo	4.848	5.122
Multimèdia	849	822
Altres formats	111	113
Total sense revistes	45.742	46.569

Amb el pressupost municipal per a l'adquisició de fons la biblioteca va realitzar la següent inversió durant el 2016:

DESPESA 2016	2016	Quantitat
Llibre infantil	683,61 €	62
Llibre infantil (PAL)	530,17 €	63
Llibres Adults (inclou N, JN i coneixement)	3.295,75 €	205
CD	34,51 €	2
DVD infantil	98,00 €	9
DVD Adults	883,53 €	30
	5.525,57 €	

4.4.3.2 Persones usuàries i serveis de préstec

A 31 de desembre del 2016 la biblioteca tenia 7.851 persones usuàries inscrites, el que representa un 46% de la població del municipi. Durant l'any es van expedir 390 carnets de la biblioteca.

Al llarg de l'any es van prestar 39.926 documents, que representen 156 préstecs per dia de servei. En total sumen 3.574 préstecs menys que l'exercici anterior. Per tipus de document, les xifres de préstec van ser:



Ajuntament de
Sant Just Desvern

TIPUS DE DOCUMENT	Préstecs 2016
Còmic	1.178
Lectura fàcil	247
Lletra gran	20
Llibre	23.094
TOTAL LLIBRES	24.539
Audiollibre	9
CD	1.614
TOTAL ENREGISTRAMENTS SONORS	1.623
Blu-ray	114
DVD	10.604
TOTAL ENREGISTRAMENTS VÍDEO	10.718
Curs llengua	502
Joc PC / Videoconsola	10
TOTAL MULTIMÈDIA	512
Braille	1
Mapa	16
Partitura	24
TOTAL ALTRES FORMATS	41
TOTAL sense revistes	37.609
Préstec de revistes	1.990
Préstec llibre electrònic	503
TOTAL PRÉSTEC	39.926



4.4.3.3 Serveis i activitats

Població	2014	2015	2016
Població atesa per la biblioteca	16.389	16.631	16.927
Recursos / Oferta	2014	2015	2016
Superfície útil de la biblioteca	953	953	953
Personal	4	4	4
Punts de lectura	112	112	112
Ordinadors d'ús públic	8	8	8
Fons documental a 31/12 (exemplars, revistes no incloses)	44.359	45.742	46.569
Dies de servei	251	255	256
Hores de servei	1.376	1.274	1.392
Activitats amb inscripció (sessions)	24	15	28
Activitats sense inscripció (sessions)	25	21	19
Visites escolars	22	21	23
Concursos	0	0	5
Exposicions	10	14	11
Persones usuàries	2014	2015	2016
Usuaris inscrits a 31/12	7.697	7.732	7.851
Usuaris donats d'alta durant l'any (carnets expedits)	385	365	390
Resultats	2014	2015	2016
Visites presencials	41.293	41.533	36.520
Seguidors al Facebook	0	0	184
Préstecs	47.693	43.500	39.926
Exemplars prestats	18.339	15.197	13.062
Ús del servei de préstec (usuaris diaris acumulats)	10.540	10.196	9.496
Ús del servei d'Internet i Ofimàtica (usuaris diaris acumulats)	3.332	2.302	2.184



Ús del servei de Wi-Fi (usuaris diaris acumulats)	3.798	3.821	4.644
Usuaris actius	3.283	2.863	2.843
Assistents a activitats amb inscripció	335	255	837
Assistents a activitats sense inscripció	1.703	1.612	1.136
Alumnes assistents a visites escolars	550	551	557
Mitjanes per dia de servei	2014	2015	2016
Visites presencials	165	163	143
Ús del servei de préstec (usuaris diaris acumulats)	42	40	37
Ús del servei d'Internet i Ofimàtica (usuaris diaris acumulats)	13	9	9
Ús del servei de Wi-Fi	15	15	18
Préstecs	190	170	156
Assistents a activitats	8	7	8

4.4.3.4 Activitats de foment de la lectura

- Projecte *Passaport de lectura, passaport a l'aventura!*: el 2016 s'inicia aquest projecte de foment de la lectura per a nois i noies de 8 a 12 anys. L'eix de la iniciativa és el Passaport de lectura Gènius, un material editat per la Gerència de Serveis de Biblioteques (GSB) sota el paraigua de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu d'incentivar la lectura des d'un vessant més lúdic i amè entre els infants de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals. El mes de desembre hi havia 100 infants inscrits i participant en aquesta activitat.
- Altres activitats infantils: les activitats familiars continuen com els anys anteriors amb l'hora del conte un cop al mes (per infants a partir de 3 anys) i els *babycontes* (per infants de 1 a 2 anys). El 2016 es van fer 16 sessions de contes a les quals hi van participar 1.125 persones. Per Sant Jordi també es va fer un taller de punts de llibre.
- Activitats per persones adultes: a l'abril del 2016 es va posar en marxa un nou club de lectura en anglès. També van continuar funcionant els dos clubs de lectura general.

Les tres tertúlies van comptar amb la participació dels autors Víctor Amela, Maria Barbal i Blanca Busquets. També es va organitzar una sortida al Teatre Lliure, a través d'una oferta per Biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Municipals, que va tenir molt bona acollida. A més, es van programar 2 presentacions de llibres i es va continuar amb el cicle del Novembre Literari i la celebració del Dia Mundial de la Poesia.



Nom activitat	2015		2016	
	Activitats	Persones	Activitats	Persones
Hores del conte	11	974	9	725
Baby contes	7	351	7	400
Passaport de lectura	-	-	1	100
Clubs de lectura general	16	281	16	263
Clubs de lectura altres	2	39	3	24
Conferències, sortides			2	75
Tertúlies amb escriptors	2	68	3	117
Recital poètic	1	82	1	80
Presentació de llibres	1	100	2	90
Tallers infantils	2	70	1	44
Exposicions	-	-	2	55
Visites escolars	23	546	23	557
TOTAL	65	2.511	70	2.530

- Visites escolars: durant el 2016 la Biblioteca va realitzar 23 visites escolars, amb la participació de 557 alumnes. Per primera vegada es va oferir una visita més organitzada i amb sessió de contes al Centre Pilot, amb 2 grups d'alumnat i molt bon resultat. Els centres participants van ser l'Escola Montserrat, Escola Montseny, Escola Canigó, Escola Bressol Marrecs i Centre Pilot Asproseat. També es va mantenir l'activitat de *Superbuscadors/es de Biblioteca* per als alumnes de 4rt de primària.

	Núm. de grups	Núm. alumnes
Educació Infantil	12	300
Educació Primària	4	106
Centre Pilot	2	20
Escola Bressol	2	50
Superbuscadors/es	3	81
Total	23	557

- Aules d'estudi: per primer cop el 2016 es va oferir aquest servei els caps de setmana de gener, a més del període maig-juny, amb molt èxit d'ús. En total 976 persones van utilitzar el servei distribuïts de la següent forma:



Franja horària	1r cap de setmana	2n cap de setmana	3r cap de setmana	4rt cap de setmana	TOTAL
Divendres	18	27	18	13	76
Dissabte tarda	194	96	65	46	401
Diumenge matí	67	52	33	19	171
Diumenge tarda	112	123	67	26	328
TOTAL	391	298	183	104	976

El segon període d'aula d'estudi es va fer del 6 de maig al 26 de juny, en horari de cap de setmana i també de dilluns a divendres de l'1 al 13 de juny. En total 2.288 persones van utilitzar aquest servei distribuïts de la següent forma:

Franja horària	Maig	Maig	Maig	Maig	Juny	Juny	Juny	Juny	TOTAL
Divendres	15	9	13	28	32	55	12		164
Dissabte matí							66	21	87
Dissabte tarda	47	41	70	104	169	144	69	23	667
Diumenge matí	10	32	51	51	37	49	39		269
Diumenge tarda	31	45	115	90	158	147	67		653
PAU (4 tardes)					47	289	112		448
TOTAL	103	127	249	273	443	684	365	44	2.288

En conjunt, les xifres d'usuaris d'aquest servei van créixer respecte el 2015:

Usuaris	2015	2016
Preparació PAU	255	448
Cap de Setmana	1.791	1.840
Totals	2.046	2.288

4.4.3.5 Col·laboració amb entitats, institucions i altres projectes municipals

- Club de Lectura Fàcil en català. Col·laboració amb el Servei Local de Català per a la posada en marxa d'un club de lectura fàcil en català. La Biblioteca col·labora aportant els llibres, a través del préstec interbibliotecari o de lots de llibres disponibles per a les biblioteques de la XBM. El 2016 es van fer 6 sessions d'aquest club.
- Projecte PAL. El 2016 va continuar la col·laboració de la Biblioteca amb el Projecte d'Animació a la Lectura (PAL) en les següents línies:
 - Assessorament en la tria de títols.
 - Demanda de llibres en préstec a altres biblioteques de la XBM a través del servei de Préstec Interbibliotecari: 130 exemplars al setembre i 28 al desembre.



- Compra de llibres per al projecte PAL amb pressupost de la Biblioteca: 63 exemplars amb un cost de 530,17 €.
- Novembre Literari. Es tracta de la 6a edició d'aquest cicle d'activitats que organitza l'Ajuntament a través de la Biblioteca i amb la col·laboració de diverses entitats de Sant Just. Es van fer 23 activitats en total (tertúlies, presentacions, recitals, clubs de lectura, teatre, tallers d'escriptura, etc), 8 de les quals organitzades per la Biblioteca.
- Dia mundial de la poesia el dia 21 de març.

4.4.3.6 Novetats 2016

- Les xifres de visites presencials i els indicadors de préstec van baixar respecte l'any 2015 i marquen una tendència generalitzada a totes les biblioteques públiques. Hi ha dos factors fonamentals: el canvi en el format de lectura, audició i visualització (primer va ser la música amb els CDs, i ara també el cinema en DVD i els llibres en paper) i el canvi de lloc, és a dir, amb un dispositiu de lectura o reproducció s'hi pot tenir accés i no només des de la Biblioteca. Així ho demostra el fet que els únics serveis que augmenten usos són el de Wi-Fi, i el préstec de llibres electrònics (eBiblio). Tot i el descens, les xifres d'ús dels serveis el 2016 continuen sent molt satisfactòries, el número d'usuaris amb carnet continua creixent de manera regular i el número d'activitats i assistents es manté molt semblant a l'any 2015.
- Èxit del projecte de foment de la lectura: *Passaport de lectura, passaport a l'aventura!*, que va acostar els infants de 8 a 12 anys a la Biblioteca.
- Èxit del servei d'aula d'estudi, ampliant oferta i augmentant usuaris.

4.4.4 Programa d'Arts Plàstiques

El Programa d'Arts Plàstiques s'adreça a persones adultes i es realitza a 5 aules de la primera planta de la Casa de Cultura de Can Ginestar.

El servei està externalitzat a l'empresa Gaudim Creanart SL, que manté les 10 disciplines artístiques originàries i les ha diversificat fins a oferir un total de 19 disciplines. Dels 22 grups que originàriament s'oferien, el 2016 van arribar als 39 en horari de matí i tarda. També ha van oferir cursos d'estiu per persones adultes.

4.4.4.1 Novetats 2016

- El 2016 es va incorporar una persona més a l'equip de professorat, influint directament en la major participació dels cursos.
- El programa es va visualitzar al territori amb accions complementàries com les jornades de portes obertes durant la celebració de la festa de Sant Jordi i les Festes de Tardor.
- Els Cursos Municipals d'Arts Plàstiques van realitzar, i finançar per part de l'alumnat, dos retaules que es van donar a l'església dels Sants Just i Pastor.



4.4.4.2 Sala d'Exposicions El Celler

La sala d'exposicions disposa d'una superfície útil de 138,18m² i 66,95 metres lineals per exposar, distribuïts en dues sales: El Celler de Can Ginestar (103,18 m²) i La Sala Ponent (35 m²). El nombre d'exposicions segons estableix el reglament és de 6 a 8 exposicions anuals, de les quals 2 com a màxim seran proposades des de l'Ajuntament

Les exposicions són seleccionades per la Comissió d'Exposicions del Celler, formada per 7 membres: president/a, 5 vocals i secretari/a. La Presidència de la Comissió correspon al/la regidor/a de Cultura, la Secretaria correspon al/a la tècnic/a de gestió de Serveis a la Persona encarregat/da de la direcció de l'equipament i els vocals seran:

- 1 professor/a d'un dels programes d'Arts Plàstiques municipals
- 1 crític/a d'art o, si no és possible, un/a professor/a de Belles Arts.
- 1 persona representant d'una de les entitats o col·lectius artístics de la població proposat per la mateixa entitat o, si no hi fos, una persona vinculada al món artístic supramunicipal.
- 1 artista empadronat al municipi.
- 1 artista jove, amb edat compresa entre els 18 i els 35 anys, empadronat al municipi.

Nom i cognoms	Dates
Persona	21/01/2016-28/02/2016
Javier Iranzo	03/03/2016-10/04/2016
Jordi Rosés Marinello	14/04/2016-15/05/2016
Juny fotogràfic	19/05/2016-12/06/2016
Mostra dels treballs de l'alumnat dels Cursos Municipals d'Arts Plàstiques per a persones adultes	10/06/2016-10/07/2016
Jordi Salvany	14/07/2016-06/08/2016
Migracions (Isabel Riba, Inés Rabanal, Carme Perea i Teresa Diego)	08/09/2016-09/10/2016
Entre Pobles (Sant Just Solidari)	13/10/2016-13/11/2016
Carmelo Zbor Roig	17/11/2016-18/12/2016
Ignasi Rosés	22/12/2016-22/01/2017

Al llarg del 2016 les exposicions van rebre 3.120 persones visitants, 445 persones menys que el 2015. Aquestes dades són estimades a partir de l'observació de la persona que treballa a consergeria.

4.4.5 Gestió d'equipaments culturals

Sant Just disposa dels següents equipaments culturals:

- Casa de Cultura Can Ginestar
- Centre Cívic Joan Maragall



- Centre Cívic Salvador Espriu
- Equipament de la Plaça de la Pau
- Espai Mas Lluí
- Sala Municipal de l'Ateneu

La gestió conjunta de la Casa de Cultura Can Ginestar i del Centre Cívic Joan Maragall, en la modalitat de concessió administrativa i des de l'1 d'abril de 2015, va a càrrec de l'empresa Calaix de Cultura S.L. Es manté durant el 2016 una direcció municipal i una gestió compartida.

4.4.5.1 Casa de Cultura Can Ginestar

Es tracta d'una masia, antiga casa pairal del segle XV, reformada a principis del segle XX per l'arquitecte Marcel·lí Coquillat i Llofriu seguint l'estil modernista amb tendències medievalistes. L'any 1979 l'Ajuntament va comprar l'edifici i el va rehabilitar el 2007. Té una superfície útil de 1.837 m2 distribuïts en:

- Biblioteca Municipal Joan Margarit (773,44 m2)
- Arxiu Municipal
- Servei de Patrimoni i Centre d'Interpretació del Municipi (94,07 m2)
- Sala d'Arxiu compacte (56,42 m2)
- Servei d'Arts Plàstiques Municipal (263,27 m2)
- Sales d'exposicions Cellar i Ponent (137,47 m2)
- Servei de consergeria, sales d'actes i despatxos d'entitats (155,39 m2)
- Capella o espai d'exposició permanent de gegants i capgrossos (30.30 m2)
- Cafeteria (62.98 m2)

L'equipament obre, de manera estable, 329 dies l'any: 54 hores setmanals de setembre a juny i 64 hores setmanals al juliol i durant la primera setmana d'agost. L'horari és de matí i de tarda.

Segons dades facilitades per Calaix de Cultura, Can Ginestar l'any 2016 va tenir 40.720 persones usuàries. També es van celebrar 9 casaments civils a la sala Isidor Cònsul i Giribet, i un bateig civil, amb un total de 653 persones assistents.

Persones usuàries Can Ginestar:



	Curs 2012-2013	Curs 2013-2014	Curs 2014-2015	Curs 2015-2016
Arts plàstiques	3.423	4.671	5.797	6.213
Arxiu	559	425	413*	500
Biblioteca	38.070	36.347	40.951	26.956**
Casaments	685	405	1.030	653
El Celler	5.359	5.176	3.565	3.120
CIM	2.295	1.830	1.655	686
Despatxos entitats	581	665	133	335
Sala Isidor Consol	2.380	2.632	680	2.035
Altres	28	0	0	222
TOTAL	53.380	52.151	54.204	40.720

* 452 persones usuàries si s'inclouen les no presencials.

** Són dades del servei a la biblioteca. El número de visites presencials va ser de 36.520 visites.

4.4.5.2 Centre Cívic Joan Maragall

És un equipament del 2004 amb una superfície útil de 603,01 m2 incloent la cafeteria. Acull els serveis de gestió indirecta de consergeria, gestió de sales d'actes i despatxos d'entitats (3 entitats residents), cursos de desenvolupament personal i cafeteria. Té un aforament màxim de 54 persones. L'equipament obre de manera estable 231 dies l'any un total de 28,30 hores setmanals de dilluns a divendres en horari de tarda i dos matins (dimarts i dijous).

Oferta de tallers:

TRIMESTRE	2015	2016	Variació
1r trimestre (gener-març)	-	189	
2on trimestre (abril-juny)	91	159	74,70%
3r trimestre (juliol)	12	54	350%
4r trimestre (setembre-desembre)	211	239	13,20%
TOTAL	314	452	

L'any 2015 es va doblar el número de persones inscrites als cursos i tallers respecte el curs anterior i les dades comparatives mostren que el 2016 l'increment de persones inscrites i participants va continuar sent tendència al llarg dels quatre trimestres. Per altra banda també es continuen anul·lant molts tallers i activitats a per manca d'inscripcions suficients. Tanmateix és prioritza realitzar una oferta àmplia.



ACTIVITATS	Tallers culturals					Altres activitats				
	proposats	Realitzats	Anul·lats	Sobre total		Proposats	Realitzats	Anul·lats	Sobre total	
				realitzats	anul·lats				realitzats	anul·lats
1r trimestre	25	19	6	76%	24%	10	6	4	60%	40%
2n trimestre	25	16	9	64%	36%	10	10	0	100%	0%
3r trimestre - juliol	8	4	4	50%	50%	1	0	1	0%	100%
4t trimestre	25	19	5	76%	24%	11	7	4	63,60%	36,40%
	83	58	24			32	23	9		

L'oferta es centra en cursos d'idiomes, humanitats i noves tecnologies:

	1r trim	2n trim	3r trim	4r trim	TOTAL	TOTAL %
Expressió i creativitat				1	1	1,70%
Humanitats	2	1		2	5	8,60%
Noves tecnologies	2	1		1	4	6,90%
Recursos	1			2	3	5,20%
Recursos-Idiomes	8	8	1	7	24	41,40%
Salut i Creixement Personal	6	6	3	6	21	36,20%
TOTAL	19	16	4	19	58	

Durant el 2016 es van cedir els espais de l'equipament 21 vegades (17 a entitats i 3 a particulars) amb una assistència aproximada de 500 persones, unes dades similars a l'any anterior.

4.4.5.3 Centre Cívic Salvador Espriu

És un equipament que data de 1992 amb una superfície útil de 524,2 m², dels quals 394,3 m² són hàbils i la resta són terrasses. Acull els serveis de gestió directa de consergeria puntual, sales d'actes i despatxos d'entitats. També acull el Punt d'Informació i Atenció a les Dones (PIAD) i balls per persones amb discapacitat.

Les entitats residents hi organitzen cursos de sevillanes, ioga, ball per infants, ball per persones adultes, manteniment i assaig de timbals.

L'equipament té instal·lat des del 2014 el sistema d'accés electrònic i durant el 2016 va restar obert segons necessitats els 365 dies de l'any, de dilluns a diumenge, en horari de matí, tarda o vespre. La freqüència d'ús aproximada va ser d'unes 10 hores setmanals.



Concepte	Usos	%
BALL DISCOTECA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL	18	12,16
BINGO DE BARRI GRATÛIT	2	1,35
FESTA PRIVADA D'ANIVERSARI	4	2,7
DINARS O APATS DE GERMANOR DE DIVERSES ENTITATS	8	5,4
REUNONS I ASSAMBLEES D'ENTITAS	7	4,72
TALLER DE MEMÒRIA	29	19,59
JORNADA DE PORTES OBERTES DE L'ESCOLA BRESSOL MARRECS	2	1,35
CURS DE IOGA PER A LES PERSONES TREBALLADORES DE L'AJUNTAMENT	16	10,81
JUST DONA: TALLER A DETERMINAR	27	18,24
JUST DONA: SEVILLANES	27	18,24
GRUP D'AJUNDA MÚTUA PER A FAMILIARS DE PERSONES AMB MALALTIA MENTAL (GAM)	3	2,02
ASSAIG DEL BALL DE NADAL DE LA CASA REGIONAL D'EXTREMADURA	2	1,35
ASSAIG DEL FESTIVAL DE NADAL	2	1,35
TOTAL	147	100

4.4.5.4 Sala Municipal Ateneu

És un equipament del 1929 amb una superfície útil de 987,34 m2 que acull els següents serveis de gestió directa: sala de teatre (de titularitat privada i gestió pública), servei de consergeria puntual i sales d'actes (actualment no hi ha entitats residents). S'hi organitzen activitats periòdiques cada quinze dies com balls de saló i balls per la gent gran. Actualment l'aforament és de 380 persones.

L'equipament obre de manera estable 126 dies l'any: els dimecres, dijous, dissabtes i diumenges cada quinze dies. Les hores que no s'utilitzen es capitalitzen per cobrir activitats fora d'horari d'obertura de l'equipament. La sala tanca durant els tres mesos de període d'estiu (juliol-setembre).

Els usos bàsicament corresponen a centres educatius i entitats del municipi:



ENTITAT TIPUS D'ÚS	PERSONES USUÀRIES 2015	PERSONES USUÀRIES 2016
Escola Canigó	1817	1116
Escola Montseny	1200	1259
Escola Montserrat	0	0
Escola M. Sacramento	425	0
INS Sant Just	0	0
Escola Americana	0	640
Escola Ed. Infantil Children's Parck	0	280
Audicions Escoles	200	201
Espai de dansa M. Roig	1048	1014
Estudi Dansa Tutuguri	394	393
Escola de dansa Renata Ramos	0	540
Justeatre	0	100
Balls de Saló	644	763
Balls Gent Gran	1210	1487
Altres entitats Ateneu	0	1200
C.R. Extremadura	588	260
AAVV Barri Sud	0	250
Taekwondo	0	280
Privats	1940	0
Altres	3834	1086
TOTAL	13.100	10.869

Les dades reflecteixen una davallada en l'ús de la sala, que s'explica en part per l'ajust de l'aforament autoritzat en cadascuna de les activitats realitzades. L'activitat bàsicament es concentra en cap de setmana i en períodes relacionats amb finals de trimestre o curs escolar.

4.4.5.5 Espai Mas Lluí

És un espai utilitzat bàsicament per l'Associació de Veïns del barri amb activitats que busquen la dinamització i la participació dels ciutadans/es de la zona. L'ús per part de tercers correspon també a aquest ús veïnal i la resta de lloguers i cessions són residuals. Aquest espai poc a poc es consolida com un espai de dinamització del barri.

Al llarg del 2016 l'Associació Veïnal Mas Lluí hi va organitzar dos tallers entre setmana adreçats a tots als públics i també les reunions setmanals de l'associació.

4.4.6 Arxiu Històric i Servei de Difusió del Patrimoni

La secció històrica de l'Arxiu Municipal situada a Can Ginestar té una superfície de 140 m² distribuïts en dos espais. El primer és un dipòsit ubicat a la planta baixa amb capacitat per 550 metres lineals de documents que custòdia 5.500 capses d'arxiu definitiu. El segon espai està dedicat a l'atenció als usuaris interns i externs i ofereix dues sales d'investigació amb 10 punts de consulta.



Durant el 2016 va obrir 96 dies amb un total de 768 hores. L'horari es va mantenir com l'any anterior fins el 4 d'abril i a partir d'aquesta data s'obria els dimarts i dijous de 10 a 14 i de 16:30 a 20:30 h.

A 31 de desembre l'Arxiu Històric havia registrat 533 persones usuàries (el 2015 n'havien comptabilitzat 452), les quals van realitzar un total de 1.198 consultes, mantenint gairebé la mateixa xifra de consultes que l'any 2015.

Aquest augment de les persones usuàries s'explica per què el 2016 es va suprimir la taxa per consulta de documents, que afectava sobretot la demanda de plànols de llicència d'obres. Aquesta novetat va millorar el circuit de peticions o consultes de plànols, evitant tràmits i escurçant el temps de lliurament.

Pel que fa als préstecs, se'n van fer 79 aconseguint reduir una mica la xifra respecte el 2015 que va ser de 93. Es va establir el nou criteri de no deixar en préstec els expedients anteriors al 1980. D'aquesta manera tots els expedients consultats per l'elaboració del nou catàleg de Protecció del Patrimoni no van sortir de la sala de consulta de l'arxiu a Can Ginestar. Aquesta feina interna d'elaboració del catàleg va suposar 125 de les consultes presencials comptabilitzades.

El treball de recerca realitzat amb fons de l'Arxiu Municipal per part de la Comissió de Víctimes i Desapareguts de la Guerra Civil liderada pel Centre d'Estudis Santjustencs (CES) i pel seu secretari Vicenç Duran va merèixer el Premi Llorenç Presas i Puig de Recerca atorgat pel Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat.

4.4.6.1 Centre d'Interpretació del Municipi (CIM)

Davant de la impossibilitat d'efectuar un control real dels visitants des del seu lloc de treball, el concessionari de Can Ginestar va deixar de fer recompte d'usuaris. Tot i així es calcula que les xifres de visites es van mantenir respecte l'any anterior. Aquestes són les mostres que es van poder veure durant el 2016 al CIM:

- 40 Anys Walden 7 (continuació 2015)
- Imatges per pensar en la representació de les dones als mitjans de comunicació
- La desmesurada vida de Ramon Llull
- 10 anys del projecte *English day!*
- 50 anys de Bellsolig. Juny Fotogràfic
- Cursos d'Arts Plàstiques
- Exposició Òmnium Cultural
- 30è Aniversari Agrupació Sardanista Sant Just
- 100 Anys arribada de Mossèn Antonino Tenas
- Vida i obra de Joan Santamaria i Munné

Durant el 2016 es va consolidar la itinerància d'exposicions. Aquesta línia de treball aprofita els materials pedagògics i exposicions produïdes des de l'arxiu i el CIM per explotar-ne la seva divulgació i visibilitat. A continuació es destaquen les principals col·laboracions del 2016:



- Col·laboració amb el Centre d'Interpretació del Parc de Collserola situat a Can Coll (Cerdanyola del Vallès), que del 30 de gener fins el 16 d'abril va mostrar l'exposició *Fonts d'aigua a Collserola* produïda durant el 2015. Aquesta exposició va ser visitada per molts senderistes. El 16 d'abril es va clausurar l'exposició amb una xerrada de Miquel Tormos sobre les seves vivències en la recerca de les fonts. També hi van col·laborar els socis de l'Associació Fes Fonts Fent Fonting.
- Col·laboració dins la Xarxa d'equipaments Municipals: les exposicions sobre Pere Dot, sobre el patrimoni industrial i l'exposició *Fonts d'aigua a Collserola* es van mostrar al Claustre de Les Escoles.

DADES DE PRODUCCIÓ EXPOSICIONS D'ARXIU I D'ITINERÀNCIA						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Exposicions CIM	9	9	12	10	12	9
Itineràncies	2	2	3	2	4	6

4.4.6.2 Visites escolars i concertades

L'Arxiu ofereix activitats a les escoles a través de la guia d'activitats educatives com són les visites al Patrimoni Local. El 2016 els grups d'alumnes que van sol·licitar visites van ser una escola d'Esplugues de Llobregat que va pujar a la Penya del Moro i un grup de l'Escola Madre Sacramento que va sol·licitar l'activitat del refugi. Diversos grups de l'IES Sant Just i escoles de Sant Feliu de Llobregat van utilitzar recursos de forma autònoma. L'Arxiu ofereix les visites a través de monitors experts en didàctica.

4.4.6.3 Itineraris i activitats

El 2016 Sant Just Desvern va participar en l'organització de la Cloenda de les Escoles de la Xarxa Temàtica Memòria de les Ciutats de la *Red Estatal de Ciudades Educadoras* (RECE) que tancava un projecte de 2 anys de lideratge Estatal.

També es va continuar formant part de les activitats del *Supermes del Turisme* que coordina el Consell Comarcal del Baix Llobregat, realitzant una visita teatralitzada a Can Ginestar a càrrec de Jordi Domènech en el paper de Marcel·lià Coquillat.

Per Sant Jordi es va celebrar jornada de portes obertes a Can Ginestar i també es va tornar a participar a les Jornades La Vinya i el Vi organitzades pel Parc de Collserola, donant suport a l'itinerari guiat per la vall de Sant Just liderat per Medi Ambient. Finalment i, per primera vegada, es va cooperar amb la Junta de la Secció Excursionista Ateneu Santjustenc (SEAS) cedint i dissenyant uns plafons de fonts de la Vall que van mostrar-se durant la Caminada Popular de la tardor.

Des de l'Arxiu es segueix donant suport i difusió del cicle converses organitzat per El Món Il·lustrat i publicat al blog:



Taller	Ponent	Inscripcions	Dia	Típus
La petjada jueva a Barcelona	Oleguer Biete	21	23/01/2016	Itinerari
Conferències el món il·lustrat	Joan Gonzalez i Josep Maria Aragonès	40	11/01/2016	Conferències El món il·lustrat
Conferències el món il·lustrat	Anna Bofill i Gabriel Brncic	45	08/02/2016	Conferències El món il·lustrat
Conferències el món il·lustrat	Montse Solsona	30	07/03/2016	Conferències El món il·lustrat
Descobrint l'òpera	Armand Grèbol	10	10, 17 i 24/02/16	Cicle música
La dona a l'edat mitjana	Oleguer Biete	12	10/03/2016	Xerrada dia dona

4.4.6.4 Manteniment del Blog Cultura i Patrimoni

Durant el 2016 es van fer 21 entrades al blog. L'aportació de les entitats és molt petita perquè son moltes les que ja disposen d'elements propis de comunicació i no necessiten aquest servei. La majoria de les entrades es van redactar des de l'Arxiu. Cal destacar el manteniment de la cooperació amb les persones de El Món Il·lustrat.

A la següent taula s'hi mostren els usuaris dels blog fraccionats pels 12 mesos de l'any:

BLOG	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
2012				170	7	594	724	280	350	404	301	318	3.148
2013	216	376	408	439	562	472	372	420	295	558	583	542	5.243
2014	407	474	471	316	305	285	357	259	370	522	411	509	4.686
2015	579	522	499	1751	513	808	274	159	748	429	358	492	7.032
2016	367	825	357	393	499	244	292	169	234	1200	475	144	5.199

4.4.7 Novetats 2017

Durant el 2016 es va arribar al 100% de descripció del fons documental municipal a través de la feina realitzada amb una subvenció de la Diputació de Barcelona: es van millorar i descriure 300 unitats d'instal·lació i es van crear les entrades a través de petits fons personals, patrimonials i d'empresa.

També es van restaurar documents del Fons de Falange que van ser una donació particular del 2016. Les imatges escanejades gràcies al Pla d'Ocupació són gairebé 4.000 i unes 3.000 imatges més van ser digitalitzades per l'empresa DINSER a partir dels negatius. El mateix Pla d'Ocupació va permetre realitzar l'escaneig d'imatges del fons d'alcaldia, la introducció al mòdul fotogràfic del SIGA i el suport en alguns punt d'informació a la Penya del Moro.



4.5 POLÍTIQUES EDUCATIVES I ACOMPANYAMENT A L'ESCOLARITAT

Objectius estratègics en educació, infància i acompanyament a l'escolaritat:

- Consolidar el Servei Local d'Acompanyament a l'Escolaritat en la lluita contra l'abandonament escolar.
- Reforçar la xarxa 0-6 de suport a la infància i les seves famílies.
- Estudiar la viabilitat d'una nova escola bressol municipal i, en tot cas, dotar d'algun servei per a la infància i les seves famílies el barri del Mas Lluí.
- Revisar el Projecte Educatiu de Ciutat (PEC) i vincular-se a les Xarxes Estatals de Ciutats Educadores.
- Donar suport a la tasca de les AMPAs.
- Seguir amb les polítiques de planificació educativa i de millores a les escoles.

4.5.1 Centre Educatiu Integral Marrecs

Marrecs és un centre educatiu municipal de gestió directa que imparteix el primer cicle d'educació infantil. És un centre adreçat als infants i a les seves famílies que integra diferents serveis educatius.

4.5.1.1 Escola Bressol Municipal

L'escola bressol Marrecs acull un total de 107 infants, distribuïts en 7 grups: un de lactants (infants de 0 a 1 any), tres d'infants entre 1 i 2 anys i tres d'infants entre 2 i 3 anys.

Durant el curs 2015-2016 es va crear un grup mixt amb infants d'un, dos i tres anys, ja que no hi havia suficients matrícules de nens i nenes de dos i tres anys i quedaven places sense cobrir, mentre que al grup d'un i dos anys hi havia llista d'espera. Aquest grup mixt va tenir dos infants per sota la ràtio.

Infants per grup durant el curs 2015-2016:

NOM GRUP	Espai Groc	Espai Vermell	Espai Rosa	Espai Taronja	Espai Blau	Espai Verd	Espai Lila
Edat infants	Lactants	1-2 anys	1-2 anys	1-2 anys	2-3 anys	2-3 anys	2-3 anys
Nombre	8	13	13	13	20	20	20

El mes de maig es va iniciar el procés de preinscripció i matrícula amb la previsió d'omplir les 107 places amb 47 infants que continuaven al centre i 60 matrícules noves.

Dades de la matrícula del curs 2015-2016:



GRUPS	NOMBRE D'ALUMNES	OFERTA INICIAL	SOL·LICITUDS	LLISTA D'ESPERA
Lactants	8	8	16	8
1-2 anys	39	31	58	27
2-3 anys	60	21	19	0

Aquests són els serveis que va oferir el centre durant el curs 2015-2016:

- Servei d'acollida amb una mitjana d'assistència mensual de 6 infants al servei de matí i 1 al servei de tarda (són serveis excloents, per evitar que un infant pugui passar moltes hores al centre).
- Servei de menjador amb una tendència a l'alça d'infants que es queden a dinar a mesura que avança el curs. La mitjana d'assistència dels infants que utilitzen el servei de menjador va ser del 88%, que suposa un 82% d'usos de tot l'alumnat.
- Casal d'Estiu (segona quinzena de juliol) es va organitzar del 18 al 29 de juliol amb de 49 nens i nenes (5 lactants, 21 infants d'un any i 23 infants de 2 anys).

4.5.1.2 Servei Espai Nadó

És un servei Educatiu Municipal adreçat a les famílies amb infants acabats de néixer que durant el primer any de vida del nadó volen compartir la seva experiència, dubtes i coneixements, acompanyats de professionals. Durant el curs 2015-2016 va augmentar la demanda i es va poder obrir un nou grup. Així doncs, van funcionar dos grups d'espai nadó: un els dijous al matí, amb 25 famílies, i l'altre els divendres amb 10 famílies amb els seus infants.

	oct.	nov.	des.	gen	febr	març	abril	maig	juny	juliol
MATÍ dijous	12	12	12	12	12	12	11	10	7	5
Nous matí	12	1	1	2	4	4	1	0	0	0
TOTAL 25										
MATÍ divendres							10	10	6	3
Nous tarda							10	0	0	0
TOTAL 10										

4.5.1.3 Servei Espai Familiar

És un servei educatiu municipal adreçat als infants d'1 a 3 anys i a les seves famílies. Consisteix en un espai de joc per compartir i observar els infants i un espai per compartir en grup i parlar de l'educació i la criança acompanyats de professionals.

Durant el curs 2015-2016 van funcionar dos grups d'espai familiar: un de matí, amb un total de 13 mares i pares amb els seus nadons, i un de tarda amb un total de 15 famílies, segons s'especifica a continuació:



	oct.	nov.	des.	gen.	febrer	març	abril	maig	juny	juliol
MATÍ	11	11	10	11	11	12	12	12	12	7
Nous matí	11	0	0	1	0	1	0	0	0	0
TOTAL 13										
TARDA	10	10	9	9	9	9	12	12	10	11
Nous tarda	10	0	0	1	0	0	4	0	0	0
TOTAL 15										

Els objectius de treball van ser:

- Àrea tècnico-pedagògica
 - Assegurar l'acollida i adaptació de les incorporacions d'educadores a l'escola bressol.
 - Adequar el projecte educatiu de centre.
 - Assegurar la coherència de les propostes i projectes que es porten a terme.
 - Adequar el projecte pedagògic del temps de migdia i aolliment.
 - Complir el projecte anual de centre.
 - Elaborar la memòria anual.
 - Adequar les propostes i projectes als infants amb necessitats educatives específiques.
 - Establir una organització del centre adequada per a l'assoliment dels objectius.
 - Assegurar estratègies i projectes que afavoreixin l'escola oberta a les famílies.
 - Treballar en xarxa, tot assegurant les relacions amb altres professionals.
- Àrea d'organització i gestió
 - Realitzar una correcta comunicació amb les famílies.
 - Afavorir el treball en xarxa.
 - Treballar per ajustar els perfils professionals i garantir el compliment dels objectius del PEC.
 - Gestionar el personal del centre.
 - Assegurar un bon clima laboral.
 - Complir diferents normatives relacionades amb la seguretat i higiene, la prevenció de riscos, les directrius sobre imatge i la protecció de dades.
 - Complir correctament les accions de manteniment del Centre.
- Àrea de qualitat
 - Disposar dels béns mobles i materials per oferir un servei de qualitat i complir els objectius del PEC.
 - Recollir la satisfacció de les famílies.
- Àrea econòmica
 - Fer el seguiment del pressupost.

4.5.1.4 Novetats curs 2015-2016

El curs 2015-2016 va estar condicionat pels canvis dins l'equip d'educadors/es, que van fer que es dediqués més temps i esforços a definir el projecte educatiu de l'escola, compartint



reflexions i punts de vista: atenció individualitzada, importància de les famílies, el joc com a metodologia d'aprenentatge, els vincles entre totes les persones que conformem el centre educatiu, etc.

També es va treballar en la nova concepció de l'espai exterior de Marrecs com a jardí. Es va definir el tipus d'espai exterior, quins materials, estructures, elements de joc... i el paper que han de jugar els educadors i educadores en aquest espai.

Durant el curs es va continuar treballant en la revisió del Projecte Educatiu de Ciutat (PEC). També hi va haver un nou canvi d'empresa de gestió de la cuina. Cal destacar que l'empresa va respondre de manera molt positiva, aollint i portant e terme totes les propostes sobre menús, aliments, quantitats, etc.

4.5.2 Projecte Educatiu de Ciutat (PEC)

El Projecte Educatiu de Ciutat (PEC) es va redactar el 2007 a través d'un procés participatiu. La regidoria d'educació va considerar necessari revisar-lo i va encarregar a la Diputació de Barcelona un nou diagnòstic de la situació i començar el procés participatiu que doni lloc a un nou Projecte Educatiu de Ciutat el 2017.

4.5.2.1 Participació RECE

Com a membre de l'Associació Internacional de Ciutats Educadores (AICE) i de la Red Estatal de Ciudades Educadoras (RECE), l'Ajuntament de Sant Just Desvern va iniciar l'any 2014 la xarxa temàtica *La Memoria de las Ciudades*, essent la ciutat impulsora i promotora d'aquest projecte que tenia com a objectiu reflexionar sobre el paper de les ciutats educadores en les polítiques de memòria i de gestió del patrimoni cultural i històric. El projecte va finalitzar el 2015.

En el nou període de govern de la RECE, coordinat per la ciutat de Lleida, Sant Just participa en dues noves xarxes temàtiques: *Qué hacemos los ayuntamientos para compensar las desigualdades?* liderada per la ciutat de Vitòria i *La formación artística para la cohesión social*, liderada per la ciutat de Mataró.

El 30 de novembre del 2016 es va celebrar per primer cop a tot el món el Dia internacional de la ciutat educadora i Sant Just hi va participar organitzant un acte obert a tota la població, a la Plaça Malaret, amb la col·laboració de Carrau Blau, l'ES, la Xarxa 0-6, etc.

4.5.3 Infància

4.5.3.1 Xarxa de 0-6 anys

La Xarxa de 0-6 anys de Sant Just Desvern va néixer l'any 2011 vinculada al desenvolupament progressiu del Projecte Educatiu de Ciutat. Està configurada per persones que treballen i/o tenen relació amb infants i famílies, ja sigui a nivell professional, des del voluntariat o les entitats ciutadanes. S'estructura com un espai de trobada mensual per compartir criteris educatius, valors i projectes en benefici dels infants del poble i amb les seves famílies.

Hi participen mestres, educadors del lleure, infermeria, famílies de les AMPAS, treballadores socials, tècnics d'expressió artística, esports, atenció precoç i psicopedagògica, i personal



Ajuntament de
Sant Just Desvern

tècnic municipal de l'ASP. Per facilitar-ne l'operativitat, la Xarxa disposa d'una secretaria tècnica que li dóna suport (2 tècniques municipals) i compta amb l'assessorament de l'Institut de Ciències de l'Educació, fruit d'un conveni entre l'Ajuntament de Sant Just i la Universitat Autònoma de Barcelona.

Objectius de la Xarxa:

- Reflexionar, compartir criteris i prioritats, en relació a l'educació dels infants.
- Donar continuïtat a les accions i projectes de la Xarxa.
- Portar a terme petits projectes nous.
- Trobades presencials de la Xarxa, amb periodicitat mensual.

Es tracta de trobades per debatre els interessos i qüestions que es prioritzin o interessin a la Xarxa, establir contactes informals entre els membres, presentar els projectes que s'estan duent a terme i compartir documentació i recursos.

Durant el 2016 es van fer 10 trobades del plenari, amb periodicitat mensual, d'una hora de durada, i dues sessions de grups de treball (GT), una per definir les bases de la construcció del Blog de la Xarxa i l'altre per compartir propostes per donar contingut a la V Jornada de treball de la Xarxa. Hi van assistir un total de 36 persones, de les quals unes 16 van participar de forma continuada a les trobades mensuals.



DADES ASSISTÈNCIA	2016	2015
Àmbits que la conformen	Mitjana	Persones
	Participants	
Escoles Bressol	5	5
Escoles de Primària	3	6
Centre Pilot	1	1
Educació a través del lleure	1	1
Educació a través de l'expressió artística i plàstica	0	1
Educació a través de l'esport	0	0
Àmbit d'atenció primerenca i d'atenció psicopedagògica	3	4
Àmbit de salut	0	1
Famílies	2	1
Ajuntament	2	3
ICE Universitat	2	2
TOTAL	18	25
Percentatges d'assistència per sectors	2016	2015
Escoles 0-3	26%	22%
Escoles 3-6	15%	25%
Educació especial	4%	4%
EAP (Equips assistència psicopedagògica)	1%	4%
Altres professionals de l'educació	15%	15%
Lleure/expressió artística/esports	7%	8%
Àrea Bàsica de Salut	1%	0%
CDIAP (Centre desenvolupament infantil i atenció precoç)	0%	4%
Famílies	9%	4%
Tècnics/es Ajuntament	13%	12%
ICE	11%	2%
Percentatges d'assistència per àmbits	2016	2015
Educació formal	44%	43%
Educació no formal	22%	28%
Salut	1%	6%
Famílies	9%	6%
Ajuntament	13%	15%
ICE	11%	2%

L'assistència va ser força regular i es va mantenir al llarg de tot el curs escolar. Respecte el curs anterior, també es mantenen les xifres de participació en termes absoluts. A la Xarxa 0-6 l'àmbit educatiu és majoritari, ja que a les trobades hi van participar un 66% del sector, dels quals el 44% van ser mestres que treballen a l'educació formal i el 22% professionals de l'educació no formal.

- Participació en projectes i accions acordades.

- Realització de la V Jornada de treball de la Xarxa

Durant el curs es van celebrar dues sessions de grups de treball: per iniciar el treball del blog de la Xarxa i per preparar la V Jornada de treball de la Xarxa. El grup de treball per la preparació de la V Jornada de treball de la Xarxa va ser molt concorregut, sobretot per mestres de gairebé totes les escoles de Sant Just. Va servir per compartir interessos i necessitats dels respectius centres i per orientar el tema a tractar a la V Jornada de treball.



La V Jornada de Treball de la Xarxa 0-6 es va celebrar el 6 de setembre de 9h a 13h, a l'equipament municipal la Vagoneta i es va centrar en el tema *Escoltem els infants*. Hi van assistir de 55 persones, xifra que va augmentar respecte l'any anterior. La participació de professionals de l'àmbit educatiu va ser del 76%.

- El blog de la Xarxa

Davant de la necessitat de crear una plataforma per donar a conèixer la xarxa, durant el curs 2015-2016 es va iniciar el treball per posar en marxa un blog. A partir de la convocatòria del grup de treball es va començar a treballar en el blog a nivell intern, sense fer-ne difusió externa, a l'espera de tenir definit el logotip de la Xarxa per poder iniciar el treball i donar-la a conèixer, tant als membres de la Xarxa com a la població de Sant Just.

- Divendres al Parc

Aquest projecte es va iniciar al 2012 i el 2016 les sessions es van preparar durant les trobades de la Xarxa. L'objectiu del projecte és oferir als infants l'oportunitat de jugar en un espai públic obert amb propostes elaborades de joc i acompanyats de les seves famílies. Es tracta d'un projecte comunitari que compta amb diferents persones de la comunitat educativa per a portar-lo a terme (professionals, famílies, escoles...). S'estructura en tres sessions (tres divendres del mes de maig) en un parc de Sant Just, el 2016 va ser la Plaça de la Pau. Durant els tres divendres hi van haver algunes propostes fixes (jocs de construccions amb caixes, racó d'expressió creativa, experimentació amb diferents materials) i altres variables que canviaven cada divendres (tallers de manualitats, de circ, jocs mediambientals i xocolatada amb espectacle d'animació).

- La Xarxa a les Ones

Durant el curs es va mantenir l'emissió del programa *La Xarxa a les Ones*, dins de la programació matinal *Just a la Fusta* de Ràdio Desvern, amb 13 programes de periodicitat quinzenal, enlloc de setmanal.

Durant aquest curs els temes tractats van tenir continuïtat i això va permetre un major aprofundiment en la temàtica: el llenguatge infantil i dels adults, l'ús dels espais exteriors, els contes, l'autonomia i el moviment basat en l'escola d'Emilia Pickler, l'educació en el lleure i la família com a sistema.

- Aprenem plegats

És un projecte en format de "grup d'aprenentatge compartit" en el que participen pares i mares, i fills i filles, d'entre 6 i 16 anys, acompanyats de dos professionals. S'organitzen dos grups en funció de l'edat dels infants, un de famílies amb infants de 6 a 12 anys i un altre de famílies amb adolescents de 12 a 16 anys. Les sessions tenen una estructura variable però acostumen a incorporar alguna activitat o dinàmica, on els adults treballen amb un professional i els infants amb l'altre. Al final de la sessió tots dos grups s'ajunten i comparteixen un espai de diàleg i reflexió.

4.5.3.2 Equipament de la Plaça de la Pau

És un equipament que data del 2003 amb una superfície útil de 1.375,20 m² i que acull serveis adreçats als infants i a les seves famílies: gestió directa (servei de consergeria puntual, gestió



de sales d'actes i de 3 sales polivalents, així com seu de 2 entitats) i gestió indirecta (espai de joc, taller de plàstica Carrau Blau / Recrea / Galeria Toc i aula de reforç per infants i joves).

Des del final de la concessió administrativa de la gestió indirecta es va obrir de manera puntual fins el mes de juliol. A partir del mes d'octubre ja va obrir de manera periòdica de dilluns a divendres a la tarda un total de 25 hores setmanals. Puntualment s'obre a demanda. Durant el 2016 es van fer cessions d'espais a tercers i activitats de teatre en anglès per les escoles de Sant Just, alguns assaigs de l'entitat Diablets, una activitat diària de dilluns a dijous del Taller de Plàstica Carrau Blau i diària de dilluns a divendres, de l'Espai de Joc, a la Vagoneta.

El servei de l'Espai de Joc es va crear el 2012, després de la supressió del servei públic de la Vagoneta i d'un procés de redefinició dels serveis adreçats a la infància, en el que hi participen un grup de famílies usuàries de la Vagoneta.

El servei planteja una oferta educativa diària de 17h a 19h de dilluns a divendres, adreçada als infants i a les seves famílies. Els dilluns, dimecres i divendres l'activitat és lliure mentre que els dimarts i dijous s'hi fan propostes concretes d'activitats. El curs 2015-2016 va tenir un total de 1.810 usos familiars i 1.873 infantils. Això suposa un augment de 71 usos familiars i 268 infants, respecte el 2015, que percentualment és un augment d'un 17% dels usos infantils anuals respecte el curs anterior.

MES	DIES	TOTAL USOS	TOTAL USOS	TOTAL USOS	Dill.	Dim.	Dc.	Dij.	Div.
	OBERTURA	INFANTS	FAMÍLIES						
Octubre	19	175	164	339	41	105	79	72	42
Novembre	21	255	240	495	96	125	92	86	96
Desembre	18	102	186	288	52	92	78	104	66
Gener	19	290	251	541	125	178	48	99	91
Febrer	21	299	259	558	115	123	75	139	106
Març	20	316	268	584	119	121	117	116	111
Abril	22	263	257	520	103	93	71	119	134
Maig	14	173	185	358	61	76	115	106	Div.parc
TOTAL	154	1.873	1.810	3.683	712	913	675	841	646

El servei Carrau Blau / Recrea / Galeria Tocs té més de 30 anys d'història a Sant Just com a taller de plàstica i que, a més, compta amb el Projecte Carrau Verd i la Galeria Toc, espais on el reaprofitament d'elements i materials es transforma en obres d'art. El nombre d'inscripcions als tallers va seguir una tònica similar a la del curs anterior. La inclusió des de fa dos anys de cursos de dos grups escolars va representar un augment respecte el total de les inscripcions. En total s'hi van inscriure 96 infants i 10 famílies participants.

El professionals del servei participen com a membres actius de la Xarxa 0-6 i el taller va realitzar 2 exposicions temàtiques i 5 activitats en el marc de les fetes locals i tradicionals. També va oferir informació i assessorament a membres de la comunitat educativa de diferents zones de Catalunya i d'Europa.



4.5.4 Educació i acompanyament a l'escolaritat

4.5.4.1 Planificació educativa i matrícula

El 2016 es van atendre 72 famílies, 12 més que l'any anterior, 24 de les quals van formalitzar matrícula al llarg del curs escolar.

L'oferta i matriculació al municipi es va concretar de la següent manera:

	Infantil			C. inicial		Cicle mitjà		C. superior		TOTAL
	13	14	15	1r	2n	3r	4t	5è	6è	
CEIP Canigó										
Oferta educativa	50	0	0	2	0	2	1	0	4	59
Matrícula	50	52	51	48	54	49	50	53	48	455
CEIP Montseny										
Oferta educativa	25	0	0	0	0	0	1	0	1	27
Matrícula	25	27	27	24	27	25	26	27	24	232
CEIP Montserrat										
Oferta educativa	50	0	0	0	0	0	8	0	0	58
Matrícula	44	27	32	27	27	51	48	27	26	309
Madre Sacramento										
Oferta educativa	25	0	4	0	0	0	0	0	0	29
Matrícula	19	26	20	26	27	26	26	28	28	226
TOTAL MATRÍCULA	138	131	129	125	134	150	149	135	126	1217

	ESO				Batxillerat	
	1 ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r.	2n.
Madre Sacramento						
Oferta educativa	3	5	5	8		
Matrícula	27	25	25	22		
INS Sant Just						
Oferta educativa	120	18	9	9	0	0
Matrícula	122	105	111	113	79	63
TOTAL MATRÍCULA	149	130	136	135	79	63

Planificació amb el Departament d'Educació de la Generalitat:

- Planificació de les possibles sol·licituds del barri de Mas Lluí de Sant Just que puguin fer opció de centre a Sant Feliu o a Sant Just.
- Necessitat de consolidar un nou grup de P3 a l'escola Montserrat i per tant la segona línia.
- Necessitat d'ampliar l'escola Montserrat per consolidar la nova línia i les necessitats d'escolarització fruit del creixement urbanístic de sectors en desenvolupament: Bonaigua, Torreblanca, Can Candeler i Can Modolell, així com altres sectors pendents de desenvolupar com Bellavista (amb Sant Joan Despí) i La Vall (pendent d'ubicar).



Seguiment dels convenis de col·laboració:

- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Just Desvern i el Consorci per la Normalització Lingüística per la cessió d'uns espais a l'immoble situat al carrer Montserrat i en relació amb l'oferta formativa al territori. Aquest servei acull una mitjana de 140 alumnes cada any.
- Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Just Desvern i els Tallers de Música Oleguer Masjuan per la cessió d'uns espais a l'immoble situat al carrer Montserrat.
- Conveni de Col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Just Desvern i l'entitat de Sant Just Solidari per la cessió d'uns espais a l'immoble situat al carrer Montserrat.
- Conveni amb el Departament d'Ensenyament relatiu al Centre de Formació de Persones Adultes.
- Conveni amb el Departament d'Ensenyament per projectes comunitaris.
- Conveni amb el Departament d'Ensenyament pel Projecte Connecta.

4.5.4.2 Activitats educatives

L'Ajuntament organitza activitats i tallers adreçats a l'alumnat dels centres educatius públics i concertats que volen complementar el contingut i l'activitat curricular reglada, així com trobades entre escoles per fomentar les relacions entre centres i la cohesió social.

A continuació es detalla per àmbits i centres participants el total d'alumnes que van participar a les activitats que s'ofereixen i que es recullen a la Guia d'Activitats Educatives del curs 2015-16:

ÀMBIT	PARTICIPACIÓ DE TOTES LES ESCOLES 2013-2014	PARTICIPACIÓ DE TOTES LES ESCOLES 2014-2015	PARTICIPACIÓ DE TOTES LES ESCOLES 2015-2016
Educació ambiental i per desenvolupament sostenible	510	520	469
Educació per a la mobilitat segura	683	1.010	564
Educació per a la salut i foment de l'esport	1.319	2.519	832
Educació per la salut		1.319	323
Educació fonament de l'esport		1.200	509
Educació per igualtat de gènere	46	225	24
Coneixement del poble i el seu patrimoni	1.027	93	1.026
Activitats culturals	861	1.479	1.059
TOTAL	4.446	5.846	4.806

Durant el curs 2015-2016 va disminuir en 1.040 alumnes el número total de participants respecte el curs anterior. En total es van oferir 85 activitats de les quals 55 eren activitats o tallers per l'alumnat i 30 per la comunitat educativa (famílies i professorat).



4.5.4.3 Projectes d'acompanyament a l'èxit escolar i personal

L'any 2012 es va aprovar un acord de col·laboració amb els centres d'educació secundària del municipi per desenvolupar el programa d'acompanyament a l'èxit escolar i personal dels i les joves de Sant Just Desvern. A partir d'aquí es va crear la Comissió per l'èxit escolar i personal que s'encarrega de fer el seguiment de l'alumnat de 3r i 4t d'ESO que ho necessiti per tal de garantir un bon acompanyament i orientació del seu futur formatiu i ajudar-los a assolir l'èxit escolar i personal. També s'ocupa de determinar quines seran les accions o projectes pels joves que necessiten un acompanyament específic i quins agents o serveis hi podran intervenir en el pla de treball de cada noi/a.

La Comissió es reuneix de manera regular i està formada per 2 representants del Centre Madre Sacramento, 2 representants de l'IES de Sant Just Desvern i representants de l'Ajuntament. A més dels seus membres hi participen també la Directora de l'EAP, el Director del Centre de Formació de Persones Adultes i en ocasions altres persones expertes i responsables dels Serveis Educatius, Inspecció, Innovació i Ocupació, etc.

Durant l'any 2016 la Comissió es va reunir en 4 ocasions. A les reunions es parla dels casos i les diferents propostes que puguin servir per acompanyar i orientar els nois i les noies. El seguiment s'assigna segons les característiques de cada alumne i la seva situació:

- El Casal de Joves es responsabilitza dels nois i noies que han acabat el període d'escolaritat obligatòria a l'institut o que estan cursant l'ESO i són usuaris/es habituals de l'equipament.
- Benestar Social es responsabilitza dels casos dels quals ja en fa el seguiment tant de l'alumnat com de la família o que per la seva problemàtica necessiten una intervenció més especialitzada.
- L'EAP fa el seguiment dels casos que estan escolaritzats i necessiten un seguiment més especialitzat.
- Servei d'Acompanyament Enllaç participa a la comissió i fa el seguiment de l'alumnat que ja no està escolaritzat a la població.

Centre	Total casos	Nois	Noies	2013-2014	2014-2015	2015-2016
INS SANT JUST	29	21	8	12	24	29
MADRE SACRAMENTO	20	16	4	7	12	20
ESCOLA ADULTS	26	21	4	4	8	26
TOTAL	75	58	16	23	44	75

El Servei d'atenció i acompanyament Enllaç es va posar en marxa el mes de juliol del 2015. En les Comissions celebrades el 2016 s'hi van derivar 5 joves per tal que se'n fes seguiment, ja que havien abandonat el centre educatiu i necessitaven suport i acompanyament per trobar un altre recurs formatiu i/o ocupacional.



Ajuntament de Sant Just Desvern

		gener- març	abril- juliol	setembre- desembre	TOTAL 2016	%
NÚM. DE JOVES ATEOS		21	15	12	48	100%
Per sexe	Nois	12	13	11	36	75%
	Noies	9	2	1	12	25%
Per edat	15 - 17 anys	9	4	5	18	37.5%
	18 - 20 anys	5	7	3	15	31.25%
	21 - 25 anys	7	4	4	15	31.25%
Per nivell d'estudis prevís	Abandonament ESO sense graduat	7	6	1	14	29.2%
	Cursant ESO	4	2	3	9	18.7%
	Graduat ESO i sense continuitat estudis postobligatoris	6	3	2	11	23%
	Estudis postobligatoris, finalitzats o en procés (Batxillerat o FP)	1	4	5	10	20.8%
	Estudis universitaris, finalitzats o en procés	3	0	1	4	8.3%
Situació de partida	Cursant estudis	9	6	4	19	39.6%
	Treballant	1	0	1	2	4.2%
	Cursant	1	0	0	1	2%
	Estudis + treballant					
	No estudia + no treballa	10	9	7	26	54.2%
Motiu de demanda inicial*	Dificultats en l'escolarització	3	1	1	5	
	Absentisme, baix	tots casos	1 cas	1 cas comissió èxit		
	Rendiment acadèmic, conflictes, conducta disruptiva...)	comissió èxit	comissió èxit			
	Suport en el projecte professional (perfil professional, itineraris acadèmics, inserció)	18	14	6	38	
		4 casos comissió èxit	3 casos comissió èxit	1 cas comissió èxit		
	Millora personal - relacional (parella, família, sexualitat, temps lliure...)	0	0	5 1 cas comissió èxit	5	

* El motiu de demanda inicial correspon al tema pel qual el/la jove o familiar va contactar amb Enllaç.

DEMANDA REBUDA AL SERVEI	gener- març	abril- juliol	setembre- desembre	TOTAL 2016
Jove directament	17	11	8	36
Familiar jove	3	2	2	7
Enllaç (trucades seguiment)	1	2	2	5
TOTAL	21	15	12	48



Alguns dels projectes i serveis que integren la cartera de recursos d'acompanyament a l'èxit personal i formatiu són:

- **Projecte Connecta**

Es tracta d'un projecte de diversificació curricular que pretén complementar l'orientació que es realitza des dels centres a aquell alumnat que està a punt de graduar-se. El projecte permet treballar els continguts curriculars a través d'una estada en una empresa relacionada amb l'àmbit formatiu que més interessa a l'alumne/a. L'objectiu és motivar l'alumnat a seguir els estudis post-obligatoris. El projecte és fruit d'un conveni entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament.

Al curs 2011-2012 hi van participar 9 estudiants, al 2012-2013 n'hi van participar 16, al 2013-16 nous estudiants, al curs 2014-15 n'hi van participar 11 i al curs 2015-2016 un total de 12 estudiants.

- **Projecte Coneguem els Cicles formatius**

El projecte *Coneguem els Cicles* és una iniciativa conjunta dels Ajuntaments d'Esplugues de Llobregat, Sant Joan Despí i Sant Just Desvern pensada per als joves de 15 i 16 anys que finalitzen l'ESO. El projecte apropa els diferents cicles formatius que es realitzen en aquestes poblacions i a les poblacions properes. Per fer-ho s'organitzen tallers introductoris i/o xerrades de cada cicle que varien cada curs segons els interessos dels alumnes i dels centres participants. Durant el curs 2015-2016 hi va participar alumnat de 10 instituts, que van fer visites i tallers a 7 centres de la zona. En total els centres que ofereixen els tallers són 7, de les poblacions de Sant Just Desvern, Sant Joan Despí, Esplugues de Llobregat i Sant Feliu de Llobregat. De Sant Just hi van participar 61 alumnes (de l'IES de Sant Just i Madre Sacramento).

- **Projecte Via**

És un projecte adreçat a l'alumnat de 3r i 4t d'ESO que es preveu que no es graduarà. Consisteix en una sessió informativa i orientadora sobre els Programes de Qualificació Professional Inicial (PQPI) que hi ha a la zona d'Esplugues i Sant Just Desvern.

- **Aula de reforç escolar**

Aquest projecte s'adreça a l'alumnat amb unes característiques socio-econòmiques determinades. Compta amb la col·laboració de 6 persones voluntàries que ofereixen suport extraescolar a 12 alumnes de cicles superior, de primària i de secundària.

- **Casal de Joves**

S'hi organitzen tallers dirigits a joves d'entre 12 i 18 anys (tallers de teatre social, de ball, de cuina, etc.). També s'hi ofereix l'assessorament del Servei d'informació Juvenil, la consulta del bloc i les ofertes de feina i dels tallers o sessions formatius i/o laborals que es realitzin al mateix Casal.

4.5.5 Servei de consergeria i manteniment dels centres d'educació infantil i primària

L'Ajuntament és responsable del servei de consergeria i manteniment de les escoles públiques de Sant Just. El servei compta amb 4 conserges i el suport del servei de la Brigada Municipal.



Els conserges assumeixen petites tasques de manteniment i comuniquen al Servei de Brigada d'Urbanisme aquelles reparacions que cal fer segons la tipologia: obra civil, fusteria, lampista, pintura, transports, serralleria o jardineria, entre d'altres.

Durant el 2016 va continuar la política d'estalvi econòmic i energètic i no es van realitzar grans obres als centres educatius, només treballs de manteniment i alguna reforma urgent detallada a la memòria de l'Àrea de Polítiques Territorials, Habitatge i Medi Ambient.

El servei de consergeria i manteniment col·labora en festes o activitats escolars especials amb les següents tasques:

- Preparar la documentació per les preinscripcions.
- Ajudar i facilitar l'accés dels pares i mares a l'escola (per fer reunions, per fer activitats extraescolars, etc).
- Ajudar els pares i mares a preparar les festes de Nadal, Carnestoltes, etc.
- Col·laborar amb els mestres a preparar les festes internes de l'escola (Dia de la Pau, Nadal).
- Facilitar l'accés dels monitors d'extraescolars a l'escola.
- Atendre les primeres cures.

El servei de consergeria també fa gestions fora del recinte escolar com anar a la deixalleria, a Correus, al registre de l'Ajuntament o a fer petites compres per l'escola.

4.5.6 Consells Escolars de Centre

L'Ajuntament té representació als Consells Escolars de Centre de les escoles d'educació infantil, primària i secundària. Durant el curs 2015-2016 es van celebrar 18 Consells Escolars de Centre, un menys que l'any anterior.

4.5.7 Les Escoles: espais de formació

L'equipament es va inaugurar l'abril del 2013. Durant el 2016 el centre ja funcionava amb normalitat i es configura com un nou equipament de referència al centre de la població per actes principalment formatius i també de caire cultural.

Les entitats usuàries del centre són: Centre de Formació de Persones Adultes, Aules del Servei Local de Català (CPNL), Tallers de músics i Sant Just Solidari. També fan ús de manera periòdica de la Sala Polivalent, el Taller d'escriptura, de Reforç escolar, Aprenem Plegats i el Servei de Promoció Econòmica. Esporàdicament l'utilitzen altres entitats o empreses per les quals s'autoritza cessió d'ús. Durant l'estiu del 2016 (juny i juliol) s'hi van fer 4 concerts organitzats pel Tallers de músics.

L'equipament funciona de forma autònoma i coordinada i el 2016 s'hi va incorporar un conserge. Els usos de la sala polivalent durant el 2016 va incloure 23 activitats d'Aprenem Plegats, 40 del Taller d'escriptura i 60 de Reforç escolar. Pel que fa a les activitats puntuals, se n'hi van fer 40 organitzades per Promoció Econòmica i 26 per altres empreses o entitats.



4.6 ESPORTS

Objectius estratègics en esports:

- Promoure l'esport com un mitjà per aconseguir una millor qualitat de vida.
- Facilitar i potenciar la pràctica de l'esport de lleure entre totes les franges d'edat i grups de població a les diferents instal·lacions, equipaments municipals i espais públics que permetin la pràctica esportiva.
- Fomentar la practica esportiva en general.
- Fomentar i millorar les activitats d'iniciació o de tecnificació esportiva en l'àmbit escolar, tant en horari lectiu com extraescolar.
- Mantenir i millorar les Escoles Esportives Municipals.
- Potenciar la interrelació entre entitats esportives i centres educatius.
- Noves accions en projectes esportius.
- Difondre el beneficis de l'esport com a activitat que pot allargar la vida i disminuir les malalties cròniques més freqüents, que genera benestar a nivell físic, psíquic i social.
- Difondre les diferents modalitats esportives, i l'oferta d'activitats esportives que hi ha al municipi.
- Potenciar la pràctica de l'esport federatiu de base i millorar la relació amb els clubs i associacions esportives.
- Compatibilitzar els entrenaments esportius amb la pràctica competitiva a les instal·lacions esportives municipals.
- Fomentar i donar suport a totes les entitats esportives i especialment a les entitats de nova creació i aquelles que experimentin un creixement significatiu i/o que fomentin la incorporació de les dones a la pràctica esportiva.
- Crear mecanismes de coordinació entre el teixit associatiu esportiu.
- Coordinar i dinamitzar les activitats esportives dels equipaments esportius municipals i millorar la infraestructura d'aquest espais.
- Fomentar campanyes de civisme i valors positius de la pràctica esportiva i l'esport inclusiu.

4.6.1 Dades generals del 2016

El 2016 hi havia 22 entitats esportives al municipi, de les quals 14 tenien equips de competició a les diferents Federacions Catalanes i/o al Consell Esportiu del Baix Llobregat. Dades participació i procedència:



ENTITAT ESPORTIVA	Inscrits	Viuen i/o estudien a Sant Just	No viuen a Sant Just
Atlètic Sant Just C.F.	412	213	199
C. Atletisme Sant Just	115	58	57
C. Bàsquet Sant Just	207	134	73
C. Esportiu Barna Sant Just	88	58	30
C. Futbol Sant Just	128	84	44
C. Handbol Sant Just	16	12	4
C. Hípic Sol - Solet	23	15	8
C. Natació Sant Just	85	59	26
Futbol Sala Sant Just	147	125	22
Hoquei Club Sant Just	155	85	70
Patinatge A. Sant Just	98	57	41
Veterans Sant Just	21	15	6
Voleibol Sant Just	122	72	50
Taekwondo Sant Just	8	0	0
TOTALS	1.625	995	630

En total un 61,23 % viuen i/o estudien a Sant Just i un 38,77 % són de fora del municipi.

4.6.2 Escoles esportives

Les Escoles Esportives, que inclouen diverses disciplines, tenen com a objectiu crear hàbits esportius i fomentar els valors educatius de l'esport. S'adrecen a infant d'entre 4 i 15 anys. La participació total a les Escoles Esportives el 2016 va ser de 1.281 nens i nenes, el 66,51% dels quals viuen i/o estudien a Sant Just mentre que el 33,49% restant són de fora el municipi.

Entitat / Activitat	2015			2016			Evolució
	Persones usuàries	Viuen a St Just	No viuen a St Just	Persones usuàries	Viuen a St Just	No viuen a St Just	
Iniciació Esportiva	47	47	0	53	53	0	6
Aeròbic	20	20	0	10	10	0	-10
Atlètic Sant Just	333	185	148	323	164	159	-10
Club d'Atletisme Sant just	133	35	98	96	48	48	-37
Club de Bàsquet Sant just	138	121	17	126	108	18	-12
Club Esportiu Barna	100	65	35	88	58	30	-12
Club de Futbol Sant just	126	99	27	87	63	24	-39
Club de Natació Sant Just	49	40	9	54	36	18	5
Futbol Sala Sant Just	88	79	9	122	111	11	34
Hoquei Club Sant Just	132	79	53	118	66	52	-14
Patinatge Artístic Sant Just	77	44	33	88	53	35	11
Taekwondo Sant Just	15	15	0	8	8	0	-7
Voleibol Sant Just	86	62	24	85	59	26	-1
Club Hípica Sol - Solet	30	20	10	23	15	8	-7
TOTALS	1.374	911	463	1.281	852	429	-93



Les dades destaquen una lleugera disminució del nombre total d'infants inscrits, que es reparteix de manera homogènia entre les diferents disciplines esportives, amb l'excepció del futbol sala que experimenta un increment important.

Els 2.281 participants es van distribuir entre les categories següents:

Activitat/ Entitat	E.Infantil	Pre-Benjamí	Benjamí	Aleví	Infantil	Cadet
Iniciació Esportiva	25	28	0	0	0	0
Aeròbic	2	3	5	0	0	0
Atlètic Sant Just	10	30	62	87	78	56
Club d'Atletisme Sant Just	0	8	8	30	26	24
Club de Bàsquet Sant Just	27	0	27	31	9	32
Club Esportiu Barna-Sant Just	14	38	24	10	2	0
Club de Futbol Sant just	6	8	16	30	27	0
Club de Natació Sant Just	0	4	13	24	13	0
Futbol Sala Sant Just	25	38	23	15	0	21
Hoquei Club Sant Just	49	14	24	15	16	0
Patinatge Artístic Sant Just	2	26	25	16	9	10
Taekwondo Sant Just	0	3	5	0	0	0
Voleibol Sant Just	1	0	12	10	29	33
Club Hípica Sol - Solet	0	0	4	5	14	0
TOTAL	161	200	248	273	223	176

La categoria amb més inscripcions l'any 2016 va ser la d'aleví (10-11 anys) amb 273 inscrits/es. La categoria benjamí (8 i 9 anys) també va augmentar el nombre d'inscrits/es, mentre que les categories d'educació Infantil (4 i 5 anys), pre-benjamí (6 i 7 anys), aleví (10 i 11 anys), infantil (12 i 13 anys) i cadet (14 i 15 anys) van reduir el nombre total d'inscrits/es.

Durant l'any es van organitzar diferents esdeveniments esportius anuals que tenen com a principal objectiu fomentar la pràctica esportiva i el benestar físic (festival d'estiu de patinatge artístic, campionat de frontennis, festival gimnàstica rítmica, cursa ciclista infantil, torneig d'estiu de voleibol, torneig de nadal de bàsquet, cloendes d'entitats esportives i participació a les Festes de Tardor.

Durant el 2016 també es van realitzar altres activitats esportives de gran format com la Festa de l'Esport, la Triatló Infantil, el Cross Comarcal de Torreblanca, la Cursa Popular Solidària, la Volta dels Turons i la Cursa de Karts de Coixinets.

El 2016 es va començar a treballar el projecte *Territori Special* Sant Just Desvern, un projecte social i esportiu, de sensibilització i inclusió, que oferirà a atletes amb discapacitats intel·lectuals competir en la modalitat de bàsquet, tenis i ciclisme al municipi. El dia 19 de desembre es va fer l'acte de presentació amb molts assistents, també d'entitats i empreses així com joves esportistes.



4.6.3 Equipaments i instal·lacions esportives

4.6.3.1 Complex Esportiu Municipal la Bonaigua

És un complex amb una superfície útil de 27.800 m² que disposa de pista superior coberta (pista central i 3 laterals) amb 5 vestidors i 2 àrbitres; pista inferior coberta (pista central) amb 6 vestidors i 2 àrbitres; pista exterior semicoberta (pista central) amb 4 vestidors i 1 àrbitre, oficina d'entitats esportives; sala de reunions i seu d'entitats amb 7 entitats residents i magatzems; piscina coberta; piscina petita coberta; piscina d'estiu exterior i solàrium; spa i cabina; sala de fitness; sala de pilates; sala d'activitats dirigides i sala d'estètica; 2 vestidors; infermeria i punt d'informació.

L'equipament obre de manera estable 330 dies l'any, un total de 40 hores de dilluns a diumenge. Es tracta d'un servei externalitzat a l'empresa lgesport. A finals del 2016 hi havia un 1.873 abonats/es, 89 persones més que l'any 2015. L'any 2016 hi va haver 1.050 baixes i 1.139 altes. Les persones usuàries tenen majoritàriament entre 31 i 44 anys (23,81%) i les dones representen el 53,82% respecte un 46,18% de dones. El 74,16 % d'usuaris/es són de Sant Just Desvern

Dins del programa d'activitats dirigides hi ha una àmplia oferta d'activitats i l'any 2016 l'assistència va ser molt elevada (80% de mitjana) mantenint un el percentatge respecte l'any anterior. Destaca l'activitat d'aigua-gim on l'assistència en algunes classes va ser del 100%. En total la mitjana d'assistència durant tot l'any a aquestes classe va estar a l'entorn del 85%.

L'equipament també va organitzar una oferta d'activitats d'estiu amb la participació de 288 infants, 78 més que el 2015.

CENTRE EDUCATIU	PARTICIPANTS
Escola Montserrat	21
Escola Canigó	38
Escola Montseny	26
Escola M.Sacramento	19
IES Sant Just	8
Altres escoles	176
TOTAL	288

4.6.3.2 Camp Municipal d'Esports

Aquesta instal·lació esportiva disposa de camp de gespa artificial (camp de futbol 11 i tres camps de futbol 7) de 100 x 50 m; camp de sauló de 90 x 45 m; 6 vestidors i 1 àrbitre; sala de reunions i seu d'entitats amb 5 entitats residents i infermeria.



En aquesta instal·lació hi ha dues entitats esportives dedicades al futbol: el Futbol Club Sant Just i l'Atlètic Sant Just Club de Futbol. A més, hi ha la seu de l'Agrupació Ciclista Sant Just, l'Associació de Veterans de Futbol Sant Just i el Club de Karts de Coixinets.

L'horari de la instal·lació és de dilluns a divendres de 16h a 23h, els dissabtes de 9h a 20h i els diumenges i festius de 9h a 15h. Durant el 2016 la instal·lació es va tenir 561 usos/setmanals, tal i com es detalla a continuació. En total uns 55 usos menys que el 2015:

CLUB	USOS
Club de Futbol Sant Just	128
Atlètic Sant Just	412
Associació de Veterans	21
TOTAL	561

El total d'utilització en hores va ser d'unes 40 setmanals (de dilluns a divendres) sense comptar els divendres i caps de setmana que hi ha partits de competició de la Federació Catalana de Futbol i del Consell Esportiu del Baix Llobregat en diferents categories.

4.6.3.3 Pistes Poliesportives

A Sant Just hi ha tres pistes poliesportives: la pista poliesportiva de l'Escola Canigó, la pista poliesportiva de l'Escola Montseny i la pista poliesportiva de l'Escola Montserrat. S'hi practiquen diversos esports en horari extraescolar, d'iniciació esportiva, futbol sala, bàsquet, voleibol i gimnàstica rítmica. Aquestes activitats es coordinen des del servei d'esports de l'ajuntament i per part de les entitats esportives. Hi participen infants i joves del municipi i les AMPAs de les escoles públiques de Sant Just.

L'horari habitual d'obertura és de dilluns a divendres de 16.30 a 22.30h i, per activitats puntuals, els dissabtes de 9h a 16h i de 16.30h a 20h i els diumenges de 9h a 14h. El nombre d'usos de la instal·lació durant el 2016 va ser de 276 setmanals tal i com es detalla a continuació. Són 19 usos menys que el 2015:

CENTRE EDUCATIU	USOS
Pista Escola Montserrat	117
Pista Escola Canigó	119
Pista Escola Montseny	40
TOTAL	276

El total d'utilització en hores va ser d'unes 40 setmanals sense comptar divendres i caps de setmana.



4.7 SOLIDARITAT I COOPERACIÓ

Objectius en solidaritat i cooperació:

- Aconseguir una aportació a la cooperació i solidaritat com a mínim d'un 1%.
- Crear sinergies entre les entitats que treballen en l'àmbit de la cooperació i la solidaritat al municipi.
- Introduir el comerç just entre els hàbits de la ciutadania del municipi.

4.7.1 Dades generals del 2016

La Festa de la Pau continua essent l'acte on s'apleguen les accions de sensibilització i difusió de les accions de solidaritat i cooperació tant locals com internacionals. Aquest acte, que té format d'activitat lúdica, es va celebrar el 7 de maig amb la temàtica de les persones refugiades. Hi van participar un total de 20 entitats i unes 800 persones. Durant la celebració es van recollir 1.700 € que es van destinar a les famílies del camp d'Eko Station gestionat per la Comunitat Eko. Aquesta organització treballa per dignificar les vides de les persones refugiades a Grècia.

Per primer any al voltant d'aquesta data es van programar 2 accions prèvies de sensibilització:

- Xerrada a Cal Llibreter sobre el llibre *L'abús d'Europa cap a l'Àfrica. Esclavitud al S.XIX, pàteres al S.XXI* de l'escriptor Jordi Tomàs.
- Debat sobre la situació actual de les persones refugiades/migrades a Europa, a càrrec de Justícia i Pau i Acció Solidària i Logística. L'activitat va ser organitzada per Sant Just Solidari.

L'Ajuntament també va finançar amb 1.500€ un espectacle de Pallassos Sense Fronteres realitzat durant la Festa de la Pau. Aquests diners es van destinar als seus projectes de Gaza i persones refugiades a Grècia.

4.7.2 Campanyes d'emergència

El 2016 es van destinar 2.000€ menys a campanyes d'emergència que l'any anterior. Tanmateix es va col·laborar en l'única crida que va realitzar el Fons Català de Cooperació. Les campanyes de recollida d'aliments també van tenir continuïtat el 2016 aconseguint recollir 1.795 kg més d'aliments que l'any anterior. Aquestes són les dades:

Aportacions campanyes emergència	
Nom del projecte	Import aportació (€)
Campanya d'ajut a l'emergència pels efectes del terratrèmol a l'Equador	1.500 €
Recollida aliments Campanya Nadal	
Destí aliments recollits	Aliments recollits (Kg)
El Rebot de Càritas/ Creu Roja	3.534 kg



Pel que fa a la recollida d'aliments, es van recaptar 731 quilos a les escoles Canigó, EBM Marrecs i l'IES durant la campanya de Nadal del 2016. El Rebost de Càritas va recaptar 1.636 quilos el 10 de novembre en una campanya en la que van col·laborar alumnes d'ESO de l'IES de Sant Just. Per altra banda, la Parròquia va recaptar 711 quilos d'aliments i grups de veïns, entitats del poble, partits polítics i treballadors d'empreses en van recaptar 456. Els aliments recollits es van destinar en la seva majoria al Rebost de Càritas del municipi, tot i que també se'n va destinar una part a la Creu Roja.

El 2016 també es va tornar a organitzar la recollida de joguines per la campanya *Cap infant sense joguina a Sant Just* adreçada a les famílies més desafavorides del municipi i amb la col·laboració de les botigues Cal Llibreter, Jeanine Pachwork, Papereria Escrivà i Cistelleria Ballart. La ciutadania hi va col·laborar comprant el 20% de les joguines que hi havia per cobrir les necessitats d'aquest infants, que suposa un total de 523,40 euros de la despesa prevista de 800 euros. Aquesta campanya va atendre 51 infants amb 33 joguines i 18 amb vals pel Casal de Joves.

4.7.3 Novetats 2016

Les entitats del Consell de Cooperació i Solidaritat (Justícia i Pau, La Fuerza de una Sonrisa, Acció Solidària i Logística i Sant Just Solidari) van participar per primera vegada a la Fira de Nadal amb una parada amb productes de comerç just. També van recollir llibres en anglès i per pintar destinats als nens i nenes refugiats/es que assisteixen a la biblioteca de la Comunitat Eko a Grècia.

4.8 JOVENTUT

Objectius estratègics en Joventut:

- Donar suport a les iniciatives juvenils i a l'associacionisme.
- Cercar espais de comunicació que s'adaptin a la realitat dels joves.
- Enfortir els espais participatius i donar sortida a les demandes d'oci plantejades pel jovent.
- Acompanyar els i les joves en el procés formatiu i en la inserció al mercat laboral.
- Donar suport als i les joves del municipi amb inquietuds creatives per poder desenvolupar i donar a conèixer la seva obra.
- Dissenyar una oferta d'oci de qualitat fomentant la diversitat d'activitats, de col·lectius, d'edats i de sexes.
- Facilitar l'accés dels i les joves a l'habitatge.
- Facilitar i millorar l'ús de l'espai públic en un marc de convivència amb la resta de franges d'edat i activitats.

4.8.1 Dades generals del 2016

Durant el 2016 es van treballar els objectius de 5 eixos de cara al nou Pla Local de Joventut:



▪ Participació

- Continuar treballant amb les entitats per mantenir i fomentar l'associacionisme juvenil. En aquest sentit el Casal de Joves va atendre les demandes i consultes de les entitats juvenils i va donar suport en l'organització d'actes.
- Continuar potenciant els Espais Joves com una alternativa d'oci nocturn amb l'objectiu que les entitats juvenils puguin organitzar actes i gaudeixin d'un espai de trobada.
- Continuar treballant amb la població més jove per tal de fomentar la creació de noves entitats. Aquest grup de joves es va incorporar a les activitats del municipi com la Festa Major, Carnestoltes o les Festes de Tardor. També van participar en les propostes per al Pla Jove.
- Continuar potenciant la comunicació online. El 2016 es va incorporar el blog dins la pàgina web i s'hi va dissenyar un espai d'informació formativa i laboral.
- Continuar organitzant les convocatòries del Consell de Joventut al Casal de Joves. El 2016 es van genera dinàmiques de cara a la realització del Pla Jove.

▪ Emancipació i habitatge

- Acompanyar els i les joves en el seu procés formatiu. El Casal de Joves va continuar realitzant tasques d'acompanyament i seguiment de joves dins del Projecte per a l'èxit personal i escolar posat en marxa ja fa uns anys des de l'Ajuntament. Al mes de setembre es va iniciar el servei municipal d'assessorament a joves Enllaç, amb el qual el Casal de Joves va començar la coordinació i el suport a la inscripció al Sistema de Garantia Juvenil.
- Acompanyar en la inserció al mercat laboral: des del Casal es va continuar fent difusió de les ofertes de feina publicades des de la Àrea d'Innovació i Ocupació de l'Ajuntament i l'Oficina Jove de Treball de Barcelona. La difusió és fa a través del blog i també a través del taulell d'anuncis destinat a la recerca de feina instal·lat al PIJ del Casal de Joves. També es va mantenir el suport a la recerca de feina a través de l'eina Netvibes creada des del Casal de Joves i que facilita de forma ràpida la recerca d'ofertes a diferents portals d'internet.
- Facilitar l'accés a l'habitatge. Al llarg de l'any es va assessorar els joves que ho van demanar per tal de facilitar el seu procés d'emancipació.

Aquest és l'eix sobre el qual es va incidir més el 2016, especialment pel que fa a la coordinació i el recolzament al Servei Enllaç.

▪ Cultura i espai d'oci

- Donar suport als i les joves del municipi amb inquietuds creatives per poder desenvolupar i donar a conèixer la seva obra.
- Continuar treballant per dissenyar una oferta d'oci de qualitat i apostar per una oferta de caire cultural amb participació de joves no associats com els músics socis dels bucs d'assaig o els joves organitzadors de l'exposició i el festival d'arts escèniques Persona.
- Millorar la xarxa PIJ. Iniciar una campanya de promoció del Punt d'informació Juvenil adreçada als joves d'entre 12 i 16 anys. Coordinació amb l'INS Sant Just i l'escola Madre Sacramento per tal de crear una programació d'actuacions anuals.



- Tenir una oferta d'oci i cultura adreçada als joves d'entre 12 i 18 anys. Després del buidatge de les enquestes del nou Pla Jove 2012-2015, es programaran diferents cursos i activitats demandades per aquest col·lectiu.

4.8.2 Casal de Joves

És un equipament del 1997 amb una superfície útil de 936,55m² que acull els següents serveis de gestió indirecta:

- Punt d'Informació Juvenil. Disposa d'una caseta fixa a l'IES Sant Just i els informadors del Casal hi treballen dues vegades a la setmana i en campanyes trimestrals concretes.
- Espai d'Internet
- Bucs d'assaig musical
- Viatgeteca
- Ludoteca
- Lloguer o cessió d'espais de reunió o activitats. Seu de 9 entitats residents i 20 amb una programació o ús estable de l'equipament.
- Cursos, tallers, grups oberts i activitats
- Agenda jove
- Web del Casal de Joves - www.casaldejoves.com
- Pàgina de Facebook (3.219 seguidors) i Twitter (220 seguidors) del Casal de Joves
- Blog del Casal de Joves (18.823 visites)
- Servei d'acompanyament i orientació
- Servei de mobilitat internacional

4.8.2.1 Dades generals del 2016

- El 2016 hi va haver un elevat número de sol·licituds d'ús d'equipaments per part de joves i entitats. Es tracta d'un indicador molt positiu tant pel que fa al percentatge d'hores que les diferents sales van estar ocupades, el nombre d'usos i el número de participants com pel que fa a la valoració del servei per part dels usuaris. El número d'usos anuals va ser de 22.851, que representa una mitjana de més de 70 persones usuàries cada dia. El nivell d'ús del Casal de Joves és, doncs, força alt a través dels diferents serveis que s'ofereixen i de la presència de joves a l'espai de trobada i la ludoteca.
- Al setembre es va actualitzar la web del Casal, el canal de difusió més utilitzat pels joves, amb l'objectiu de millorar la claredat i efectivitat del recurs. La presència a la xarxa a través del Casal 2.0 ja està del tot consolidada i l'esforç es va concentrar en l'actualització, l'ampliació dels canals i la millora dels dissenys i l'accessibilitat.
- El 2016 es va consolidar definitivament el servei de mobilitat internacional i es va constatar la necessitat dels joves de disposar d'assessorament a l'hora de moure's per Europa. L'interès per aquest servei va anar en augment així com els projectes als quals es va inscriure el Casal de Joves en matèria d'intercanvis juvenils.



- El treball amb els joves de 12 a 18 anys va fer possible que s'organitzessin per ser presents a les barraques de Festa Major, a les Festes de Tardor i el Dia de Sant Just al Carrer.
- Es va mantenir també una oferta estable de cursos i tallers en les dues franges d'edat: de 12 a 18 anys i a partir de 18 anys. Els resultats demostren que hi ha més presència femenina que masculina i de cara al 2017 es plantejarà introduir una oferta més centrada als interessos dels nois. Al llarg del 2016 es van oferir 50 cursos i tallers amb un 709 inscripcions (s'inclouen els cursos trimestrals, les sessions puntuals i les activitats d'estiu). La participació va ser força elevada amb una mitjana d'un 73% d'assistència als tallers trimestrals i d'un 90 % a les activitats d'estiu.
- El 2016 també es va mantenir elevada la quantitat de joves que diàriament utilitzen l'espai del punt de trobada del Casal, l'espai de ludoteca i l'espai exterior. Es va comptabilitzar una mitjana de 37 joves cada dia només en aquests espais.
- L'equip de professionals del Casal de Joves es va coordinar amb l'equip de professors de l'IES Sant Just i de l'Escola Madre Sacramento a l'hora de fer activitats conjuntes i compartir informació.
- El 2016 el Casal va obrir 267 dies en horari diürn i 28 dies en horari nocturn amb un total de 1.862 hores d'atenció al públic.

ACTIVITAT	INSCRIPCIONS	USOS	SESSIONS	HORES OCUPACIÓ	CONSULTES
SIOAJ	416	416	24	103	4.838
Oci i participació	14.692	14.692	563	2.486	
Emancipació i habitatge	80	80	52	38	
Cultura - Cursos 12-18	93	731	100	130	
Cultura - Activitats 12-18	2.166	2.450	356	1.398	
Cultura - Cursos + 18 anys	262	1.908	201	226	
Cultura i dinamització Punt de Trobada	1.721	1.595	46	154	
Casals d'Estiu	60	363	38	94	
Bucs d'assaig	32	616		301	
TOTAL	19.522	22.851	1.380	4.930	4.838

4.8.2.2 Espais creatius

Es tracta d'espais de creació situats a l'edifici Sant Just Proecsa, al carrer Constitució, amb un preu de lloguer subvencionat per l'Ajuntament i que permet el desenvolupament de projectes de joves emprenedors/es. Hi ha espais per llogar individualment i un espai de coworking. En total són 10 espais: 7 exteriors i 3 interiors.



Aquests espais tenen l'objectiu de promoure el naixement i proliferació de joves artistes, així com de desenvolupar i consolidar projectes de creació artística i de foment de les arts plàstiques i visuals.

4.8.2.3 Servei de mobilitat internacional

El 2016 diversos nois i noies del municipi van participar en intercanvis arreu d'Europa. El servei funciona amb èxit i cada vegada l'utilitzen més joves. Aquests són els projectes en els que van participar joves de Sant Just durant el 2016:

INTERCANVI	CALENDARI	PREVISIÓ O PERSONES PARTICIPANTS
ICYC Espanya (Badalona)	Febrer	2
ICYY Anglaterra (Margate)	Juliol	4
Peace of Art Noruega	Octubre	8
ICYC Alemanya (Leipzig)	Desembre	8
Rutes Singulares (França i Espanya)	2016-2018	20
Erasmus Plus	2016-2018	5

També es van sol·licitar altres projectes que no van ser aprovats: *Include me* (Estònia, abril); *3 top views* (Irlanda, juny); *Game of LIFE* (Alemanya, juliol); *St. Art Right* (Eslovènia, juliol), *I like to move it move it* (Lituània, setembre).

4.8.2.4 Novetats 2016

L'any 2016 va estar principalment enfocat a enfortir els processos de participació sobre les propostes del nou Pla Jove 2016-2020. Des del Casal de Joves es va col·laborar fent enquestes a l'IES Sant Just i a l'Escola Madre Sacramento i també en el marc de les activitats de l'equipament (com la Nit del CAU i l'Esplai, durant les quals es van fer diferents dinàmiques i debats per convidar els joves a expressar la seva opinió).

El 2016 també es va posar en marxa un nou projecte al Casal de Joves: el LABO (laboratori d'art) per tal d'oferir als joves de 12 a 18 anys un espai d'experimentació artística. Les sessions van tenir molt bona acceptació amb 46 inscripcions.



5. PRESSUPOST

El pressupost del 2016 de l'Ajuntament de Sant Just Desvern va prioritzar la dotació i l'increment pressupostari d'aquelles partides que fan possible el desenvolupament de polítiques locals de suport al benestar, la inclusió social i la convivència.

El pressupost municipal no només va garantir el compliment d'aquelles competències que li són pròpies a l'Ajuntament sinó que va complementar o fins i tot assumir serveis, projectes i accions que les amplien. L'objectiu és millorar la qualitat de vida dels ciutadans/es de Sant Just Desvern i fer del municipi un referent en polítiques socials i educatives.

Així mateix les partides corresponents a contractes també van augmentar segons la revisió de preu corresponent. La resta de programes es van congelar o reduir amb motiu d'un ajustament de l'activitat o de la prestació del servei.

El pressupost total del 2016 va ser de **22.019.362,58 €**, que respecte els 23.423.705,45 € pressupostats el 2015, suposen una reducció de 1.404.342,87 €. Del total pressupostat hi ha 8.627.213,78 € imputables al capítol 1, despesa de personal municipal.

Ingressos		Despeses	
CAPITOL	2016	CAPITOL	2016
1. IMPOSTOS DIRECTES	11.960.650,00 €	1. PERSONAL	8.627.213,78 €
2. IMPOSTOS INDIRECTES	518.310,00 €	2. BENS CORRENTS I SERVEIS	9.076.880,91 €
3. TAXES I ALTRES INGRESSOS	3.192.614,53 €	3. FINANCERES	151.265,17 €
4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	4.609.988,05 €	4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	2.159.986,91 €
5. INGRESSOS PATRIMONIALS	725.050,00 €		
TOTAL OPERACIONS CORRENTS	21.006.612,58 €	TOTAL OPERACIONS CORRENTS	20.015.346,77 €
6. ALIENACIÓ INVERSIONS REALS		6. INVERSIONS REALS	894.476,48 €
7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	312.750,00 €	7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	355.973,75 €
TOTAL OPERACIONS DE CAPITAL	312.750,00 €	TOTAL OPERACIONS DE CAPITAL	1.250.450,23 €
8. ACTIUS FINANCERS	20.000,00 €	8. ACTIUS FINANCERS	38.320,00 €
9. PASSIUS FINANCERS	680.000,00 €	9. PASSIUS FINANCERS	715.245,58 €
TOTAL OPERACIONS FINANCERES	700.000,00 €	TOTAL OPERACIONS FINANCERES	753.565,58 €
TOTAL INGRESSOS	22.019.362,58 €	TOTAL DESPESES	22.019.362,58 €

L'Àrea de Serveis a la Persona compta amb un increment del 9% de despesa corrent respecte el pressupost del 2015. Aquest increment correspon sobretot a programes de Benestar Social i a l'aparició d'una nova regidoria. Així doncs, la resta de programes van tenir, amb caràcter general, una contenció pressupostària que va obligar a seguir amb el plantejament de cercar estratègies de reducció de despeses, d'optimització dels recursos i de priorització d'accions.

Així mateix al llarg del 2016 es van tramitar algunes modificacions per tal de subsanar alguna errada material o ajustar la consignació pressupostària a noves necessitats, tot aprofitant romanents de l'exercici en curs.



6. ANNEXES

ANNEX 1

APROVACIÓ DEL DOCUMENT PAM, PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL DEL MANDAT, PERÍODE 2015-2019. EXP. ALC 2016 25

És voluntat de l'Ajuntament de Sant Just Desvern disposar del document PAM, Pla d'Acció Municipal que reculli la proposta ordenada dels objectius estratègics –es prioritza el primer objectiu- i les accions estratègiques del mandat 2015-2019. La proposta de l'Equip de Govern marca els eixos sobre els quals vol fer incidència fins a l'any 2019.

Es planteja com un document viu que pot actualitzar-se sempre que el Govern ho cregui oportú. Haurà d'adaptar-se a les conjuntures que es puguin presentar i donar solucions a les diferents problemàtiques que puguin sorgir. Defineix el full de ruta i permet racionalitzar les prioritats municipals, tenint present els espais de gestió de l'organització (el pressupost, els recursos...). En cap cas es planteja com una enumeració de totes les actuacions concretes que es duen a terme a l'ajuntament o que es prevegin dur a terme.

El procés d'elaboració d'aquest PAM va començar a iniciativa de l'Equip de Govern i bàsicament s'ha treballat seguint els objectius de mandat de les 11 regidores i els regidors del Govern municipal, els compromisos signats al pacte de govern i els documents i plans sectorials aprovats per l'ajuntament. La formulació dels objectius i de les accions que conté el document ha estat treballada amb la Gerència i les persones responsables de les àrees municipals; per fixar i homogeneïtzar criteris s'ha comptat amb el suport dels serveis tècnics de la Diputació de Barcelona, és amb qui es treballa també la proposta dels indicadors de seguiment. El contingut s'integra al sistema informàtic de gestió Siganet i s'incorpora al sistema de treball dels serveis municipals; és l'eina que possibilita el seguiment polític i de les persones que treballen als serveis municipals, el grau d'acompliment i donar-ne compte a la ciutadania.

Contribueix a construir una administració més oberta, transparent i accessible; en aquest sentit el PAM s'informarà i es presentarà a la ciutadania amb la voluntat que es coneguin els objectius de treball i es pugui fer seguiment de l'acompliment. A la vegada s'establiran mecanismes de participació perquè es puguin prioritzar les accions i s'hi facin aportacions.

La voluntat és desenvolupar un PAM que respongui a les necessitats de la ciutadania des de l'òptica municipal; el document respon a la missió consensuada per l'equip polític: “Dirigir, gestionar i adaptar les polítiques i els serveis públics a les necessitats i expectatives de la ciutadania i de l'entorn, amb el màxim d'eficiència i complicitat



ciutadana, per tal de millorar la qualitat de vida i garantir la igualtat de condicions de tothom” (14.1.016 contingut consensuat i validat pels tres portaveus municipals -PSC, ERC, Movem SJ- a proposta de tot l’Equip de Govern i que es transcriu a continuació). Es presenta en un context on es té present l’evolució de la crisi econòmica, l’augment a l’atenció social i a l’atenció a la prevenció de riscos i, les potencialitats del territori per avançar en el progrés econòmic i social.

Aquest PAM és un instrument de planificació de prioritats de l’activitat municipal. La proposta de l’Equip de Govern inclou les accions i els objectius; els emmarca en un mateix nivell de prioritat, en sis eixos:

- A-Sant Just Desvern, municipi amb un creixement sostenible i de qualitat
- B-Sant Just Desvern, qualitat de vida i garant de la vida digna de les persones
- C-Sant Just Desvern, pròxim o obert
- D-sant Just Desvern, sostenible i respectuós amb el medi ambient
- E-Sant Just Desvern, ciutat educadora, creadora i artística
- F-Sant Just Desvern, agent de reactivació econòmica i innovació

Inclou accions estratègiques en polítiques actives de promoció i cohesió territorial, d’ocupació, socials, educatives i d’igualtat, d’innovació, de seguretat i de sostenibilitat entre altres.

Es proposa com a full de ruta dels serveis municipals de Sant Just Desvern pels propers anys de mandat; és un document estratègic en el qual hi ha fixades les línies principals per donar compliment a l’acció de Govern i complir amb la demanda ciutadana i la prestació de serveis.

El marc d’acció l’ha definit l’ Equip de Govern: missió, visió i valors i els objectius marc. El que segueix és el preàmbul que l’Equip de Govern va treballar amb el suport tècnic de la Diputació de Barcelona i que és previ a la definició dels eixos, objectius i accions del Pla d’Actuació (14.01.2016):

És missió de l’administració local:

Dirigir, gestionar i adaptar les polítiques i els serveis públics a les necessitats i expectatives de la ciutadania i de l’entorn amb el màxim d’eficiència i complicitat ciutadana per tal de millorar la qualitat de vida i garantir la igualtat de condicions de tothom.

La visió de l’administració local:

Esdevenir una ciutat educadora, solidària, creativa i corresponsable on viure i conviure que propiciï el desenvolupament i talent de les persones de manera lliure i integral.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Els objectius per Sant Just Desvern:

- *Sant Just, municipi amb un creixement sostenible i equilibrat.*
- *Sant Just, qualitat de vida i garant de la vida digna de les persones.*
- *Sant Just, pròxim i obert.*
- *Sant Just, sostenible i respectuós amb el medi ambient (combatre el canvi climàtic, gestió sostenible dels recursos, espai natural...)*
- *Sant Just, ciutat/capital educadora, creadora i artística.*
- *Sant Just, agent de reactivació econòmica i innovació.*

Continguts que planteja l'Equip de Govern i que queden inclosos:

Valors: proximitat, equitat/igualtat, eficiència/eficàcia, voluntat de servei, millora continua, professionalitat, confinança, transparència, innovació, responsabilitat, compromís, qualitat, escolta activa i participació.

Missió:

Què fem:

Millorar la qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, satisfer les necessitats i expectatives de futur i construir un poble més que mai solidari, sostenible i amb alt nivell de convivència amb participació, complicitat ciutadana (amb valors compartits). Acompanyament, orientar,

Gestionar, servei públic, representar les necessitats de la ciutadania,

Expectatives de futur, no generar expectatives irrealitzables,

Dirigir, gestionar i adaptar les polítiques i els serveis públics a les necessitats i expectatives de la ciutadania

Com ho fem:

Amb qualitat i complicitat de la ciutadania, escoltant a la ciutadania, amb un ús eficient dels recursos, racionalitat econòmica, amb respecte.

Per a qui:

Ciutadania, grups d'interès, altres col·lectius, entitats, i col·lectius específics, entorn,

Per a què:

Millorar la qualitat de vida, pel desenvolupament del projecte de vida de cadascú amb condicions d'equitat i dignitat, que ningú no es quedi enrere, en igualtat de condicions.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Visió:

L'Ajuntament ha d'oferir el màxim acompanyament a la població, resolució a les necessitats/expectatives de la ciutadania. Posar les eines per resoldre els problemes de la ciutadania. Poble on el jovent no marxi, amb alt nivell de convivència, solidari, alt nivell de de convivència, oberta al canvi, atenció personalitzada, on la participació és real i natural. Preservar la identitat del poble

Crear un entorn per viure i convida que propicia el desenvolupament de les persones de manera lliure i integral, la innovació i la corresponsabilitat ciutadana.

Cohesionada, educadora, solidària, creativa i sostenible, justa, amb capacitat per gestionar el talent de la ciutadana (cogestionar el talent).

A partir d'aquest criteri en resulta el contingut PAM de mandat.

En conseqüència,
RESOLC

Primer.- Aprovar el Pla d'Actuació Municipal 2015-2019, PAM, que presenta el Govern Municipal.

Segon.- Prendre en consideració la implicació de la ciutadania per a la prioritització de les diferents actuacions contingudes en el PAM

Tercer.- Notificar telemàticament a tots els grups municipals, a la gerència i a les persones responsables de les àrees municipals.

Així ho mana i signa l'alcalde/essa en la data de la seva signatura electrònica, de la qual cosa jo com a secretari/a accidental, dono fe.

La persona titular de l'ALCALDIA
o la que la substitueix accidentalment

La persona amb funcions atribuïdes de
SECRETARIA

Ref.: EXP. ALC 2016 25 3

Intervenció: ASSABENTAT.
Lluís Viñas Peitabí
INTERVENTOR

Sant Just Desvern, el dia de la data de la signatura electrònica.

PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL SANT JUST DESVERN 2015-2019

EIX A Aposta innovadora i reactivació econòmica

Objectiu operatiu A.1: Fomentar l'emprenedoria, l'empresa i l'ocupabilitat

- Accions:
- A.1.1 Servei d'acompanyament a les PIMES i foment de la dinamització del que es genera als polígons d'activitat econòmica.
 - A.1.2 Assessorament a les iniciatives d'emprenedoria
 - A.1.3 Acompanyament a la persona aturada i millora de les competències professionals.
 - A.1.4 Recerca de recursos per a l'impuls dels espais de formació ocupacional
 - A.1.5 Elaboració del Pla Comercial

Objectiu operatiu A.2: Reforçar les relacions institucionals i empresarials per tal d'obtenir més sinèrgies per al municipi

- Acció:
- A.2.1 Obtenció de línies de finançament i cooperació amb altres administracions catalanes, estatals i europees, fundacions

Objectiu operatiu A.3: Contribuir i reforçar el desenvolupament social i econòmic metropolità

Accions: A.3.1 Implementar accions que fomentin l'smart city -ciutat intel·ligent- i aplicar progressivament tecnologies de la informació i de la comunicació -TIC-.

A.3.2 Implementació d'accions derivades del Pla d'Acció Metropolità, PAM metropolità

EIX B Creixement sostenible i equilibrat; seguretat viària

Objectiu operatiu B.1: Preservar el creixement sostingut i millorar la connectivitat entre municipis

Accions: B.1.1 Desenvolupament i transformació urbanística i d'accessibilitat de la c.Reial/av. Baix Llobregat i definició dels usos del sòl municipal situat al polígon del Pont Reixat

B.1.2. Creació de corredors verds i amables que uneixin barris (seu del Consell Comarcal/Collserola; Mas Lluí-barri Sud)

B.1.3 Potenciació del transport públic urbà i interurbà; estudi de les opcions per millorar la connectivitat, amb línia d'autobús, amb l'estació de tren de Sant Feliu de Llobregat

B.1.4 Desplegament del planejament de La Vall de Sant Just

B.1.5 Creació de nous espais urbans (jardí urbà de la Sagrera...) i destinació de recursos per la millora progressiva de la via pública (reurbanització i millora de les xarxes soterrades de serveis dels carrers Ametllers, Anselm Clavé, Font, Balmes ...)

- B.1.6 Millora i adequació de les instal·lacions esportives (Complex Municipal La Bonaigua, camps de futbol)
- B.1.7 Revisió i actualització del Pla d'Equipaments Municipals; redifinició d' usos i del model de gestió (equipament casa Costa, planta 1 del Mercat Municipal...) i planificació de nous equipaments (especialment educatius)

Objectiu operatiu B.2: Pacificar la via pública i millorar la mobilitat i la seguretat viària

- Accions:
- B.2.1 Potenciació de les vies ciclables i dels aparcaments destinats a les bicicletes
 - B.2.2 Implementació d'accions destinades a pacificar la via pública, vorera i calçada (regulació de l'estacionament de cotxes, motos ...)
 - B.2.3 Desplegament de les actuacions del II Pla de Mobilitat Urbana

Objectiu operatiu B.3: Posar en valor el patrimoni arquitectònic i natural del municipi

- Accions:
- B.3.1 Analitzar les zones de transició entre la trama urbana i el parc natural de Collserola: desprogramació urbanística de l'espai reservat actualment com a equipament metropolità a la zona de la riera
 - B.3.2 Realització d'accions d'oposició a la infraestructura energètica de la línia de Molt Alta Tensió (MAT)
 - B.3.3 Implementació d'accions destinades a la restauració de La Vall (camins, riera...)
 - B.3.4 Revisió del catàleg d'elements arquitectònics i arqueològics i, activació i recuperació d'elements patrimonials.

B.3.5 Actuacions concertades amb l'Ateneu per millorar l'equipament d'ús públic i de propietat de l'Ateneu.

B.3.6 Recerca de mecanismes que facilitin l'ús agrícola a Collserola

EIX C Impuls educador, creador i artístic

Objectiu operatiu C.1: Fomentar l'accés a l'art i a la cultura

Accions: C.1.1 Creació de rutes i espais d'interès cultural

C.1.2 Impuls espais per a la creació artística (espais creatius...)

C.1.3 Elaboració del Pla d'Acció Cultural 2016-2019 i implementació d'accions

Objectiu operatiu C.2: Construir una ciutat educadora

Accions: C.2.1 Elaboració del nou Projecte Educatiu de Ciutat (PEC)

C.2.2 Participació activa a la Red Estatal de Ciudades Educadoras (RECE) i a l'Associació Internacional de Ciudades Educadoras (AICE)

Objectiu operatiu C.3: Contribuir a garantir processos d'aprenentatge permanent al llarg de la vida

- Accions: C.3.1 Elaboració de propostes per a l'orientació i l'acompanyament en l'escolaritat i l'èxit personal
- C.3.2 Creació de programes de suport a les famílies en l'acompanyament a l'educació i l'aprenentatge
- C.3.3 Creació d'un espai d'aprenentatge de llengües i de trobada interlingüística

Objectiu operatiu C.4: Reconèixer les inquietuds i necessitats del jovent i fomentar les seves capacitats

- Accions: C.4.1 Creació de nous canals i formats d'espais participatius per a joves
- C.4.2 Elaboració del Pla Jove 2016-2019 i implementació d'accions

EIX D Pròxim i obert

Objectiu operatiu D.1: Incrementar la implicació de les entitats i la ciutadania en l'acció de govern

- Accions: D.1.1 Ampliació de l'ús de les eines 2.0 (xarxes socials, web, app's etc.)
- D.1.2 Dinamització dels Consells sectorials de Participació
- D.1.3 Implantació de la figura del referent polític de proximitat
- D.1.4 Elaboració de processos participatius (pressupost municipal, recollida de residus...)

Objectiu operatiu D.2: Facilitar la simplificació de processos i l'accés a la informació i la resolució de demandes afavorint les condicions de col·laboració de les persones que treballen a l'administració local

- Accions:
- D.2.1 Revisió i simplificació de la tramitació dels processos administratius
 - D.2.2 Anàlisi sobre la implantació d'una certificació de qualitat a l'Ajuntament
 - D.2.3 Anàlisi per la creació d'un punt únic d'atenció a l'empresariat i nou impuls de l'Oficina d'Atenció Ciutadana
 - D.2.4 Implementació de mecanismes de millora de la convivència i la col·laboració entre les persones que exerceixen el servei públic
 - D.2.5 Ampliació de la tramitació, comunicació i digitalització electrònica (enotum, earxiu, etc.)

Objectiu operatiu D.3: Millorar el nivell de transparència i la visibilitat de l'acció municipal

- Accions:
- D.3.1 Convocatòries de sessions de seguiment de l'acció de Govern.
 - D.3.2 Publicació de Dades Obertes
 - D.3.3 Publicació de la informació requerida pels indicadors en matèria de Transparència (ITA i Infoparticipa).

Objectiu operatiu D.4: Gestionar eficientment els recursos públics

Accions: D.4.1 Mantenir el model de fiscalitat moderada

D.4.2 Formalització i implantació d'instruccions que garanteixin la contractació pública responsable amb criteris socials

EIX E Qualitat de vida i garant de la vida digna de les persones

Objectiu operatiu E.1: Contribuir a l'equitat de gènere

Acció: E.1.1 Implementació del II Pla Municipal de Gènere

Objectiu operatiu E.2: Fomentar un municipi inclusiu amb valors i bones pràctiques de civisme i convivència

Accions: E.2.1 Creació de mecanismes per incentivar el voluntariat i impulsar el teixit associatiu.

E.2.2 Millorar la seguretat a tot el territori

E.2.3 Promoció de la banca compromesa amb projectes socials (banca ètica)

E.2.4 Elaboració d'accions per potenciar valors a l'esport de base, a les escoles esportives municipals i als centres educatius.

E.2.5 Promoció del servei de mediació veïnal com a acompanyant de les accions per afavorir la seguretat al territori



Objectiu operatiu E.3: Contribuir a garantir l'accés a l'habitatge

- Accions:
- E.3.1 Estudi per a l'oferta d'ajuts econòmics per afavorir l'emancipació juvenil
 - E.3.2 Creació de nou habitatge de lloguer i de propietat per incorporar-lo al parc públic d'habitatges i estudi per a la implantació de nous models per accedir a l'habitatge públic
 - E.3.3 Crear un fons d'habitatge
 - E.3.4 Increment d'habitatges destinats a famílies en situació de risc d'exclusió social
 - E.3.5 Afavorir línies d'ajut per facilitar al veïnat la rehabilitació del seu habitatge

Objectiu operatiu E.4: Garantir uns serveis universals i integrals

- Accions:
- E.4.1 Implementació del Pla de prevenció de Drogodependències
 - E.4.2 Anàlisi per a la implementació de tarificació social en determinats serveis
 - E.4.3 Elaboració i implementació d'un pla per a l'envelliment actiu.
 - E.4.4 Incorporació de millores al servei d'atenció domiciliària
 - E.4.5 Accions per garantir els hàbits de vida saludables



Ajuntament de
Sant Just Desvern

E.4.6 Promoure la universalitat dels serveis socials

EIX F Sostenible i respectuós amb el medi ambient

Objectiu operatiu F.1: Millorar la recollida dels residus i fomentar la producció i l'ús d'energies renovables netes

- Accions:
- F.1.1 Estudi per a la ubicació d'una nova deixalleria que millori l'actual accessibilitat i els serveis
 - F.1.2 Anàlisi per a la creació de noves plantes de producció d'energies renovables i de producció d'energia mini eòlica i de biomassa
 - F.1.3 Accions que garanteixin l'estalvi energètic a l'espai i als edificis públics

Objectiu operatiu F.2: Millorar la qualitat de l'aire

- Accions:
- F.2.1 Potenciació de l'ús d'energies renovables per reduir emissions de CO2
 - F.2.2 Pacificació de determinats carrers i espais de la via pública i afavorir l'ús de transport alternatiu no contaminant (vehicle elèctric i híbrid, bicicleta, vehicle compartit, estacionament per la bicicleta...)

ANNEX 2

GUIA O MANUAL PER A ENTITATS (clicar per entrar sobre la portada)

